

Zarządzenie nr 18/2022
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
z dnia 30.05.2022 r.

w sprawie wprowadzenia zasad realizacji wyjazdów pracowników i studentów
Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
w ramach programu Erasmus+ dla umów KA131.

Na podstawie § 28 ust. 1 pkt 7 Statutu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, oraz Karty ECHE 2021-2027 o numerze 101012968, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu określenia zasad kwalifikowania i finansowania pracowników i studentów ANS w Wałczu do wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ dla umów KA131 wprowadza się następujące zasady:
 - 1) Uczelniane zasady rekrutacji i kwalifikacji pracowników Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) Uczelniane zasady finansowania wyjazdów pracowników Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 3) Uczelniane zasady rekrutacji i kwalifikacji studentów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
 - 4) Uczelniane zasady finansowania wyjazdów studentów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
 - 5) Uczelniane zasady rekrutacji i kwalifikacji studentów przybywających do Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
 - 6) Zasady realizacji wyjazdów osób niepełnosprawnych, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu określenia wzorów obowiązujących dokumentów, wprowadza się następujące wzory:
 - 1) Aplikacja dla studentów ubiegających się o wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) Aplikacja dla studentów ubiegających się o wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus+, stanowiąca załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia;
 - 3) Aplikacja dla pracowników ubiegających się o wyjazd w celach nauczania prowadzenia zajęć, stanowiąca załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia;
 - 4) Aplikacja dla pracowników ubiegających się o wyjazd w celach szkoleniowych, stanowiąca załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia;
 - 5) Wniosek o dofinansowanie uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami, stanowiąca załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia;

- 6) Karta rozliczenia dofinansowania uczestnika mobilności o mniejszych szansach, stanowiące załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia;
 - 7) Umowa finansowa pomiędzy uczelnią a studentem – studia lub praktyka, stanowiące załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia;
 - 8) Porozumienie o programie praktyki, stanowiące załącznik nr 14 do niniejszego zarządzenia;
 - 9) Umowa finansowa pomiędzy uczelnią a pracownikiem – prowadzenie zajęć dydaktycznych lub szkolenie, stanowiące załącznik nr 15 do niniejszego zarządzenia;
 - 10) Porozumienie o programie szkolenia, stanowiące załącznik nr 16 do niniejszego zarządzenia;
 - 11) Porozumienie o programie nauczania, stanowiące załącznik nr 17 do niniejszego zarządzenia;
 - 12) Aplikacja dla studentów zagranicznych ubiegających się o studia w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w ramach Programu Erasmus+;
 - 13) Aplikacja dla studentów zagranicznych ubiegających się o miejsce w Domu Studenta Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.
3. Wprowadzone zasady oraz wzory dokumentów mogą ulec zmianie dla poszczególnych konkursów wniosków, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie finansowej zawartej przez Uczelnię z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ na dany rok akademicki.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
w Wałczu

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni

Załącznik 1
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

**Uczelniane zasady rekrutacji i kwalifikacji pracowników
Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ w ramach umów KA131**

1. Celem wyjazdu pracownika Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w ramach programu Erasmus+ jest:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej,
 - 2) udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.
2. Pracownicy Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu mogą wyjeżdżać do uczelni partnerskich, z którymi zostały podpisane umowy dwustronne w celu prowadzenia zajęć, oraz do innych instytucji w celach szkoleniowych.
3. Wykaz Uczelni partnerskich dostępny jest na stronie internetowej uczelni.
4. Wyjazdy do innych uczelni niż wskazane w pkt. 3. są możliwe pod warunkiem wcześniejszego podpisania umowy.
5. W Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu możliwa jest realizacja przyjazdów pracowników zagranicznych przedsiębiorstw i/lub innych organizacji w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów. Organizacja zatrudniająca pracownika musi być zarejestrowana w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+.
6. Rekrutacja na wyjazdy pracowników Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu odbywa się w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc.
7. W Programie Erasmus+ mogą brać udział pracownicy Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
8. Pracownik Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu może wziąć udział w Programie Erasmus+ 2 razy w ramach jednego konkursu wniosków i tym samym w ramach jednej umowy finansowej podpisanej przez uczelnię oraz Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+.

9. Podstawą kwalifikacji jest sporządzony Indywidualny program nauczania lub Indywidualny program szkolenia, który jest uzgodniony z instytucją przyjmującą.
10. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe mają osoby wyjeżdżające po raz pierwszy. Ponadto preferencyjnie mogą być traktowani pracownicy etatowi Uczelni, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
11. Za wyjazdy nauczycieli akademickich od strony merytorycznej odpowiedzialny jest ich przełożony – Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, za pozostałych pracowników niebędących nauczycielami, ich bezpośredni przełożeni.
12. Kwalifikacji wstępnej kandydata na wyjazd dokonuje jego przełożony biorąc pod uwagę kompetencje językowe oraz doświadczenie zawodowe i/lub dydaktyczne pracownika.
13. Zatwierdzenia kandydatury danego pracownika na wyjazd dokonuje Uczelniany Koordynator Programów Międzynarodowych (w przypadku Uczelnianego Koordynatora Programów Międzynarodowych decyzję podejmuje Rektor).
14. Pracownicy ANS w Wałczu, którzy pragną wyjechać do zagranicznej Uczelni partnerskiej, w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych składają w Biurze Współpracy Międzynarodowej aplikację rozpatrzoną przez Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich. W aplikacji należy wskazać:
 - 1) wybraną uczelnię partnerską,
 - 2) preferowany termin pobytu,
 - 3) propozycję tematyczną wykładu.
15. Dodatkowo, do aplikacji należy dołączyć Formularz indywidualnego programu nauczania, wypełniony w języku obcym, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni przyjmującej (pracownik zobowiązany jest określić cele, temat i program zajęć oraz oczekiwane rezultaty wynikające z wymiany dla wszystkich stron). Przed rozpatrzeniem aplikacji Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich może zażądać przedłożenia Formularza indywidualnego programu nauczania przygotowanego w języku polskim.
16. Wyrażenie zgody przez Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich na wyjazd pracownika w celu prowadzenia zajęć oraz zatwierdzenie przez Uczelnianego Koordynatora Programów Międzynarodowych jest podstawą do rozpoczęcia procesu uzgadniania szczegółowych warunków wyjazdu z uczelnią partnerską.
17. Zgodę na wyjazd w celach szkoleniowych wydaje przełożony pracownika (w przypadku pracowników dydaktycznych, zgodę wydaje Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich)

na podstawie złożonej przez niego aplikacji. Rozpatrzona przez przełożonego aplikacja na wyjazd składana jest w Biurze Współpracy Międzynarodowej. W aplikacji należy wskazać:

- 1) wybraną instytucję zagraniczną,
 - 2) preferowany termin pobytu,
 - 3) cel wyjazdu.
18. Do aplikacji powinien być dołączony Formularz indywidualnego programu szkolenia, wypełniony w języku obcym, w jakim będzie się odbywało szkolenie w instytucji przyjmującej (pracownik zobowiązany jest określić cele, program realizowanego szkolenia — harmonogram pracy i zadania, oraz rezultaty wynikające z wymiany dla wszystkich stron).
 19. Wyrażenie przez przełożonego zgody na wyjazd pracownika oraz zatwierdzenie przez Uczelnianego Koordynatora Programów Międzynarodowych jest podstawą do rozpoczęcia uzgadniania szczegółowych warunków wyjazdu z instytucją przyjmującą.
 20. Ostateczna wersja Indywidualnego programu nauczania lub Indywidualnego programu szkolenia powinna być dostarczona do Biura Współpracy Międzynarodowej, wraz z oświadczeniem przełożonego o zaakceptowaniu programu oraz terminu wyjazdu pracownika.
 21. Dokumenty te są podstawą ostatecznego zakwalifikowania na wyjazd pracownika przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, przygotowania umowy na wyjazd oraz wypłaty stypendium
 22. Indywidualny program nauczania lub Indywidualny program szkolenia muszą być podpisane oryginalnie przez przedstawiciela ANS w Wałczu oraz pracownika. W przypadku instytucji przyjmującej wystarczy podpisany skan.
 23. Minimalny czas pobytu pracownika w instytucji przyjmującej to 2 dni (poza okresem podróży). W Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu preferowane są wyjazdy tygodniowe (5 dni, poza okresem podróży).
 24. W mobilnościach realizowanych dla umów KA131 w przypadku mobilności z krajów programu do krajów partnerskich czas trwania mobilności musi wynosić minimum 5 dni.
 25. Maksymalny okres mobilności może wynosić do 2 miesięcy. Minimalna liczba dni musi obejmować dni kolejno następujące po sobie.
 26. W przypadku zaproszonych pracowników przedsiębiorstw/organizacji minimalny czas trwania mobilności wynosi 1 dzień.
 27. Podczas jednego wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznego nauczyciel akademicki musi przeprowadzić co najmniej 8 godzin zajęć dla studentów uczelni przyjmującej (na

tydzień lub krótszy okres pobytu). W przypadku zaproszonych pracowników nie istnieje minimalna liczba godzin dydaktycznych.

28. Pracownik musi prowadzić działanie w zakresie mobilności fizycznej w kraju programu lub w kraju partnerskim innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj zamieszkania pracownika.
29. W przypadkach dotyczących pracowników nieobjętych niniejszymi zasadami, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programów Międzynarodowych, po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich/przełożonego pracownika, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów.

Załącznik 2
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

**Uczelniane zasady finansowania wyjazdów pracowników
Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
w ramach Programu Erasmus+ dla umów KA131**

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się na potrzeby zrealizowania wyjazdu w celu prowadzenia zajęć STA lub wyjazdu szkoleniowego STT przez pracownika Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.
2. Stypendium może być przyznane także pracownikowi z zagranicznego przedsiębiorstwa (przedsiębiorstwo musi być zarejestrowane w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+), który przyjedzie na zaproszenie ANS w Wałczu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych ze studentami.
3. Wyjazd pracownika Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celu szkoleniowym traktowany jest w stosunku do jego stanowiska pracy jako podróż służbowa, przy czym dofinansowanie jakie otrzymuje pracownik pochodzi z funduszy programu Erasmus+. Przyznane dofinansowanie nie musi pokrywać wszystkich kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.
4. Podział środków przyznanych na dany rok akademicki dokonywany jest przez Uczelnianego Koordynatora Programów Międzynarodowych na podstawie wyników konkursu wniosków oraz umowy finansowej pomiędzy ANS w Wałczu i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+.
5. Dofinansowanie wyjazdów będzie możliwe do wyczerpania przeznaczonych na ten cel środków finansowych z funduszy programu Erasmus+.
6. Wysokość przyznanego stypendium wyliczana jest w systemie „Beneficiary Module” proporcjonalnie do czasu trwania szkolenia/wyjazdu w celu prowadzenia zajęć za granicą. Stawki stypendium dla poszczególnych konkursów wniosków określone są w „Zasadach alokacji środków finansowych na mobilność w szkolnictwie wyższym w Programie Erasmus+”.

7. Długość okresu wyjazdu musi być określona w „Indywidualnym programie nauczania”/”Indywidualnym programie szkolenia” podpisanym przez instytucję przyjmującą.
8. Dzienna wartość stypendium (wsparcie indywidualne) wypłacana jest na każdy dzień roboczy. Pracownikowi przysługują również 2 dni podróży, na które otrzymują wsparcie indywidualne.
9. Pracownikowi przysługuje ryczałt na dofinansowanie kosztów podróży ze środków Programu Erasmus+ wyliczony w kalkulatorze opracowanym przez Komisję Europejską, na podstawie odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży (siedziba uczelni wysyłającej) i miejsce docelowe (siedziba instytucji przyjmującej).
10. Pracownik może uzyskać dofinansowanie z tytułu „green travel”. Green travel to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu. Status podróży „green travel” ustalany jest na podstawie oświadczenia pracownika o sposobie podróży. W przypadku podróży „green travel”, pracownikowi przysługują 4 dni podróży, na które otrzyma wsparcie indywidualne.
11. W przypadku, gdy Uczelnia będzie dysponować wolnymi środkami przeznaczonymi na stypendia dla pracowników, w szczególności, jeśli otrzyma dodatkowe środki z redystrybucji funduszy dokonanej przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, może je przeznaczyć na dodatkowe mobilności lub przedłużenia zaakceptowanych mobilności. Podniesienie stawki stypendium nie jest możliwe.
12. Wypłata stypendium może być wypłatą gotówkową lub być zrealizowana w formie przelewu bankowego – forma wypłaty jest uzgadniana indywidualnie z każdym pracownikiem i zapisywana w umowie. W przypadku przelewu bankowego, stypendium może być przekazane tylko na rachunek bankowy w walucie euro.
13. Wypłata stypendium może nastąpić po zawarciu umowy. Przyjmuje się realizację wypłaty stypendium w jednej racie, w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy przez ostatnią ze stron, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności.
14. Pracownik ma obowiązek ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Obowiązkowe ubezpieczenie obejmuje ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków.
15. Stypendium rozlicza się po powrocie pracownika z instytucji przyjmującej. Podstawą określenia rzeczywistego czasu trwania stypendium jest potwierdzenie pobytu wydane przez instytucję przyjmującą. Czas trwania stypendium określa się w dniach, z dokładnością do jednego dnia.
16. Pracownik ANS w Wałczu po realizacji wyjazdu, jest zobowiązany do:

- 1) dostarczenia uczelni dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej określający czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych w przypadku wyjazdu w celu prowadzenia zajęć, lub określający czas pobytu i zrealizowanie programu szkolenia w instytucji przyjmującej w przypadku wyjazdu w celach szkoleniowych,
 - 2) do wypełnienia Ankiety Stypendysty – „Erasmus+ Participant Report” (w wersji online),
 - 3) złożenia pisemnego sprawozdania z wyjazdu zawierającego informacje o instytucji przyjmującej oraz przebiegu wyjazdu.
17. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności pracownik może zostać zobowiązany do zwrotu wypłaconego stypendium. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Uczelniany Koordynator Programów Międzynarodowych.
18. W przypadkach nieobjętych niniejszymi zasadami, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programów Międzynarodowych, po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich/przełożonego pracownika, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów.

**Uczelniane zasady rekrutacji i kwalifikacji studentów
Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
w ramach Programu Erasmus+ dla umów KA131**

1. Celem wyjazdu studenta Akademii Nauk Stosowanych w ramach Programu Erasmus+ jest:
 - 1) realizacja części studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej,
 - 2) realizacja praktyk zagranicznych.
2. Studenci ANS w Wałczu mogą wyjechać na studia wyłącznie do tych uczelni partnerskich, z którymi uczelnia podpisała umowy dwustronne o współpracy w ramach Programu Erasmus+.
3. Student kwalifikowany na wyjazd w Programie Erasmus+ może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O jego uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej uczelni (status studenta). Jeżeli student posiada obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, powinien sprawdzić zasady odnoszące się do wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta Programu Erasmus+.
4. Student zakwalifikowany na wyjazd musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) być zarejestrowany jako student studiów pierwszego lub drugiego stopnia
 - 2) być w momencie wyjazdu studentem co najmniej drugiego roku studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia (wymóg ten dotyczy wyjazdów na studia),
 - 3) nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie krótkoterminowym albo długoterminowym
5. Studenci ostatniego roku studiów (nie planujący kontynuacji studiów na innym kierunku bądź poziomie studiów w uczelni) są uprawnieni do aplikowania o wyjazd na praktykę, którą mogą odbyć jako absolwenci w maksymalnym terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia studiów (w tym przypadku student musi aplikować o wyjazd i zostać zakwalifikowany na ostatnim roku studiów).

6. Osoby, które wyjeżdżały na studia i praktykę w ramach Programu Erasmus+ mogą aplikować o ponowny wyjazd, będąc na tym samym stopniu studiów, pod warunkiem że ich pobyt za granicą łącznie nie przekroczy 12 miesięcy.
7. Studenci ubiegający się o wyjazd zobowiązani są złożyć w Biurze Współpracy Międzynarodowej:
 - 1) w przypadku wyjazdu na studia
 - a) formularz aplikacyjny,
 - b) list motywacyjny,
 - c) zaświadczenie o znajomości języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia w uczelni partnerskiej,
 - d) zaświadczenia o dodatkowej działalności w życiu społecznym uczelni (np. udział w pracach organizacji studenckich), jeśli dotyczy,
 - e) zdjęcie,
 - f) dokument potwierdzający przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania stypendium socjalnego, jeśli dotyczy,
 - 2) w przypadku wyjazdu na praktykę:
 - a) formularz aplikacyjny,
 - b) CV w języku polskim i obcym (języku odbywania praktyk),
 - c) list motywacyjny,
 - d) zaświadczenie o znajomości języka obcego, którym będzie się posługiwał student w trakcie praktyki,
 - e) dokumenty potwierdzające dotychczasowe doświadczenie zawodowe i/lub aktywność studenta, działalność w życiu uczelni, jeśli dotyczy,
 - f) zdjęcie,
 - g) dokument potwierdzający do grupy uprawnionej do otrzymania stypendium socjalnego, jeśli dotyczy,
 - h) pismo z instytucji przyjmującej na praktykę potwierdzające gotowość przyjęcia studenta w określonym terminie.
8. Rekrutację oraz termin składania aplikacji na wyjazd ustala i ogłasza Uczelniany Koordynator Programów Międzynarodowych.
9. Obowiązują następujące kryteria wyboru kandydatów na wyjazdy (studia i praktyki):
 - 1) znajomość języka obcego w jakim prowadzone są zajęcia/praktyka na poziomie pozwalającym na aktywne w nich uczestnictwo (znajomość języka powinna być potwierdzona dokumentem, świadectwem, zaświadczeniem),

- 2) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich ukończonych w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu semestrów studiów – w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc, pierwszeństwo wyjazdu mają osoby z wyższą średnią ocen, a następnie biorące aktywny udział w życiu uczelni,
 - 3) opinia opiekunów kół naukowych, w przypadku przynależności studenta do tych organizacji,
 - 4) poświadczenie działalności na rzecz społeczeństwa, programu Erasmus+ i uczelni, wystawione przez uprawnione osoby reprezentujące odnośne instytucje.
10. Decyzję o możliwości wyjazdu studentów ostatniego semestru, na ostatnim roku studiów, oraz studentów, którzy w cyklu kształcenia mieli (bądź mają) zaliczenia warunkowe, kary itp. podejmuje Koordynator ECTS dla danego kierunku studiów.
11. Decyzję o zakwalifikowaniu danego studenta na wyjazd podejmuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:
- 1) Uczelniany Koordynator Programów Międzynarodowych (Przewodniczący Komisji Kwalifikacyjnej),
 - 2) Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich,
 - 3) Dyrektor Instytutu,
 - 4) pracownik Biura Karier (członek komisji w przypadku wyjazdów na praktyki).
12. Decyzja podejmowana jest w ciągu dwóch tygodni od dnia zakończenia procesu rekrutacji na podstawie dokumentów aplikacyjnych.
13. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego zawiera listę kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu, uczelnię/instytucję przyjmującą, okres studiów/praktyk na który student został, zakwalifikowany, listę osób rezerwowych.
14. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Kwalifikacyjnej.
15. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu na wyjazd studenci zostają powiadomieni drogą poprzez e-mail, w ciągu 10 dni od dnia podjęcia decyzji.
16. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji składane w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się na wyjazd. Odwołanie wnosi się do Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.
17. Zmiana instytucji przyjmującej na studia lub praktykę wskazanej w protokole z postępowania kwalifikacyjnego wymaga akceptacji Uczelnianego Koordynatora Programów Międzynarodowych.
18. Studenci zakwalifikowani na wyjazd podlegają testowi językowemu on-line OLS zgodnie z zasadami przyjętymi w danym konkursie projektów Erasmus.

19. Student może wyjechać na studia na okres od 2 do 12 miesięcy oraz na praktyki od 2 do 12 miesięcy. Biorąc pod uwagę podział otrzymywanych funduszy z budżetu Programu Erasmus+, w celu umożliwienia wyjazdu większej liczby studentów, w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu preferowane są wyjazdy na studia na okres 1 semestru oraz na praktykę na okres 2 miesięcy.
20. Studenci mogą realizować okres studiów lub praktyk za granicą także w formie mobilności mieszanej (połączenie mobilności fizycznej i wirtualnej). W projektach mobilności realizowanych w konkursie KA131 studenci mogą korzystać z mobilności krótkoterminowej na studia i/lub praktyki, która obejmuje od 5 do 30 dni i realizowana jest z obowiązkową częścią wirtualną umożliwiającą pracę zespołową i wymianę doświadczeń.
21. Studenci mogą uczestniczyć też w intensywnych programach mieszanych. W ramach mobilności mieszanej w celu studiowania muszą zostać przyznane co najmniej 3 punkty ECTS.
22. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
23. Praktyki mogą być praktykami obowiązkowymi lub nieobowiązkowymi (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze muszą gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
24. Przed wyjazdem studenta do instytucji zagranicznej student w porozumieniu z Koordynatorem ECTS sporządza „Learning Agreement Porozumienie o programie zajęć” (w przypadku wyjazdu na studia), lub „Learning Agreement Porozumienie o programie praktyki” (w przypadku wyjazdu na praktykę) – uwzględniające kwestie uznania osiągniętych efektów uczenia się – „recognition”.
25. Dokumenty muszą być podpisane oryginalnie przez ANS w Wałczu i studenta.
26. W przypadku instytucji przyjmującej wystarczy podpisany skan.
27. Za wyjazdy studentów od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Koordynator ECTS dla danego kierunku studiów.
28. Uczelniany Koordynator Programów Międzynarodowych może wyrazić zgodę na przedłużenie pobytu studenta na stypendium, po złożeniu przez studenta podania zaopiniowanego pozytywnie przez Koordynatora ECTS dla danego kierunku studiów.
29. Warunkiem przedłużenia pobytu jest uprzednie uzyskanie akceptacji uczelni/instytucji przyjmującej.

30. Decyzja o przedłużeniu pobytu powinna być podjęta przed upływem pierwotnie planowanego okresu studiów/praktyk.
31. W przypadkach dotyczących studentów nieobjętych niniejszymi zasadami, decyzję podejmuje Uczelniany Koordynator Programów Międzynarodowych, po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich, z zastrzeżeniem spraw będących w kompetencji innych organów uczelni.

Załącznik 4
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

**Uczelniane zasady finansowania wyjazdów studentów
Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
w ramach Programu Erasmus+ dla umów KA131**

1. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów lub odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.
2. Stypendium ma charakter dofinansowania i nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
3. Stypendium jest przyznawane przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus na okres studiów/praktyk zatwierdzony przez Komisję kwalifikującą studenta na wyjazd.
4. Stypendium wyliczane jest w systemie „Beneficiary Module” proporcjonalnie do czasu trwania studiów/praktyk za granicą. Długość pobytu obliczana jest na podstawie formalnego kalendarza roku akademickiego w danej uczelni obejmującego okres zajęć oraz egzaminów (sesja podstawowa) i/lub ustaleń z instytucją przyjmującą, w tym dokumencie potwierdzającego przyjęcie na studia na dany okres.
5. Podział ogólnej puli środków przyznanych na dany rok akademicki dokonywany jest na podstawie wyników rekrutacji oraz w odniesieniu do ogólnej liczby studentów, którzy mogą wziąć udział w wymianie (wynikającej z umowy finansowej pomiędzy ANS w Wałczu i Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+). W przypadku zrekrutowania mniejszej ilości studentów niż zakładana środki wolne stanowią rezerwę, z której będą naliczane stypendia dla dodatkowo rekrutowanych studentów
6. Wysokość miesięcznego stypendium uzależniona jest od kraju docelowego studiów/praktyk zagranicznych. Stawki stypendium dla poszczególnych konkursów wniosków określone są w „Zasadach alokacji środków finansowych na mobilność w szkolnictwie wyższym w Programie Erasmus+”.
7. W przypadku studentów i absolwentów wyjeżdżających na studia/praktyki, „osoba z mniejszymi szansami” będzie otrzymywała dodatkowo kwotę 250 EUR na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu.

8. Studenci i absolwenci wyjeżdżający na studia/ praktyki mogą otrzymać dofinansowanie w ramach podróży green travel.
9. Green travel to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu. W przypadku spełnienia wymogów związanych z green travel studenci i absolwenci uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 4 dodatkowych dni. Studenci i absolwenci nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do uzyskania 50 EUR z tytułu spełnienia wymogów związanych z green travel.
10. Status podróży „green travel” ustalany jest na podstawie oświadczenia studenta/absolwenta o sposobie podróży oraz liczbie dni podróży.
11. Definicja „osób z mniejszymi szansami” obejmuje:
 - 1) osoby z niepełnosprawnościami – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
 - 2) osoby ze środowisk uboższych – decyzja uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego.Dla studentów udokumentowane prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w semestrze podejmowania przez uczelnię decyzji kwalifikacyjnej na wyjazd, a dla absolwentów będą brane pod uwagę decyzje wydane na ostatnim roku studiów.
12. Przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania stypendium socjalnego musi być udokumentowana w chwili składania wniosku wyjazdowego przez studenta (złożenie deklaracji o prawie do otrzymania stypendium socjalnego lub ubieganiu się o stypendium jeśli decyzja nie została jeszcze podjęta) i potwierdzona następnie zaświadczeniem (decyzją) z Biura Stypendialnego. Zaświadczenie z Biura Stypendialnego dostarcza student nie później niż 30 dni od dnia zakwalifikowania na wyjazd.

Załącznik 5
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

**Uczelniane zasady rekrutacji i kwalifikacji studentów przybywających do
Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
w ramach Programu Erasmus+ dla umów KA131**

1. Studenci z zagranicznych uczelni partnerskich, z którymi Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu ma podpisaną umowę międzyinstytucjonalną mogą odbywać część studiów w jej jednostkach dydaktycznych.
2. Studenci z zagranicznych uczelni, z którymi Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu nie ma podpisanej umowy międzyinstytucjonalnej mogą odbywać praktyki zawodowe w ANS w Wałczu w zakresie uzgodnionym w „Learning Agreement Porozumieniu o programie praktyki”.
3. Student zagranicznej uczelni partnerskiej odbywający część studiów w ANS w Wałczu otrzymuje status studenta przyjezdnego. Student przyjezdny ma wszelkie prawa i obowiązki studenta ANS w Wałczu, z wyłączeniem świadczeń stypendialnych.
4. Student przyjezdny w ramach Programu Erasmus+ odbywający część studiów lub praktykę w ANS w Wałczu ma prawo do:
 - 1) zakwaterowania w domu studenckim uczelni na ogólnych zasadach płatności stosowanych wobec studentów ANS w Wałczu,
 - 2) uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym uczelni;
 - 3) integracji ze społecznością akademicką i lokalną;
 - 4) poszanowania i kultywowania własnych tradycji, religii itp. o ile nie stoją w sprzeczności z prawem polskim.
5. Student przyjezdny odbywający część studiów lub praktykę w ANS w Wałczu ma obowiązek:
 - 1) uzgodnienia Learning Agreement Porozumienie o Programie Zajęć/ Praktyki;
 - 2) przestrzegania obowiązującego w ANS w Wałczu Regulaminu Studiów i innych przepisów wewnętrznych;

- 3) Poszanowania przekonań, tradycji i religii innych ludzi bez względu na ich etniczność, pochodzenie czy status społeczny lub materialny, wyłączając z tego praktyki sprzeczne z prawem polskim.
6. Student przyjezdny odbywający część studiów ANS w Wałczu jest zwolniony z opłat za studia (czesne, wpisowe), egzaminy czy dostęp do laboratoriów i bibliotek. Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu może pobierać opłaty o charakterze manipulacyjnym związane z np. wydawaniem legitymacji studenckiej, w zakresie i na zasadach jak studentom własnym studiów stacjonarnych.
7. Student przyjezdny na studia w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do złożenia właściwych dokumentów terminie do 15 czerwca lub do 15 listopada poprzedzających semestr, w którym zamierza podjąć kształcenie. Dopuszcza się dodatkowy nabór w terminie nie późniejszym niż do 1 września, lub do 1 stycznia odpowiednio. W terminie dodatkowym nie gwarantuje się rozpatrzenia dokumentów i przyjęcia na studia jeśli nie będzie wolnych miejsc.
8. Student przyjezdny na praktykę w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do złożenia właściwych dokumentów w dowolnym terminie. Przyjęcie studenta przyjezdnego na praktykę zależne jest od możliwości organizacyjnych jednostek uczelni.
9. Jednostką, do której należy organizacja i koordynowanie zadań związanych z odbywaniem części studiów/ praktyki przez studentów z zagranicznych uczelni w ramach Programu Erasmus+ jest Biuro Współpracy Międzynarodowej.
10. Następujące dokumenty są wymagane przy aplikowaniu studenta z zagranicznej uczelni partnerskiej, ubiegającego się o studia/ praktykę w ramach Programu Erasmus+:
 - 1) formularz aplikacyjny,
 - 2) wypis przedmiotów i ocen z dotychczasowego toku studiów,
 - 3) Learning Agreement Porozumienie o programie zajęć/ praktyki,
 - 4) kopia dokumentu tożsamości;
 - 5) 1 zdjęcie paszportowe,
 - 6) wiza długoterminowa, jeśli dotyczy,
 - 7) kopia dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium Polski (EKUZ),
 - 8) kopia dokumentów potwierdzających odpowiednie ubezpieczenie.

Załącznik 6
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami (znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością) zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+ - umowa finansowa KA131 (Szkolnictwo wyższe)

W konkursie wniosków KA131-2021 r. zarówno „wsparcie indywidualne” jak i dodatkowe środki przyznane w związku trudną sytuacją materialną i/lub z niepełnosprawnością **studentów** wyjeżdżających na studia lub praktykę oraz niepełnosprawnością **pracowników** wyjeżdżających w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celach szkoleniowych będą przyznawane ze środków programu **Erasmus+**.

Dofinansowanie w formie wkładów jednostkowych (dalej stawki ryczałtowej) może być przyznane:

- studentom wyjeżdżającym na studia i/lub praktykę, posiadającym potwierdzone przez uczelnię prawo do otrzymania stypendium socjalnego, zgodnie z regulacjami uczelni;
- studentom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym na studia i/lub praktykę;
- absolwentom wyjeżdżającym na praktykę, posiadającym potwierdzone przez uczelnię prawo do otrzymania stypendium socjalnego, zgodnie z regulacjami uczelni;
- absolwentom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym na praktykę;
- pracownikom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym w celu prowadzenia zajęć na uczelni partnerskiej i lub w celach szkoleniowych - na pokrycie kosztów zakwaterowania i utrzymania osoby towarzyszącej (jeśli dotyczy).

Dofinansowanie przyznawane jest przez uczelnię w ramach kwoty dofinansowania, którą dysponuje uczelnia na podstawie umowy finansowej na realizację działań KA131-2021, podpisanej z Narodową Agencją (NA).

Dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych (na podstawie osobnego wniosku składanego do NA) może być przyznane:

- studentom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym na studia i/lub praktykę;
- absolwentom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym na praktykę;
- pracownikom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wyjeżdżającym w celu prowadzenia zajęć na uczelni partnerskiej i/lub w celach szkoleniowych.

Do otrzymania dofinansowania w formie stawki ryczałtowej będą uprawnione następujące osoby:

A) Studenci/absolwenci¹ znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wyjeżdżający na studia i/lub praktykę (studenci otrzymujący stypendium socjalne w uczelni macierzystej):

¹ W przypadku wyjazdu absolwentów możliwy jest tylko wyjazd na praktykę.

Kryterium wyboru - przynależność do tej grupy będzie wynikała z zakwalifikowania studenta przez uczelnię macierzystą do grona studentów otrzymujących **stypendium socjalne**. Termin obowiązywania danego uprawnienia określa uczelnia. Zaleca się, aby uczelnia wyznaczyła jeden termin weryfikujący posiadanie uprawnień do stypendium socjalnego przez studentów - kandydatów na wyjazdy oraz aby był to termin rekrutacji kandydatów na wyjazdy w programie Erasmus+. Zaleca się także, aby określenie ewentualnego drugiego terminu obowiązywania uprawnienia do dodatku socjalnego uczelnia uzależniła od posiadania wolnych środków, po ich zabezpieczeniu na wyjazdy zaakceptowane w pierwszym terminie.

Uczelnie mają obowiązek określić i ogłosić zasady określające przyznanie „dodatku socjalnego” wraz z uczelnianymi zasadami rekrutacji studentów na wyjazdy w programie Erasmus+.

B) Studenci/absolwenci² z niepełnosprawnościami:

Do tej grupy docelowej projektu należą osoby z **orzeczoną stopniem niepełnosprawności**.

Do otrzymania dofinansowania w formie kosztów rzeczywistych:

będą uprawnieni studenci i pracownicy z **orzeczoną stopniem niepełnosprawności**. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane przez uczestników mobilności do NA, za pośrednictwem uczelnianego koordynatora programu Erasmus+. Kwota przyznana na wydatki bezpośrednio związane z niepełnosprawnością (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego w przypadku studentów³) będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i realnie oszacowane.

Uczelnie są zobowiązane do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji studentów i pracowników - kandydatów na wyjazdy stypendialne.

Zasady zawarte w „Przewodniku po programie Erasmus+” odnoszące się do dodatkowego wsparcia finansowego dla uczestników mobilności z niepełnosprawnością należy interpretować w następujący sposób:

1. Osoba z niepełnosprawnością, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ w ramach umowy finansowej KA131-2021 ma prawo otrzymać w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” dodatkową kwotę (niezależnie od stawki ryczałkowej⁴). Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana **na podstawie specjalnego wniosku**, przygotowanego przez uczestnika mobilności i złożonego w jego imieniu przez uczelnię wysyłającą do Narodowej Agencji. Wzór wniosku składanego do Narodowej Agencji jest dostępny na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>

Ww. wniosek musi być przesłany do NA bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium.

2. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi **w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności**, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. **Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia**, określenia wysokości

² Patrz przypis 1

³ Patrz przypis 2

⁴ Przyznanie dodatkowej kwoty ryczałkowej do stawki stypendium miesięcznego w wysokości ustalonej zgodnie z wytycznymi w załączniku III do umowy finansowej podpisanej między NA a uczelnią dotyczy studentów i absolwentów

przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.

3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:
 - a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).
 - b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą (koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej - zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego w tym samym czasie.
 - c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.
 - d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych).
 - e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy).

Przyznanie dofinansowania w tej kategorii wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika konieczny zakres specjalnej opieki medycznej.

Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia).
 - f) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza). W przypadku uczestnika mobilności, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, NA może dofinansować maksymalnie 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju. W innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie wynajmu mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.
4. Każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami z niepełnosprawnością.

Jeżeli w uczelni nie ma takiej komórki, wniosek musi być zaopiniowany przez osobę, która ma w swoim zakresie obowiązków zagadnienia związane ze sprawami osób z niepełnosprawnością.

Jeżeli NA, oceniając wniosek, będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może wymagać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

5. Po rozpatrzeniu wniosku złożonego w imieniu uczestnika mobilności do NA przez uczelnię, NA określi typy kosztów, na jakie dodatkowe dofinansowanie zostanie przyznane wraz z określeniem wysokości dofinansowania. W zawiadomieniu wysłanym przez NA do uczelni, nie później niż 14 dni od daty wpływu wniosku (termin będzie wstrzymany, jeżeli nastąpi konieczność uzupełnienia informacji zawartych we wniosku), zostanie określona kwota dofinansowania przyznana w formie kosztów

rzeczywistych, która będzie rozliczona jedynie pod warunkiem ich udokumentowania dowodami finansowymi. Zawiadomienie to będzie stanowiło decyzję o przyznaniu dofinansowania uczestnikowi mobilności wskazanemu z imienia i nazwiska. Decyzja wydana przez NA będzie stanowiła zobowiązanie NA w stosunku do uczelni. Uczelnia powinna poinformować uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczaftu wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).

Jeśli uczelnia nie będzie w stanie pokryć dodatkowych kosztów związanych z mobilnością niepełnosprawnego uczestnika z budżetu przyznanego przez NA w ramach podpisanej umowy na realizację działań KA131-2021, to zostanie wystawiony aneks zwiększający dofinansowanie ze wskazaniem kwoty dofinansowania dla konkretnej osoby. Kwota ta podlega oddzielnemu rozliczeniu, a w przypadku niewykorzystania jej w całości pozostałe środki podlegają zwrotowi.

6. Uczelnia będzie zobowiązana do rozliczenia uczestników z orzeczoną niepełnosprawnością bezzwłocznie po zakończeniu przez nich pobytu za granicą. NA zaleca, aby do rozliczenia uczestnika mobilności wykorzystać sugerowaną przez NA kartę rozliczenia osób z niepełnosprawnościami, dostępną na stronie internetowej programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>. Za rozliczenie osoby z niepełnosprawnością jest odpowiedzialna uczelnia.
7. Uczelnia będzie zobowiązana do sprawozdania w systemie *Beneficiary Module* informacji, czy dodatkowe dofinansowanie w kategorii „wsparcie włączenia dla uczestników” było przyznane w odniesieniu do uczestników o mniejszych szansach i/lub wobec osób towarzyszących. Ponadto uczelnia będzie zobowiązana do sprawozdania w ww. systemie rodzaju dodatkowych wydatków, jak również kwot rzeczywistych poniesionych z tytułu niepełnosprawności.

Na etapie sporządzania sprawozdania końcowego uczelnia nie jest zobowiązana do przesyłania dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów. Sprawdzenie dokumentów potwierdzających będzie następowało podczas ewentualnych dodatkowych kontroli, zgodnie z załącznikiem III do umowy – zasady finansowe i umowne (kontrola dokumentacji, kontrola na miejscu – w siedzibie beneficjenta, kontrola systemów).

8. Rozliczenie **dodatkowych kosztów** będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi, w których wyszczególniono co najmniej nazwę i adres organu wystawiającego dokument, kwotę i walutę oraz datę wystawienia dokumentu. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.

<p>Podróż uczestnika mobilności oraz</p> <p>podróż osoby towarzyszącej</p>	<p>Imienny bilet z ceną i datą przejazdu.</p> <p>Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura.</p> <p>Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością.</p> <p>W przypadku podróży samochodem – stawka wynikająca z kalkulatora odległości, na podstawie oświadczenia.</p>
<p>Pobyt osoby towarzyszącej</p>	<p>Zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: na podstawie kosztów rzeczywistych.</p> <p>Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego w tym samym czasie.</p>
<p>Profesjonalny opiekun miejscowy</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p> <p>Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej w tym samym czasie.</p>
<p>Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>
<p>Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>
<p>Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>
<p>Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza</p>	<p>Faktura lub rachunek*.</p>

*Uczelnia wysyłająca, zgodnie z zasadami rachunkowości, powinna określić, czy faktura lub rachunek powinien być wystawiony na uczelnię, czy na uczestnika mobilności.

Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.



Erasmus+

Załącznik 7
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

APLIKACJA DLA STUDENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYJAZD NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

I. DANE OSOBOWE STUDENTA

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:

Narodowość:

Adres stały:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Telefon: e-mail:

zdjęcie

III. PRZEBIEG STUDIÓW

Kierunek:

Rok studiów (w czasie rekrutacji).....

Rodzaj studiów:

stacjonarne niestacjonarne numer albumu

I stopnia II stopnia

średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich zakończonych semestrów aktualnego stopnia studiów (wypełnia pracownik Dziekanatu):

.....

.....
Data, podpis, pieczęć pracownika Dziekanatu

IV. WYBÓR UCZELNI

Planowany okres nauki:

semestr zimowy semestr letni rok akademicki

Planowane miejsce studiów:

2) uczelnia – wybór 1:

3) uczelnia – wybór 2:

IV. WCZEŚNIEJSZY POBYT NA STYPENDIUM ERASMUS+ (STUDIA LUB PRAKTYKI)

Rodzaj wyjazdu (studia/praktyki), stopień studiów (I, II); długość pobytu (od/do DD/MM/RR)

Studia Erasmus+: I II od.....do..... kraj.....

uczelnia

Praktyki Erasmus+: I II od.....do..... kraj

instytucja

V. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

Język obcy Poziom	Początkujący		Średniozaawansowany		Zaawansowany		Native Speaker
	A1	A2	B1	B2	C1	C2	

VI. DANE OSOBY, Z KTÓRĄ NALEŻY SKONTAKTOWAĆ SIĘ W RAZIE KONIECZNOŚCI

.....Imię i Nazwisko Tel.

Adres

Do formularza należy dołączyć:

- list motywacyjny
 - zaświadczenie o znajomości języka obcego, w którym prowadzone są wykłady w uczelni partnerskiej
 - zaświadczenia o dodatkowej działalności w życiu społecznym uczelni (np. udział w pracach organizacji studenckich, *jeśli dotyczy*)
12. zdjęcie
13. dokument potwierdzający przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania stypendium socjalnego (*jeśli dotyczy*).

Komplet dokumentów należy złożyć
w Biurze Współpracy Międzynarodowej, pok. 101

Jestem świadomy/a, że stypendium programu ERASMUS+ ma charakter dofinansowania, tzn. nie pokrywa wszystkich kosztów związanych z wyjazdem i pobytem stypendialnym za granicą. Zobowiązuję się godnie reprezentować Akademię Nauk Stosowanych w Walczu podczas pobytu w zagranicznej uczelni partnerskiej.

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego adresu e-mailowego aktualnym i przyszłym studentom Erasmus+ z Akademii Nauk Stosowanych w Walczu

Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i pozostałych dołączonych dokumentach informacje są zgodne z prawdą i zobowiązuję się poinformować Akademię Nauk Stosowanych w Walczu o wszelkich zmianach.

Miejsce/data

Podpis studenta

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych, którym jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, tel.: 672500187, adres e-mail: rektorat@answalcz.pl, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO).
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą
3. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTÓW MOBILNOŚCIOWYCH PROGRAMU ERASMUS+

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu z siedzibą w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz.
2. Dane osobowe udostępnione Administratorowi poprzez złożenie wniosku wyjazdowego na stypendium w ramach programu Erasmus+ będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w następujących celach:
 - a) rekrutacji uczestników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+,
 - b) nominowania osób zakwalifikowanych w instytucjach przyjmujących (dotyczy wyjazdów na studia/ praktykę),
 - c) zawarcia indywidualnej umowy stypendialnej i wypłaty stypendium,
 - d) sprawozdania wyników projektu mobilnościowego w sposób określony w umowie finansowej zawartej pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych w Wałczu oraz Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (Narodowa Agencja Programu Erasmus+).
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych ANS w Wałczu, Marek Powała, e-mail: marek.powala@wp.pl.
7. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ww. danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis



Erasmus+

Załącznik 8
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

APLIKACJA DLA STUDENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYJAZD NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

I. DANE OSOBOWE STUDENTA

Nazwisko:

Imię (imiona):

Data urodzenia:

Narodowość:

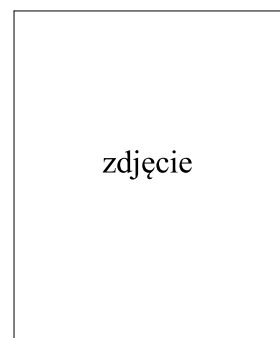
Adres stały:

.....

Adres do korespondencji:

.....

Telefon: e-mail:



II. PRZEBIEG STUDIÓW

Kierunek:

Rok studiów (w czasie rekrutacji).....

Rodzaj studiów:

stacjonarne niestacjonarne numer albumu

I stopnia II stopnia

średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich zakończonych semestrów aktualnego stopnia studiów (wypełnia pracownik Dziekanatu):

.....

.....
Data, podpis, pieczęć pracownika Dziekanatu

III. WYBÓR MIEJSCA PRAKTYKI

Planowany okres nauki:

semestr zimowy semestr letni rok akademicki

Planowane miejsce praktyk

4) kraj:

- miasto:

5) instytucja:

IV. WCZEŚNIEJSZY POBYT NA STYPENDIUM ERASMUS+ (STUDIA LUB PRAKTYKI)

Rodzaj wyjazdu (studia/praktyki), stopień studiów (I, II); długość pobytu (od/do DD/MM/RR)

Studia Erasmus+: I II od.....do..... kraj.....

uczelnia

Praktyki Erasmus+: I II od.....do..... kraj

instytucja

V. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

Język obcy Poziom	Początkujący		Średniozaawansowany		Zaawansowany		Native Speaker
	A1	A2	B1	B2	C1	C2	

VI. DANE OSOBY, Z KTÓRĄ NALEŻY SKONTAKTOWAĆ SIĘ W RAZIE KONIECZNOŚCI

.....Imię i Nazwisko Tel.

Adres

Do formularza należy dołączyć:

- CV w języku polskim i obcym
- list motywacyjny
- zaświadczenie o znajomości języka obcego, którym będzie się posługiwał student w trakcie praktyki
- zaświadczenia o dodatkowej działalności w życiu społecznym uczelni (np. udział w pracach organizacji studenckich, *jeśli dotyczy*)

14. zdjęcie

15. dokument potwierdzający przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania stypendium socjalnego (*jeśli dotyczy*).

Komplet dokumentów należy złożyć
w Biurze Współpracy Międzynarodowej, pok. 101

Jestem świadomy/a, że stypendium programu ERASMUS+ ma charakter dofinansowania, tzn. nie pokrywa wszystkich kosztów związanych z wyjazdem i pobytem stypendialnym za granicą. Zobowiązuję się godnie reprezentować Akademię Nauk Stosowanych w Walczu podczas pobytu w zagranicznej uczelni partnerskiej.

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego adresu e-mailowego aktualnym i przyszłym studentom Erasmus+ z Akademii Nauk Stosowanych w Walczu

Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i pozostałych dołączonych dokumentach informacje są zgodne z prawdą i zobowiązuję się poinformować Akademię Nauk Stosowanych w Walczu o wszelkich zmianach.

Miejsce/data

Podpis studenta

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych, którym jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, tel.: 672500187, adres e-mail: rektorat@answalcz.pl, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO).
5. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą
6. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTÓW MOBILNOŚCIOWYCH PROGRAMU ERASMUS+

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

8. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu z siedzibą w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz.
9. Dane osobowe udostępnione Administratorowi poprzez złożenie wniosku wyjazdowego na stypendium w ramach programu Erasmus+ będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w następujących celach:
 - a. rekrutacji uczestników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+,
 - b. nominowania osób zakwalifikowanych w instytucjach przyjmujących (dotyczy wyjazdów na studia/ praktykę),
 - c. zawarcia indywidualnej umowy stypendialnej i wypłaty stypendium,
 - d. sprawozdania wyników projektu mobilnościowego w sposób określony w umowie finansowej zawartej pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych w Wałczu oraz Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (Narodowa Agencja Programu Erasmus+).
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora.
12. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

13. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych ANS w Wałczu, Marek Powała, e-mail: marek.powala@wp.pl.
14. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ww. danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

IV. WYBÓR UCZELNI

Wybrana uczelnia partnerska:.....
Termin pobytu:.....
Propozycja tematyczna wykładów:.....
.....
.....

V. ZAŁĄCZNIKI

Do aplikacji dołączam:

1. Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching,
2.
3.

**Komplet dokumentów należy złożyć
w Biurze Współpracy Międzynarodowej, pok. 101**

VI. OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA

Ubiegając się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć, oświadczam, że:

- 1) jestem pracownikiem Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu i jestem zatrudniony na cały okres kwalifikacji i ewentualnego wyjazdu,
- 2) Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu jest/ nie jest* moim podstawowym miejscem pracy,
- 3) Posiadam dostateczną znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni zagranicznej,
- 4) nie będę przebywać w trakcie wyjazdu na urlopie,
- 5) w czasie wyjazdu nie będę otrzymywać innego podobnego stypendium przyznanego przez organizację Unii Europejskiej,
- 6) jestem świadomy, że stypendia przyznawane w programie Erasmus + mają charakter uzupełniający, są przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej oraz deklaruję gotowość poniesienia kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej,
- 7) znane mi są warunki Programu i zobowiązuje się ich przestrzegać,
- 8) zobowiązuje się do uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE oraz ubezpieczyć się (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej jeszcze przed wyjazdem,
- 9) zobowiązuje się poinformować Koordynatora Uczelnianego Programów Międzynarodowych na piśmie o zmianie wykluczającej mnie z programu, która nastąpiła lub została ujawniona po zakończeniu procesu kwalifikacji,
- 10) będzie to mój PIERWSZY/ DRUGI/ TRZECI/ KOLEJNY* wyjazd w ramach Programu Erasmus+ w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.

Miejsce/data

Podpis pracownika

VII. OŚWIADCZENIE PRZEŁOŻONEGO

Niniejszym oświadczam, że

- akceptuję propozycję tematyczną wykładów i wyrażam zgodę na wyjazd w proponowanym terminie
- nie akceptuję propozycji tematycznej wykładów i nie wyrażam zgody na wyjazd w proponowanym terminie*

.....
Podpis Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich

VIII. ZATWIERDZENIE WYJAZDU

Zatwierdzam wyjazd do realizacji

.....
Podpis Uczelnianego Koordynatora Programów Międzynarodowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych, którym jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, tel.: 672500187, adres e-mail: rektorat@answalcz.pl, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO).
8. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą
9. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTÓW MOBILNOŚCIOWYCH PROGRAMU ERASMUS+

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

15. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu z siedzibą w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz.
16. Dane osobowe udostępnione Administratorowi poprzez złożenie wniosku wyjazdowego na stypendium w ramach programu Erasmus+ będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w następujących celach:
 - e. rekrutacji uczestników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+,
 - f. nominowania osób zakwalifikowanych w instytucjach przyjmujących (dotyczy wyjazdów na studia/ praktykę),
 - g. zawarcia indywidualnej umowy stypendialnej i wypłaty stypendium,
 - h. sprawozdania wyników projektu mobilnościowego w sposób określony w umowie finansowej zawartej pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych w Wałczu oraz Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (Narodowa Agencja Programu Erasmus+).
17. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane.
18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora.
19. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

20. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych ANS w Wałczu, Marek Powała, e-mail: marek.powala@wp.pl.
21. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ww. danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

XII. WYBÓR UCZELNI

Wybrana instytucja przyjmująca uczelnia partnerska:.....
Termin pobytu:.....
Cel wyjazdu:.....
.....
.....

XIII. ZAŁĄCZNIKI

Do aplikacji dołączam:
4. Mobility Agreement Staff Mobility for Training,
5.
6.

**Komplet dokumentów należy złożyć
w Biurze Współpracy Międzynarodowej, pok. 101**

XIV. OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA

Ubiegając się o wyjazd w celu prowadzenia zajęć, oświadczam, że:

- 11) jestem pracownikiem Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu i jestem zatrudniony na cały okres kwalifikacji i ewentualnego wyjazdu,
- 12) Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu jest/ nie jest* moim podstawowym miejscem pracy,
- 13) Posiadam dostateczną znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone zajęcia w uczelni zagranicznej,
- 14) nie będę przebywać w trakcie wyjazdu na urlopie,
- 15) w czasie wyjazdu nie będę otrzymywać innego podobnego stypendium przyznanego przez organizację Unii Europejskiej,
- 16) jestem świadomy, że stypendia przyznawane w programie Erasmus + mają charakter uzupełniający, są przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej oraz deklaruję gotowość poniesienia kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej,
- 17) znane mi są warunki Programu i zobowiązuje się ich przestrzegać,
- 18) zobowiązuje się do uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE oraz ubezpieczyć się (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej/ instytucji przyjmującej jeszcze przed wyjazdem,
- 19) zobowiązuje się poinformować Koordynatora Uczelnianego Programów Międzynarodowych na piśmie o zmianie wykluczającej mnie z programu, która nastąpiła lub została ujawniona po zakończeniu procesu kwalifikacji,
- 20) będzie to mój PIERWSZY/ DRUGI/ TRZECI/ KOLEJNY* wyjazd w ramach Programu Erasmus+ w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.

Miejsce/data

Podpis pracownika

XV. OŚWIADCZENIE PRZEŁOŻONEGO

Niniejszym oświadczam, że

- akceptuję cel wyjazdu i wyrażam zgodę na wyjazd w proponowanym terminie
- nie akceptuję celu wyjazdu i nie wyrażam zgody na wyjazd w proponowanym terminie*

.....
Podpis przełożonego

XVI. ZATWIERDZENIE WYJAZDU

Zatwierdzam wyjazd do realizacji

.....
Podpis Uczelnianego Koordynatora Programów Międzynarodowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych, którym jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, tel.: 672500187, adres e-mail: rektorat@answalcz.pl, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO).
11. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą
12. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
miejsowość i data.....
*czytelny podpis***KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTÓW MOBILNOŚCIOWYCH PROGRAMU ERASMUS+**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

22. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu z siedzibą w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz.
23. Dane osobowe udostępnione Administratorowi poprzez złożenie wniosku wyjazdowego na stypendium w ramach programu Erasmus+ będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody w następujących celach:
 - i. rekrutacji uczestników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+,
 - j. nominowania osób zakwalifikowanych w instytucjach przyjmujących (dotyczy wyjazdów na studia/ praktykę),
 - k. zawarcia indywidualnej umowy stypendialnej i wypłaty stypendium,
 - l. sprawozdania wyników projektu mobilnościowego w sposób określony w umowie finansowej zawartej pomiędzy Akademią Nauk Stosowanych w Wałczu oraz Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (Narodowa Agencja Programu Erasmus+).
24. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów, dla jakich zostały zebrane.
25. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów oraz obowiązków archiwalnych i statystycznych Administratora.

26. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
27. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych ANS w Wałczu, Marek Powała, e-mail: marek.powala@wp.pl.
28. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ww. danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

Załącznik 11
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.



**Wniosek o dofinansowanie uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami.
Mobilność studentów/pracowników w programie Erasmus+
umowa finansowa nr**

Wniosek rozpatruje Narodowa Agencja programu Erasmus+. Wniosek powinien być złożony bezzwłocznie po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd i nie później niż na pięć tygodni przed wyjazdem.

Nazwisko uczestnika	
Imię uczestnika	
Uczelnia/ instytucja przyjmująca	
Kod Erasmus uczelni przyjmującej	
Planowany termin pobytu	
Adres email stypendysty	

Rodzaj wyjazdu:

- student wyjazd na studia (SMS)
- student wyjazd na praktykę (SMT)
- nauczyciel akademicki w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)
- pracownik w celu udziału w szkoleniu (STT)

Obowiązkowym załącznikiem do niniejszego wniosku jest aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczestnika mobilności (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Wnioskowane dofinansowanie

Należy wskazać wnioskowane rodzaje kosztów wynikające z niepełnosprawności, bez poniesienia których realizacja mobilności nie będzie możliwa lub znacząco utrudniona.

Uwaga! Dofinansowanie z kategorii "wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami" będzie rozliczane na podstawie dowodów finansowych (rachunki, faktury, itp.) Rozliczenie kwoty niższej od kwoty przyznanej spowoduje konieczność zwrotu części dofinansowania.

Rodzaj kosztu	Uzasadnienie	Szacowany koszt EUR	Źródło informacji o szacowanym koszcie
Koszty podróży uczestnika mobilności do i z uczelni/ instytucji przyjmującej (jeżeli dotyczy)			
Koszty podróży osoby towarzyszącej i wspierającej uczestnika mobilności podczas pobytu w uczelni/ instytucji przyjmującej (jeżeli dotyczy)			
Koszty pobytu (utrzymanie, zakwaterowanie) osoby towarzyszącej i wspierającej uczestnika mobilności podczas pobytu w uczelni/ instytucji przyjmującej (jeżeli dotyczy) - koszty rzeczywiste			
Koszty wynagrodzenia profesjonalnego opiekuna miejscowego, wspierającego uczestnika mobilności (jeżeli dotyczy) Uwaga! Możliwe do dofinansowania wyłącznie w sytuacji, kiedy uczestnik mobilności nie ma osoby towarzyszącej			
Koszty specjalnych materiałów dydaktycznych dla uczestnika mobilności, np. materiały w brajlu,			

specjalnie powiększone kopie (jeżeli dotyczy)			
Koszty specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności w kraju uczelni/ instytucji przyjmującej, np. opieka lekarska, fizjoterapia, zabiegi medyczne, itp. (jeżeli dotyczy)			
Koszty specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (jeżeli dotyczy)			
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności, jeżeli są zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza prowadzącego			
	Szacunkowy koszt ogółem w euro:	0,00 €	

* W przeliczenia kosztów występujących w innych walutach niż euro, należy zastosować miesięczny kurs wymiany KE dostępny na stronie internetowej (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm) obowiązujący na dzień podpisania umowy pomiędzy Uczelnią a NA przez ostatnią ze stron.

Oświadczenie niepełnosprawnego uczestnika mobilności

<p>Zapoznałem/am się z "Warunkami przyznania dofinansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych - umowa finansowa KA131."</p> <p>Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z prawdą.</p> <p>.....</p> <p><i>(data i podpis niepełnosprawnego uczestnika mobilności wnioskującego o dofinansowanie lub jego pełnomocnika)</i></p>

Rekomendacja Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+/ koordynatora projektu mobilności, w tym ewentualne uwagi dla NA. Należy także określić **czy uczelnia posiada w budżecie ww. umowy finansowej fundusze** na sfinansowanie "Szacunkowego kosztu ogółem w euro", a jeżeli nie posiada, to należy zamieścić informację, że uczelnia wnioskuje o przyznanie dodatkowych środków:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(data, imię, nazwisko i podpis osoby/osób rekomendującej/-ych)</i></p>
--

Rekomendacja uczelnianej jednostki ds. osób niepełnosprawnych, w tym ewentualne uwagi dla NA:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>(data, imię, nazwisko i podpis osoby/osób rekomendującej/-ych)</i></p>
--

Część wypełniana przez Narodową Agencją po otrzymaniu wniosku od uczelni.

Decyzja o przyznaniu dofinansowania (określenie rodzaju kosztów i wysokości przyznanego dofinansowania w podziale na kwotę rozliczaną na podstawie ryczałtu oraz kwotę rozliczaną na podstawie dowodów finansowych)

--

Załącznik 12
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałcu
z dnia 30/05/2022 r.

Karta rozliczenia dofinansowania uczestnika mobilności o mniejszych szansach, w programie Erasmus+ - umowa finansowa KA131

[model rekomendowany przez Narodową Agencję programu Erasmus+]

Nazwisko i imię uczestnika							
Rodzaj wyjazdu (studenta na studia/studenta na praktykę)							
Instytucja przyjmująca (z kodem Erasmusa)							
Rozliczenie dofinansowania							
Planowana długość pobytu (miesiące)							
Kwota przyznana, w tym:		0,00 EUR					
- wsparcie indywidualne		0,00 EUR					
- dodatkowe środki związane z niepełnosprawnością		0,00 EUR					
Informacje do raportu końcowego							
Rzeczywista długość pobytu (liczba dni)							
Data wyjazdu :		Data powrotu:					
Rozliczona kwota dofinansowania, w tym:		0,00 EUR					
- wsparcie indywidualne		0,00 EUR					
- dodatkowe środki związane z niepełnosprawnością		0,00 EUR					
Niewykorzystana kwota:		0,00 EUR					
Rozliczenie szczegółowe							
Dodatkowe środki przyznane w związku z niepełnosprawnością dla studentów wyjeżdżających na studia/praktykę i pracowników							
Rodzaj kosztu	Rodzaj i numer dokumentu/ów	Data wystawienia dokumentu/ów (rrrr-mm-dd)	Kwota zatwierdzona przez FRSE zgodnie z wnioskiem studenta w EUR	Kwota/suma kwot z dowodu/ów	Waluta wystawienia dokumentu/ów	Kurs do przeliczenia na EUR (lub 1 jeśli dokument wystawiono w walucie EUR)	Łączna kwota wydatków potwierdzonych dowodami finansowymi (EUR)
Koszty podróży uczestnika mobilności do i z uczelni/instytucji przyjmującej (jeżeli dotyczy)							0,00 EUR
Koszty podróży osoby towarzyszącej i wspierającej uczestnika mobilności podczas pobytu (jeżeli dotyczy)							0,00 EUR
Koszty pobytu (utrzymanie, zakwaterowanie) osoby towarzyszącej i wspierającej uczestnika mobilności podczas pobytu w uczelni/ instytucji przyjmującej (jeżeli dotyczy)							0,00 EUR
Koszty wynagrodzenia profesjonalnego opiekuna miejscowego, wspierającego uczestnika mobilności (jeżeli dotyczy) Uwaga! Możliwe do dofinansowania wyłącznie w sytuacji, kiedy uczestnik mobilności nie ma osoby towarzyszącej							0,00 EUR
Koszty specjalnych materiałów dydaktycznych dla uczestnika mobilności, np. materiały w brajlu, specjalnie powiększone kopie (jeżeli dotyczy)							0,00 EUR
Koszty specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności w kraju uczelni/ instytucji przyjmującej, np. opieka lekarska, fizjoterapia, zabiegi medyczne, itp. (jeżeli dotyczy)							0,00 EUR
Koszty specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (jeżeli dotyczy)							0,00 EUR
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności, jeżeli są zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza prowadzącego							0,00 EUR
Suma ogólna (do wysokości zatwierdzonego przez NA dofinansowania)							0,00 EUR
<p>Uwaga: W kolumnie K załóżona jest formuła do prawidłowego przeliczenia kosztów poniesionych w walutach obcych na EUR. Prosimy nie usuwać formuły. Łączna kwota kosztów uznanych w rozliczeniu nie może przekraczać ogólnej kwoty dofinansowania przyznanej studentowi. Dopuszcza się możliwość przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami zatwierdzonymi przez NA, ale łączna kwota rozliczonego dofinansowania nie może przekroczyć kwoty zatwierdzonej przez NA.</p>							
Dodatkowe wyjaśnienia do rozliczenia							
Data oraz podpis osoby sporządzającej rozliczenie				Data oraz podpis osoby zatwierdzającej rozliczenie			



Erasmus+

Załącznik 13
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

Umowa na wyjazd studenta na studia lub praktykę w programie Erasmus+

[Niniejszy wzór ma zastosowanie do działań związanych z mobilnością studiów i szkoleń w sektorze szkolnictwa wyższego. Ze względu na międzynarodowe otwarcie KA131 ten wzór umowy o dotację ma zastosowanie dla wszystkich wyjeżdżających uczestników do dowolnego kraju docelowego. Tekst w kolorze żółtym stanowi wskazówki dotyczące korzystania z niniejszego wzoru. Należy go usunąć po ukończeniu dokumentu. Tekst w nawiasach w kolorze niebieskim należy zastąpić odpowiednimi informacjami dla każdego przypadku. Treść szablonu określa minimalne wymagania i jako takie nie należy ich usuwać.]

Sektor: Szkolnictwo wyższe

Rok akademicki: 20../20..

[pełna nazwa urzędowa i kod Erasmusa uczelni wysyłającej]

Adres: [pełny adres siedziby]

dalej zwany/-a „Uczelnia”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez [imię, nazwisko i stanowisko] z jednej strony i

Pan/Pani [imię i nazwisko Uczestnika]

Data urodzenia:

Adres: [pełny adres]

Telefon: E-mail:

Stopień studiów: [pierwszego stopnia/drugiego stopnia/trzeciego stopnia/jednolite studia magisterskie]

Dziedzina: [akademicka najbliższa kierunkowi studiów w Uczelni wysyłającej]:

Kod: [kod ISCED-F] Liczba ukończonych lat studiów wyższych:

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane stypendium [nie dotyczy Uczestników otrzymujących stypendium zerowe]:

Posiadacz rachunku bankowego [jeżeli inny niż Uczestnik, wymagane jest przedłożenie upoważnienia studenta do przekazywania środków na rachunek innej osoby]:

Nazwa banku:

Numer SWIFT banku: Waluta

IBAN – pełen numer rachunku

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Strony uzgodniły Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy (zwanej dalej „umową”):

Załącznik I „Porozumienie o programie [studiów/praktyki] w programie Erasmus+”

Załącznik II Warunki ogólne

Załącznik III Karta Studenta Erasmusa

Postanowienia zawarte w umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

Uczestnik otrzymuje:

- stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ [tę opcję należy wybrać jeżeli okres mobilności pokrywa się z okresem finansowania]
- stypendium zerowe [tę opcję należy wybrać dla studenta, który decyduje się na wyjazd bez dofinansowania]
- stypendium z funduszy UE programu Erasmus+ połączone z dofinansowaniem zerowym [tę opcję należy wybrać jeżeli okres mobilności jest dłuższy niż okres finansowania]

Całkowita kwota obejmuje [zaznaczyć właściwe]:

- Indywidualne wsparcie dla długoterminowej mobilności fizycznej
- Indywidualne wsparcie dla krótkoterminowej mobilności fizycznej
- Wsparcie uzupełniające dla studentów o mniejszych szansach na wyjazdy długoterminowe, 250 EUR
- Wsparcie uzupełniające dla studentów o mniejszych szansach na wyjazdy krótkoterminowe, 100 EUR lub 150 EUR
- Dodatek z tytułu korzystania ze zrównoważonych środków transportu (jednorazowy dodatek), 50 EUR
- Wsparcie kosztów podróży (podróż standardowa lub podróż z wykorzystaniem zrównoważonych środków transportu)
- Dodatkowe dni podróży (dodatkowe dni wsparcia indywidualnego)
- Wsparcie wysokich kosztów podróży (w oparciu o rzeczywiste koszty)
- Wsparcie włączenia (na podstawie rzeczywistych kosztów) na podstawie dodatkowego wniosku do NA

[Wymiana Załącznika I z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne (w tym wymiana z wykorzystaniem Erasmus Without Paper Network), o ile pozwala na to prawo krajowe lub regulacje instytucjonalne.]

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

- 1.1 Uczelnia zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji [studiów/praktyki/studiów i praktyki] w programie Erasmus+.
- 1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania [studiów/praktyki/studiów i praktyki].
- 1.3 Zmiany lub uzupełnienia do umowy będą uzgodnione przez obie strony niniejszej umowy oraz sporządzone na piśmie w formie aneksu lub jednostronnego powiadomienia Uczestnika o dokonanej zmianie (zawiadomienie pocztą tradycyjną lub e-mailową).

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

- 2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.
- 2.2 Okres fizycznej mobilności powinien rozpocząć się najwcześniej [data] i zakończyć najpóźniej [data].
Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej. [W wypadku uczestników uczestniczących w kursie językowym w innej organizacji niż przyjmująca, jako część programu mobilności: Datą rozpoczęcia mobilności jest pierwszy dzień kursu językowego odbywanego poza organizacją przyjmującą.] Jeżeli dotyczy [...] dni na podróż zostanie dodane do okresu trwania mobilności i uwzględnione w obliczeniu należnego wsparcia indywidualnego.
- 2.3 Uczestnik otrzyma stypendium z funduszy UE na okres [dotyczy mobilności długoterminowej:] [...] miesięcy i [...] dni / [dotyczy mobilności krótkoterminowej:] [...] dni

- 2.4 [dotyczy mobilności długoterminowej] Łączny czas trwania okresu fizycznej mobilności nie przekroczy 12 miesięcy, włączając w to pobyty ze stypendium zerowym. [dotyczy mobilności krótkoterminowej:] Łączny czas trwania okresu fizycznej mobilności nie przekroczy 30 dni.
- 2.5 Uczestnik może złożyć wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w artykule 2.4. Wniosek o przedłużenie powinien być złożony nie później niż 30 dni przed zakończeniem mobilności. Jeżeli uczelnia wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza umowa będzie aneksowana w odpowiednim zakresie.
- 2.6 Rzeczywiste daty rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności muszą być określone w „Wykazie osiągnięć (zaliczeń)” lub „Zaświadczeniu o odbyciu praktyki” (lub zaświadczeniu o długości trwania pobytu) wystawionym przez organizację przyjmującą.

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE INDYWIDUALNE (STYPENDIUM)

- 3.1 Stypendium będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku po Programie Erasmus+.
- 3.2 Uczestnik otrzyma stypendium z funduszy unijnego programu Erasmus+ na następującą liczbę dni: [...] mobilności fizycznej [liczba dni mobilności będzie równa okresowi trwania fizycznej mobilności z uwzględnieniem dni podróży, w tym jeżeli dotyczy mobilności z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu; jeżeli Uczestnik nie otrzymuje wsparcia indywidualnego w ogóle lub otrzymuje częściowe wsparcie, liczba dni jest odpowiednio dostosowana].
- 3.3 Łączna wysokość stypendium na okres mobilności wynosi [...] EUR, na co składa się [dotyczy mobilności długoterminowej: [...] EUR na miesiąc i [...] EUR na dni nie sumujące się do pełnego miesiąca [dotyczy mobilności krótkoterminowej: 70 EUR na pierwszych 14 dni fizycznej mobilności i 50 EUR od 15. dnia [jeżeli dotyczy: i obejmuje dodatki] [jeżeli dotyczy: i obejmuje [...] EUR na podróż. [Uczestnicy z zerowym stypendium nie otrzymują wsparcia podróży] [jeżeli dotyczy: i obejmuje [...] EUR na [...] dni podróży.]
- 3.4 Zwrot kosztów poniesionych w związku ze wsparciem włączenia [Jeżeli Uczestnikowi przysługuje stypendium na podróż], tam gdzie to ma zastosowanie, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów.
- 3.5 Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie tych samych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
- 3.6 O ile nie jest naruszony artykuł 3.5 oraz student realizuje program [studiów/praktyki/studiów i praktyki] uzgodniony w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej ze [studiami/praktyką/studiami i praktyki], są dopuszczalne.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

- 4.1 W terminie 30 dni od dnia podpisania umowy przez obie strony lub po otrzymaniu przez Uczelnię wysyłającą potwierdzenia przybycia do organizacji przyjmującej, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, będzie zrealizowana płatność zaliczkowa w wysokości [pomiędzy 70% a 100%] kwoty określonej w artykule 3. W sytuacji gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.
- 4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty stypendium, złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie *online EUSurvey* [opcjonalnie, jeżeli dotyczy: oraz złożenie drugiego testu biegłości językowej] będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty stypendium. Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

- 5.1 Uczelnia upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie poprzez zapewnienie ubezpieczenia lub poprzez uzgodnienie z organizacją przyjmującą, że ta ostatnia zapewni ubezpieczenie lub poprzez samodzielne ubezpieczenie się uczestnika po zapewnieniu mu odpowiednich informacji w tym zakresie. [W przypadku, gdy organizacja przyjmująca jest określona w art. 5.3 jako odpowiedzialna, należy dołączyć odpowiedni dokument do niniejszej umowy określający warunki świadczenia ubezpieczenia i zawierający zgodę organizacji przyjmującej]

- 5.2 Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, [obowiązkowe w wypadku praktyki, opcjonalne dla studiów:] odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. [Komentarz: w przypadku mobilności wewnątrz UE krajowe ubezpieczenie zdrowotne uczestnika będzie obejmować podstawową ochronę podczas pobytu w innym kraju UE z wykorzystaniem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego. Jednak ubezpieczenie to może nie być wystarczające we wszystkich sytuacjach, na przykład w przypadku konieczności powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej lub w przypadku mobilności z krajami partnerskimi. W takim przypadku może być potrzebne dodatkowe prywatne ubezpieczenie zdrowotne. Ubezpieczenia OC i NNW obejmują szkody wyrządzone przez uczestnika lub uczestnika podczas pobytu za granicą. W różnych krajach obowiązują różne regulacje dotyczące tych ubezpieczeń, a uczestnicy ryzykują, że nie zostaną objęci standardowymi systemami, na przykład jeśli nie są uważani za pracowników lub formalnie zarejestrowani w organizacji przyjmującej. Oprócz powyższego zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróży i bagażu. Narodowa agencja może zmienić art. 5.2, jeżeli istnieje uzasadnienie dostosowania domyślnych wymagań do kontekstu krajowego]

[Zaleca się zamieszczenie następujących informacji:] Ubezpieczyciel/e, numer polisy, warunki ubezpieczenia]

- 5.3 Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest: [organizacja LUB uczestnik LUB organizacje przyjmujące] [W przypadku odrębnych ubezpieczeń strony odpowiedzialne mogą być różne i zostaną wymienione tutaj zgodnie z ich odpowiednimi obowiązkami]

ARTYKUŁ 6 – WSPARCIE JĘZYKOWE ON-LINE [dotyczy tylko mobilności, dla których językiem wykładowym/używanym w miejscu realizacji praktyki jest język udostępniony w platformie Online Linguistic Support (OLS); z tego obowiązku zwolnieni są *native speakers*]

- 6.1. Przed rozpoczęciem okresu mobilności Uczestnik zobowiązany jest wypełnić test biegłości językowej OLS w języku mobilności (jeżeli dostępny). Wypełnienie testu biegłości językowej przed wyjazdem jest warunkiem koniecznym wyjazdu na stypendium, z wyjątkiem uzasadnionych wypadków⁵.
- 6.2 [opcjonalnie – dotyczy tylko przypadków, jeżeli informacja ta nie jest zawarta w „Porozumieniu o programie studiów/praktyki”] Student włada językiem [określić główny język studiów/praktyki] na poziomie [A1 A2 B1 B2 C1 C2] lub zobowiązuje się osiągnąć taki poziom jego znajomości przed rozpoczęciem mobilności.
- 6.3 [opcjonalnie – dotyczy tylko Uczestników, którym przyznano licencję na kurs językowy on-line] Uczestnik będzie uczestniczył w kursie on-line z języka, jaki wybierze i rozpocznie go bezzwłocznie po otrzymaniu licencji. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z licencji zgodnie z jej przeznaczeniem. Uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować koordynatora w Uczelni wysyłającej, jeżeli nie jest w stanie uczestniczyć w kursie językowym on-line.

ARTYKUŁ 7 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z WYJAZDU

- 7.1. Uczestnik wypełni indywidualny raport poprzez *online EU Survey* po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium UE.
- 7.2 Uczestnik może zostać wezwany do złożenia uzupełniającego raportu online odnoszącego się do kwestii uznawalności.

ARTYKUŁ 8 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1 Organizacja wysyłająca przekazuje uczestnikom odpowiednie oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych, zanim zostaną one wprowadzone do elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+.

ARTYKUŁ 9 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

- 9.1 Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.

⁵ Z testów biegłości językowej OLS zwolniony jest stypendysta, jeżeli język studiów lub odbywania praktyki w instytucji przyjmującej jest jego językiem ojczystym.

9.2 W wypadku sporu między Uczelnią, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

PODPISY

Za Uczestnika
[imię i nazwisko]

[podpis]

[miejsowość], [data]

Za Uczelnię
[imię i nazwisko, stanowisko]

[pieczęć i podpis]

[miejsowość], [data]

Należy wskazać właściwe:

Porozumienie o programie studiów/

Porozumienie o programie studiów połączonych z praktyką/

Porozumienie o programie praktyki

dotyczy mobilności studentów w programie Erasmus+

Załącznik II

WARUNKI OGÓLNE

Artykuł 1: Odpowiedzialność

Każda ze stron niniejszej umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska agencja narodowa, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, polska agencja narodowa lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

Artykuł 2: Rozwiązanie umowy

W przypadku nieprzebrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Uczelnia jest uprawniona do wypowiedzenia lub anulowania umowy bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik wypowie umowę przed datą jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę stypendium.

W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej,

wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej przynajmniej rzeczywistemu czasowi trwania okresu mobilności. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

Artykuł 3: Ochrona danych

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, agencję narodową i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE6 (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni wysyłającej i/lub agencji narodowej. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

Artykuł 4: Kontrole i audyty

Strony umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, polską agencję narodową lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub polską agencję narodową w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia umowy są realizowane we właściwy sposób.

6 Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Twoich danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione znajdziesz pod adresem: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

Załącznik 14
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender [Male/Female/Undefined]	Study cycle	Field of education
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	
Receiving Organisation/Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person name; position; e-mail; phone	Mentor name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise Planned period of the physical mobility: from [month/year] to [month/year] If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [month/year] to [month/year]	
Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Traineeship in digital skills: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	
The level of language competence in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/>	

Table B - Sending Institution Please use only one of the following three boxes:	
1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:	
Award ECTS credits (or equivalent)	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a **recent graduate** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, amount (EUR/month):
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify:	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			<i>Trainee</i>		
Responsible person at the Sending Institution					
Supervisor at the Receiving Organisation					

During the Mobility

<p>Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)</p> <p>Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]</p> <p>If applicable, planned period(s) of the virtual mobility: from [month/year] to [month/year]</p>
--

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

After the Mobility

<i>Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise</i>
Name of the trainee:
Name of the Receiving Organisation/Enterprise:
Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:
Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:
Start date and end date of the complete traineeship (incl. virtual component, if applicable): from [day/month/year] to [day/month/year]
Start date and end date of physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]
Traineeship title:
Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:
Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):
Evaluation of the trainee:
Date:
Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:



Erasmus+

Załącznik 15
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

**Umowa na wyjazd pracownika w programie Erasmus +
w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub w celu szkoleniowym**

[Niniejszy wzór ma zastosowanie do działań związanych z mobilnością pracowników w sektorze szkolnictwa wyższego. Ze względu na międzynarodowe otwarcie KA131 ten wzór umowy o dotację ma zastosowanie dla wszystkich wyjeżdżających uczestników do dowolnego kraju docelowego. Tekst w kolorze żółtym stanowi wskazówki dotyczące korzystania z niniejszego wzoru. Należy go usunąć po ukończeniu edycji dokumentu. Tekst w nawiasach w kolorze niebieskim należy zastąpić odpowiednimi informacjami dla każdego przypadku. Treść szablonu określa minimalne wymagania i jako takie nie należy ich usuwać.]

Sektor: Szkolnictwo wyższe
Rok akademicki: 20./20..

[Dla pracowników uczelni: pełna nazwa urzędowa i kod Erasmusa uczelni wysyłające, jeżeli dotyczy]
[Dla zaproszonych pracowników przedsiębiorstwa: pełna nazwa urzędowa uczelni przyjmującej]

Adres: [pełny adres siedziby]

dalej zwany/-a „Uczelnią”, reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez [imię, nazwisko i stanowisko] z jednej strony i

Pan/Pani [imię i nazwisko Uczestnika]

Data urodzenia:

Adres: [pełny adres]

Telefon: E-mail:

Numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane stypendium:

Posiadacz rachunku bankowego:
.....
Nazwa banku:
Numer SWIFT banku: Waluta
IBAN – pełen numer rachunku
Obywatelstwo: Wydział/jednostka
Telefon:

dalej zwany/-a „Uczestnikiem” z drugiej strony.

Strony uzgodniły Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy (zwanej dalej „Umową”):

Załącznik I Porozumienie o programie mobilności
Załącznik II Warunki ogólne

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

[Wymiana Załącznika I z oryginalnymi podpisami nie jest wymagana. Podpisy elektroniczne lub skany dokumentu są dopuszczalne (w tym wymiana z wykorzystaniem Erasmus Without Paper Network), o ile pozwala na to prawo krajowe.]

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

- 1.1 Uczelnia zapewni Uczestnikowi wsparcie na wyjazd w celu realizacji mobilności w programie Erasmus+.
- 1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia lub zapewnienia usług określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania mobilności.
- 1.3 Zmiany lub uzupełnienia do Umowy będą uzgodnione przez obie strony niniejszej Umowy oraz sporządzone na piśmie w formie aneksu lub jednostronnego powiadomienia Uczestnika o dokonanej zmianie (zawiadomienie pocztą tradycyjną lub e-mailową).

ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

- 2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.
- 2.2 Okres fizycznej mobilności powinien rozpocząć się najwcześniej [data] i zakończyć najpóźniej [data].
Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim Uczestnik powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik powinien być fizycznie obecny w organizacji przyjmującej. Jeżeli dotyczy [...] dni na podróż zostanie dodane do okresu trwania mobilności i uwzględnione w obliczeniu należnego wsparcia indywidualnego.
- 2.3 Łączny czas trwania okresu fizycznej mobilności nie przekroczy [...] miesięcy/dni [wypełnia uczelnia zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku Erasmus+]
[Dotyczy mobilności w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych [Minimalna liczba godzin zajęć dydaktycznych wynika z zasad określonych w Przewodniku Erasmus+. Uczestnik przeprowadzi ogółem [...] godzin zajęć dydaktycznych w ciągu [...] dni].
- 2.4 Uczestnik może złożyć wniosek o przedłużenie okresu pobytu w ramach limitów określonych w artykule 2.3. Jeżeli uczelnia wyrazi zgodę na przedłużenie okresu mobilności, niniejsza Umowa będzie aneksowana w odpowiednim zakresie.

ARTYKUŁ 3 – WSPARCIE INDYWIDUALNE (STYPENDIUM)

- 3.1 Stypendium będzie obliczone zgodnie z zasadami finansowania zawartymi w Przewodniku Erasmus+.
- 3.2 Uczestnik otrzyma stypendium z funduszy unijnego programu Erasmus+ na następującą liczbę dni: [...] mobilności fizycznej [liczba dni mobilności będzie równa okresowi trwania fizycznej mobilności z uwzględnieniem dni podróży, jeżeli dotyczy. Jeżeli Uczestnik nie otrzymuje wsparcia indywidualnego w ogóle lub otrzymuje częściowe wsparcie, liczba dni jest odpowiednio dostosowana].
- 3.3 Łączna wysokość stypendium na okres mobilności wynosi [...] EUR.
- 3.4 [Uczelnia wybiera jedną z poniższych opcji adekwatną do przyjętych postanowień]
[Opcja 1]
Uczestnik otrzyma stypendium w wysokości [...] EUR jako ryczałt na koszty utrzymania oraz [...] EUR jako ryczałt na koszty podróży. Ryczałt na koszty utrzymania wynosi [...] EUR na dzień w mobilności fizycznej do 14. dnia włącznie oraz [...] EUR na dzień od 15. dnia mobilności fizycznej.

[Ostateczna kwota zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności jak określono w artykule 2.2 i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż. Jeżeli Uczestnik wyjeżdża ze stypendium zerowym, jako całkowitą kwotę stypendium, w tym kwotę na podróż, należy wpisać „0”].

[Opcja 2]

Uczelnia zapewni Uczestnikowi utrzymanie i podróż zgodnie z wewnętrznymi zasadami Uczelni wysyłającej/przyznającej stypendium. W takim przypadku Uczelnia zapewni odpowiedni standard oferowanych usług.]

[Opcja 3]

Uczestnik otrzyma od Uczelni stypendium w wysokości [...] EUR na [podróż/koszty utrzymania/wsparcie językowe/opłatę za kurs/wsparcie włączenia] oraz wsparcie w postaci zapewnienia [podróży/utrzymania podczas wyjazdu stypendialnego]. W takim przypadku Uczelnia zapewni odpowiedni standard oferowanych usług, zgodnie z jej wewnętrznymi regulacjami.

- 3.5 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku ze wsparciem włączenia [lub wysokich kosztów podróży], tam gdzie to ma zastosowanie, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów.
- 3.6 Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie podobnych kosztów, uprzednio finansowanych z funduszy Unii Europejskiej.
- 3.7 O ile nie jest naruszony artykuł 3.6 oraz Uczestnik realizuje program nauczania/szkolenia uzgodniony w Załączniku I, inne środki finansowania, w tym dochód z działalności nie kolidującej z nauczaniem/szkoleniem są dopuszczalne.

ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI [dotyczy jeśli w art. 3.2 wybrano Opcję 1 lub 3]

- 4.1 W terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy przez obie strony lub po otrzymaniu przez Uczelnię wysyłającą potwierdzenia przybycia do organizacji przyjmującej, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, będzie zrealizowana płatność zaliczkowa w wysokości [pomiędzy 70% a 100%] kwoty określonej w artykule 3. W sytuacji gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w określonym przez Uczelnię terminie, późniejsza płatność zaliczkowa jest wyjątkowo dopuszczalna.
- 4.2 Jeżeli płatność określona w artykule 4.1 wyniesie mniej niż 100% maksymalnej kwoty stypendium, złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie *EUSurvey* będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty stypendium. Uczelnia ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.
- 4.3 Uczestnik przedłoży potwierdzenie okresu mobilności obejmujące faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności wydane przez organizację przyjmującą.

ARTYKUŁ 5 – UBEZPIECZENIE

- 5.1 Uczelnia upewni się, że Uczestnik posiada odpowiednie ubezpieczenie poprzez zapewnienie ubezpieczenia lub poprzez uzgodnienie z organizacją przyjmującą, że ta ostatnia zapewni ubezpieczenie lub samodzielnie przez uczestnika po zapewnieniu mu odpowiednich informacji w tym zakresie. [W przypadku, gdy organizacja przyjmująca jest określona w art. 5.3 jako odpowiedzialna, należy dołączyć odpowiedni dokument do niniejszej umowy określający warunki świadczenia ubezpieczenia i zawierający zgodę organizacji przyjmującej]
- 5.2 Ubezpieczenie obejmuje co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków. [Komentarz: w przypadku mobilności wewnątrz UE krajowe ubezpieczenie zdrowotne uczestnika będzie obejmować podstawową ochronę podczas pobytu w innym kraju UE z wykorzystaniem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego. Jednak ubezpieczenie to może nie być wystarczające we wszystkich sytuacjach, na przykład w przypadku konieczności powrotu do kraju lub specjalnej interwencji medycznej lub w przypadku mobilności z krajami partnerskimi. W takim przypadku może być potrzebne dodatkowe prywatne ubezpieczenie zdrowotne. Ubezpieczenia OC i NNW obejmują szkody wyrządzone przez uczestnika lub uczestnikowi podczas pobytu za granicą. W różnych krajach obowiązują różne regulacje dotyczące tych ubezpieczeń, a uczestnicy ryzykują, że nie zostaną objęci standardowymi systemami, na przykład jeśli nie są uważani za pracowników lub formalnie zarejestrowani w organizacji przyjmującej. Oprócz powyższego, zalecane jest ubezpieczenie od utraty lub kradzieży dokumentów, biletów podróży i bagażu.]

[Zaleca się zamieszczenie następujących informacji:] Ubezpieczyciel/ele, numer polisy, warunki ubezpieczenia]

- 5.3 Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest: [organizacja LUB uczestnik LUB organizacje przyjmujące] [W przypadku odrębnych ubezpieczeń strony odpowiedzialne mogą być różne i zostaną wymienione tutaj zgodnie z ich zakresem odpowiedzialności].

ARTYKUŁ 6 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z WYJAZDU

- 6.1. Uczestnik wypełni indywidualny raport poprzez *on-line EU Survey* po zakończeniu mobilności, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Uczestnik, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium UE.

ARTYKUŁ 7 – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 7.1 Organizacja przekazuje uczestnikom odpowiednie oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych, zanim zostaną one wprowadzone do elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+.

ARTYKUŁ 9 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA

- 9.1 Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
- 9.2 W wypadku sporu między Uczelnią, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

PODPISY

Za Uczestnika
[imię i nazwisko]

[podpis]

[miejsowość], [data]

Za Uczelnię
[imię i nazwisko, stanowisko]

[pieczęć i podpis]

[miejsowość], [data]

Porozumienie o programie nauczania/szkolenia

Załącznik II

WARUNKI OGÓLNE

Artykuł 1: Odpowiedzialność

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska agencja narodowa, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, polska agencja narodowa lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy

W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Uczelnia jest uprawniona do wypowiedzenia bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Artykuł 3: Zwrot stypendium

Uczelnia wystąpi do Uczestnika o zwrot stypendium lub jego części, jeśli Uczestnik nie zastosuje się do warunków Umowy. Jeżeli uczestnik wypowie Umowę przed jej wygaśnięciem lub jeśli nie zastosuje się

postanowień Umowy, zwróci kwotę już otrzymanego stypendium chyba że uzgodniono inaczej z organizacją wysyłającą. Te ostatnie wymaga zgłoszenia przez organizację wysyłającą do agencji narodowej do akceptacji.

Artykuł 4: Ochrona danych

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2018/1725 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, agencję narodową i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE7 (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni wysyłającej i/lub agencji narodowej. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

Artykuł 5: Kontrole i audyty

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, polską agencję narodową lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub polską agencję narodową w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.

7 Dodatkowe informacje o celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jakie dane zbieramy, kto ma do nich dostęp i jak są one chronione dostępne są pod adresem: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en



Załącznik 14
do Zarządzenia
Rektora nr 18/2022
ANS w Wałczu
z dnia 30/05/2022 r.

**Higher Education:
Mobility Agreement form
Participant's name**

Mobility Agreement Staff Mobility For Training

Planned period of physical training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

If applicable, planned period of virtual training activity: from [day/month/year] till [day/month/year] Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority		Nationality	
Gender [Male/Female/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution / Enterprise

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of training:

Is the mobility a part of a blended mobility programme? Yes No

Overall objectives of the mobility:
Training activity to develop pedagogical and/or curriculum design skills: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved)
Activities to be carried out:
Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signingⁱ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The staff member	
Name:	
Signature:	Date:

The sending institution	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

The receiving institution/enterprise	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

Mobility Agreement

Staff Mobility For Teaching

Planned period of physical teaching activity: from *[day/month/year]* to *[day/month/year]*

If applicable, planned period(s) of virtual teaching activity: from *[day/month/year]* to *[day/month/year]*

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority		Nationality	
Gender [<i>Male/Female/Undefined</i>]		Academic year	20../20..
E-mail address			

The Sending Institution/Enterprise

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	