

Zarządzenie nr 27/2026
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
z dnia 24.09.2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalenia wysokości, przyznawania
i wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 t. j.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin ustalenia wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin został uzgodniony z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

§ 3

Regulamin podlega podaniu do wiadomości wszystkim studentom poprzez zamieszczenie go na tablicach ogłoszeń i stronie podmiotowej BIP ANS w Wałczu.

§ 4

Traci moc zarządzenie Rektora PWSZ w Wałczu nr 41/2023 z dnia 29.09.2023 r. w sprawie w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu ustalenia wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 r.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni

Regulamin
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń
dla studentów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenci Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, zwanej dalej Uczelnią, z zastrzeżeniem ust. 2 mogą ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.
2. Zasady przyznawania świadczeń dla studentów oraz harmonogram wypłat dla studentów studiów realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej, zostaną określone odrębnymi zarządzeniami Rektora, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
3. Świadczeniami dla studentów są:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) stypendium rektora;
 - 4) zapomoga.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni. Nabycie praw studenta uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni albo z chwilą wznowienia studiów.
5. Na zasadach określonych w Regulaminie, o świadczenia w zakresie pomocy materialnej mogą ubiegać się również:
 - 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) cudzoziemca – obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 4) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.);
 - 5) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 7) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 8) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
6. O stypendium socjalne, o którym mowa w §1 ust 3 pkt 1, może ubiegać się cudzoziemiec, o którym mowa w ust 5 pkt 1 i 2:
- 1) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytku oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),

- 2) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - 3) posiadający prawo stałego pobytu oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku nabycia uprawnień wskazanych w ust. 5 w trakcie roku akademickiego cudzoziemiec nabywa prawo do ubiegania się o przysługujące mu świadczenia dla studentów. Świadczenie może być przyznane począwszy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, w tym stosownej decyzji o nabyciu uprawnień, o których mowa w ust. 5.
 8. Studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych nie przysługują świadczenia określone w ust. 3.
 9. Studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługują świadczenia określone w ust. 3.
 10. Studenci pobierający świadczenia, którzy otrzymali pomoc, o której mowa w ust. 8 i 9 w trakcie roku akademickiego, tracą prawo do pobierania świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pomocy w związku z pobieraniem nauki, o której mowa w ust. 8 i 9.

§ 2

1. Świadczenia dla studentów są finansowane z funduszu stypendialnego, zwanego dalej funduszem.
2. Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45% środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny.
2. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia - nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia - nie dłużej niż przez 7 semestrów.
3. Łączny okres, o którym mowa w ust. 2, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 i 3, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 (ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym Dz.U. z 2022 r., poz. 574 -t.j.), z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 2 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów stała się ostateczna lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust 3.
8. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora

i stypendium ministra; tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów. Oświadczenie w tym zakresie składa się wraz z wnioskiem i kompletem dokumentów.

9. Student składa wraz z wnioskiem i kompletem dokumentów oświadczenie, w którym wskaże kierunek studiów, na którym będzie otrzymywać świadczenia danego rodzaju.
10. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który wydał decyzję o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do świadczeń dla studentów.
11. Student, który złożył rezygnację ze studiów traci prawo do otrzymywania świadczeń stypendialnych od miesiąca następującego po wskazanej dacie rezygnacji. W przypadku braku wskazanej daty rezygnacji – od miesiąca następującego po dacie wpływu rezygnacji.
12. W trakcie urlopu długoterminowego student traci prawo do świadczenia określonego w § 1 ust. 3 pkt 1 Regulaminu od miesiąca następującego po wskazanej dacie rozpoczęcia urlopu.
13. Student, w przypadku, gdy jest skierowany na powtarzanie przedmiotu, modułu, semestru lub roku studiów z jednoczesną koniecznością przerwy w studiowaniu (tzw. urlop dziekański), traci prawo do pobierania świadczeń w okresie oczekiwania na powtarzanie przedmiotu, modułu, semestru lub roku studiów wynikającym z organizacji roku.
14. W przypadku podjęcia studiów po powrocie z urlopu okolicznościowego długoterminowego lub urlopu dziekańskiego, student może ubiegać się o świadczenia z funduszu stypendialnego na zasadach określonych w Regulaminie.
15. Student składa wniosek o przyznanie świadczeń po powrocie z urlopu okolicznościowego długoterminowego lub urlopu dziekańskiego w terminach określonych Regulaminem. W przypadku złożenia wniosku po terminach określonych w Regulaminie stypendium przyznane jest od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.
16. W trakcie urlopu zdrowotnego student nie traci prawa do świadczeń stypendialnych.
17. Z zastrzeżeniem ust. 13, w przypadku, gdy Komisja Stypendialna (dalej KS) lub Odwoławcza Komisja Stypendialna (dalej OKS) mają wątpliwość, co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń dla studentów, powiadamia niezwłocznie studenta o konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów pod rygorem zawieszenia wypłaty świadczeń. Jeżeli student nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień, co do okoliczności mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium lub nie dostarczył dokumentów, wypłatę stypendium zawiesza się do czasu złożenia wyjaśnień lub dostarczenia wymaganych dokumentów. Wypłatę zawieszonego świadczenia wznawia się od dnia, w którym zostało

złożone wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów. Wysokość świadczenia ustala się po ponownym przeliczeniu dochodu rodziny studenta.

18. Świadczenie pobrane na podstawie nieprawdziwych danych stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z dnia 18 maja 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i podlega zwrotowi na fundusz na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
19. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca podał we wniosku lub w załączonych do niego dokumentach nieprawdziwe dane albo zataił dane mające wpływ na rozstrzygnięcie sprawy, właściwy organ podejmuje działania przewidziane w przepisach prawa, w szczególności może wznowić postępowanie lub stwierdzić nieważność decyzji – jeżeli zachodzą przesłanki określone w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, Rektor może, w granicach określonych przepisami prawa, skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec wnioskodawcy.
21. Jeżeli okoliczności sprawy wskazują na możliwość naruszenia przepisów prawa, Rektor może zawiadomić właściwe organy.
22. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
23. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 22 KS lub OKS mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
24. Wypłaty stypendiów i zapomóg odbywają się na rachunek bankowy studenta podany we wniosku.

§ 4

1. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1), i 3), dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
2. Studentowi, któremu łączna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 1 przekracza 38% wynagrodzenia profesora, wypłaca się pełne stypendium socjalne, uzupełniając stypendium rektora do powyższej kwoty.
3. Student, który uzyskał świadczenie na więcej niż jednym kierunku studiów ANS w Wałczu lub na innych uczelniach zobowiązany jest do zawiadomienia o tym fakcie KS.

4. Student ubiegający się o stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1- 3 lub otrzymujący takie świadczenie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego, skutkującym utratą prawa do powyższych świadczeń lub po upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia się ubiegać lub je pobierać.
5. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 i 2 przyznawane są na semestr:
 - 1) zimowy tj. od października do lutego – na podstawie kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami;
 - 2) letni tj. od marca do czerwca – na podstawie oświadczenia, złożonego w terminie do 31 stycznia. Jeśli student w oświadczeniu zaznaczy, że nastąpiła zmiana sytuacji materialnej w rodzinie, winien do oświadczenia dołączyć dokumenty stwierdzające zmianę.
6. Stypendia o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 wypłacane są:
 - 1) za październik i listopad do 30 listopada, chyba że termin zostanie przedłużony przez Rektora;
 - 2) w pozostałych miesiącach – do 25 każdego miesiąca.
7. Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 przyznawane jest na rok akademicki.
8. W roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 przez okres do 9 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres do 5 miesięcy.
9. Studenci, którzy odbywają studia zagraniczne lub krajowe w ramach programów ERASMUS+ lub PO WER mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 na zasadach ogólnych zawartych w Regulaminie. Student skierowany na studia w ramach programu ERASMUS+ lub PO WER nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

Rozdział II

Procedura składania wniosków

§ 5

1. Świadczenia ze środków funduszu, o których mowa w § 1 ust. 3 przyznawane są na wniosek studenta.
2. Wnioski należy składać na formularzach wraz z kompletem dokumentów.
3. W przypadku ubiegania się o świadczenia określone w § 1 ust. 3 student składa wniosek wraz z kompletem dokumentów do KS za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenie.
4. Formularze wniosków, o których mowa w ust. 2 stanowią załączniki do Regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
 - 2) załącznik nr 2 wniosek o przyznanie stypendium rektora;
 - 3) załącznik nr 3 wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnoprawnych;
 - 4) załącznik nr 4 wniosek o przyznanie zapomogi.

§ 6

1. Student ubiegający się o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 pkt 1) - 3) składa wniosek wraz z kompletem dokumentów uzasadniających przyznanie świadczeń do KS za pośrednictwem jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej dział stypendium:
 - 1) do 25 października – dot. stypendiów o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) - 3),
 - 2) w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji w sprawie przyjęcia na studia, dot. stypendiów o których mowa § 1 ust. 3 pkt 1) - 2) – dot. studentów przyjętych po 1 października,
2. w przypadku złożenia wniosku po upływie terminów wymienionych w § 6 ust. 1 student może otrzymać świadczenia wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1-2 tylko gdy pozostają wolne środki finansowe w funduszu stypendialnym Uczelni: w przypadku tym student otrzymuje świadczenia (bez wyrównania) od dnia, w którym wpłynął kompletny wniosek,
 - 1) w przypadku gdy dojdzie do orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w trakcie trwania roku akademickiego, wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy składać w ciągu 14 dni po uzyskaniu orzeczenia,
 - 2) wnioski na zapomogi o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4), składa się na bieżąco w zależności od sytuacji losowej studenta.

3. Studentowi nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu, o którym mowa w ust. 1. W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w ust. 1 świadczenie dla studenta może być przyznane począwszy od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. W przypadku braków formalnych wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji o przyznanie świadczeń określonych w § 1 ust. 3 student zostaje wezwany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Bezskuteczny upływ w/w terminu skutkuje koniecznością złożenia nowego wniosku przez studenta i wszczęciem nowego postępowania administracyjnego.
5. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. W przypadku dokumentów w języku obcym należy złożyć ich tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.

§ 7

1. W zakresie przyznania świadczeń dla studentów określonych w § 1 ust. 3 oraz odmowa ich przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, którą podejmuje Komisja Stypendialna.
2. Od decyzji KS w przedmiocie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wzór odwołania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
3. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej, Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
4. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3 Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa lub Regulaminem.

Rozdział III

Stypendium socjalne

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest miesięczny dochód (netto) przypadający na jednego członka rodziny studenta, który ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem studenckim, uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego, zgodnie z § 17 i § 18 Regulaminu.
3. Rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
4. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 3, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, rektor, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
5. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala wysokość stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego w każdym szczególnie uzasadnionym przypadku oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, zwanego dalej podstawą naliczania, uprawniającego do ubiegania się o wyżej wymienione stypendia.
6. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
7. Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny.
8. Przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem §17 oraz §18 Regulaminu.

§ 9

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Liczbę osób w rodzinie studenta ustala się według stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem § 16.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu nie uwzględnia się konkubenta rodzica studenta, a także małżonka rodzica studenta, nie będącego rodzicem studenta w znaczeniu prawnym (tj. rodzica biologicznego lub rodzica z przysposobienia) nawet jeśli prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ze studentem lub ma wspólne dzieci z rodzicem studenta, dziadków, teściów, dalszych krewnych.

§ 10

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem § 9 Regulaminu i z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;

- 3) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 oraz art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669)
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1509 ze zm.).

§ 11

1. Student zobowiązany jest przedłożyć oddzielne zaświadczenia z urzędu skarbowego, każdego członka rodziny studenta o dochodach z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, jeżeli ten członek rodziny ukończył 18 rok życia w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki.
2. Przepis ust. 1 dotyczy także osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.

§ 12

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - d) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2,
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. W szczególnych przypadkach Komisja Stypendialna

może uznać źródło dochodu jako stałe, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta, dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.

3. W celu udokumentowania stałego źródła dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty świadczące o nieprzerwanym źródle dochodu w roku ubiegłym i bieżącym, zawierające informacje o wysokości osiągniętych dochodów.
4. W przypadku, gdy student osiąga dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej przy ustalaniu dochodu z roku bieżącego uwzględnia się oświadczenie o dochodach podpisane przez studenta.

§ 13

1. Dla celów stypendialnych za dochód uznaje się sumę następujących dochodów, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmując się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie w drodze obwieszczenia przez Ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do 1 sierpnia każdego roku.
 - 3) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - 4) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku

dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

- 5) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 52 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- 6) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a;
- 7) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty wynikające z przepisów o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób,

których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy;

- h) zasiłki chorobowe wynikające z przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629),
- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne;
- n) alimenty na rzecz dzieci;

- o) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- p) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- q) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967),
- r) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- s) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe";
- t) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006;
- u) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- v) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- w) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- x) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- y) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- z) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- aa) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznawane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.);.

- bb) stypendia doktoranckie określone w art. 200 oraz zwiększenie stypendium doktoranckiego określone w art. 200a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- cc) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014.715 j.t.);
- dd) świadczenie rodzicielskie;
- ee) zasiłek macierzyński o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu rolników.
- ff) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730),
- gg) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- hh) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust.1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne.

§ 14

1. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
2. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową, ugodą zawartą w formie aktu notarialnego lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
3. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
4. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń dla studentów.
5. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa

do świadczeń dla studentów, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 7 lit. v, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 oraz z 2018 r. poz. 1588 i 1669).
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 7, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:
 - 1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, zawarte we wniosku;
 - 2) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu;
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu;
 - c) należnego podatku;
 - 3) zaświadczenie z ZUS o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu;
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne;
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego;
 - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.
2. Do wniosku o stypendium należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie z dziekanatu, o rozliczeniu się z poprzedniego roku/semestru,
 - 2) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa lub inny dokument stwierdzający wiek;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności wydane przez właściwy organ w przypadku, gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne;
 - 4) zaświadczenie szkoły o uczęszczaniu do szkoły dziecka studenta lub rodzeństwa w przypadku ukończenia przez nie 18 roku życia;
 - 5) zaświadczenie szkoły wyższej o pobieraniu nauki przez członka rodziny studenta;
 - 6) zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;

- 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
- 8) umowę o wniesieniu wkładów gruntowych, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 9) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub notariuszem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób poza rodziną;
- 10) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową, notarialną lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 11) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub notariuszem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie;
- 12) w przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej, notarialnej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 13) zaświadczenie z instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, o pobycie, członka rodziny w tej instytucji;
- 14) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;

- 15) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- 16) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku, uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- 17) kartę pobytu, w przypadku cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta);
- 18) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka studenta lub rodzeństwa, w przypadku, gdy ojciec jest nieznany;
- 19) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 20) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 21) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
- 22) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 23) orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka;
- 24) student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. Wniosek do ośrodka pomocy społecznej stanowi załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu.
- 25) inne dokumenty potwierdzające dochody, o których mowa w § 13.

3. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust. 1-2, Komisja Stypendium lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może domagać się takiego dokumentu.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 3, ust. 2 pkt 3-5, 13-15, § 11 ust. 1, § 12 ust. 3, § 17 ust. 4 oraz § 18 ust. 5 wymagane zaświadczenie może być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8 – 11, jeżeli student uwiarygodni, że nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów, dokumenty te mogą być zastąpione odpowiednim oświadczeniem.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 - 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Ciężar udokumentowania sytuacji dochodowej rodziny spoczywa na studencie. Student jest zobowiązany przedstawić komplet dokumentów potwierdzających sytuację finansową jego rodziny.

§ 16

1. Prawo do stypendium ustala się ponownie w trakcie roku w przypadku:
 - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
 - 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci;
 - 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka studenta kontynuującego naukę na ostatnim roku studiów);
 - 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26 lat;
 - 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane;
 - 7) utraty dochodu;
 - 8) uzyskania dochodu, jeżeli powyższe okoliczności mają wpływ na wysokość przyznanego świadczenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 student zobowiązany jest do powiadomienia o ww. okoliczności organu, który wydał decyzję, w terminie 7 dni od ich zaistnienia. Stypendium w ustalonej po ponownym przeliczeniu wysokości, zgodnie

z Regulaminem, przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta okoliczność.

3. W przypadku nieujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 właściwy organ wznawia postępowanie, Rektor może skierować wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta, a także może zawiadomić właściwe organy. Student zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń.
4. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zmniejszenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zwiększenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium, stypendium w wyższej wysokości przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu zgłoszenia przez studenta zmiany sytuacji w rodzinie.
5. W przypadku zgłoszenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 w terminie późniejszym niż 7 dni od ich zaistnienia, w przypadku, gdy zmiana sytuacji spowodowała zwiększenie wysokości dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, a w konsekwencji zmniejszenie kwoty pobieranego przez studenta stypendium lub jego utratę, stypendium nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po miesiącu zaistnienia zmiany sytuacji w rodzinie, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3. Student jest zobowiązany do zwrotu różnicy wysokości pobranego stypendium.

§ 17

1. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego z wyłączeniem utraty dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeśli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych samych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód wyższy lub taki sam u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dział lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 może być spowodowana wyłącznie:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego, świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktorskiego określonego art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
4. W celu udokumentowania utraty dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
- 1) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) w przypadku osiągania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie członka rodziny o wysokości utraconego dochodu oraz zaświadczenie o wyrejestrowaniu lub zawieszeniu działalności gospodarczej.

§ 18

1. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku

dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.

2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
3. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.
4. Uzyskanie dochodu może być spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
5. W celu udokumentowania uzyskania dochodu student zobowiązany jest dołączyć do wniosku:
 - 1) umowę o pracę lub zaświadczenie płatnika dochodu lub inny dokument potwierdzający fakt uzyskania dochodu wydany przez odpowiednie organy i instytucje (np. pracodawca, ZUS);
 - 2) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 3) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 4) w przypadku uzyskania dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej:

- a) dokument potwierdzający fakt rozpoczęcia lub wznowienia pozarolniczej działalności gospodarczej;
- b) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu oraz liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany – przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
- c) oświadczenie członka rodziny o wysokości uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

§ 19

Wysokość stypendium socjalnego ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim odrębnym zarządzeniem.

§ 20

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) sieroctwo zupełne do ukończenia przez studenta 25 roku życia;
 - 2) przebywanie w pieczy zastępczej oraz osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej – do ukończenia przez studenta 25 roku życia;
 - 3) zamieszkanie w Domu Studenta lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie – dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych;
 - 4) inna bardzo ważna przesłanka uznana przez komisję stypendialną lub odwoławczą komisję stypendialną.
3. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego ustala w drodze zarządzenia Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.
4. W przypadku wystąpienia zmian, mających wpływ na prawo do uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, student jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia powyższego faktu odpowiednim organom Uczelni.
5. W przypadku utraty prawa do zwiększenia stypendium socjalnego, zwiększenie nie przysługuje od miesiąca następującego, w którym stwierdzono utratę prawa do zwiększenia.

Rozdział IV
Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 21

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student, który w związku z niepełnosprawnością złoży wniosek wraz z orzeczeniem właściwego organu.
2. W przypadku wystąpienia niepełnosprawności w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać to świadczenie na kolejnym kierunku studiów.
3. W przypadku, gdy orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wydane zostało na czas określony, stypendium jest przyznawane do dnia upływu tego okresu, jednak nie dłużej niż przez okres 9 miesięcy.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 i uzyskania nowego orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, pod warunkiem, że student spełnia warunki do przyznania stypendium oraz złoży nowy wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z nowym orzeczeniem właściwego organu.
5. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, na podstawie którego było przyznane stypendium w danym roku akademickim, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.
6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego odrębnym zarządzeniem.

Rozdział V

§ 22

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce;
 - 2) osiągnięcia naukowe;
 - 3) osiągnięcia artystyczne;
 - 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Przy ocenie spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się osiągnięcia uzyskane przez studenta w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4–6.
4. W przypadku studenta, który odbył część studiów za granicą w ramach programu Erasmus+ lub innego programu wymiany międzynarodowej, przy ocenie wyróżniających wyników w nauce uwzględnia się również wyniki uzyskane w zagranicznej uczelni, przeliczone zgodnie z zasadami określonymi w w/w Regulaminie.
5. W przypadku studenta, który przeniósł się do Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z innej uczelni albo zmienił kierunek studiów w Akademii, przy ocenie spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się wyniki w nauce oraz osiągnięcia uzyskane na poprzedniej uczelni albo na poprzednim kierunku, zgodnie z zasadami określonymi w w/w Regulaminie.
6. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o stypendium rektora na podstawie wyróżniających wyników w nauce lub osiągnięć uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, a w przypadku, gdy studia pierwszego stopnia kończą się po zaliczeniu semestru zimowego – na ostatnim semestrze tych studiów, pod warunkiem podjęcia studiów drugiego stopnia w terminie określonym w w/w Regulaminie.
7. Szczegółowe kryteria oceny wyników w nauce oraz osiągnięć, o których mowa w ust. 1, w tym sposób ustalania rankingu studentów, sposób przeliczania wyników uzyskanych w ramach studiów odbywanych za granicą oraz zasady uwzględniania wyników uzyskanych na innej uczelni lub innym kierunku studiów, określa Regulamin świadczeń dla studentów.

8. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na określonym kierunku studiów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
9. Stypendium rektora przyznaje się raz w roku, po semestrze letnim na okres roku akademickiego. Jeżeli z uwagi na czas trwania studiów lub organizację roku, nauka kończy się po zaliczeniu semestru zimowego, wówczas świadczenie jest przyznawane na pięć miesięcy.
10. W stosunku do osób, które przystąpią wcześniej do składania egzaminu dyplomowego, świadczenie przysługuje jedynie do końca miesiąca, w którym powyższy egzamin został złożony z wynikiem pozytywnym.
11. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek studenta. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie w poprzednim roku akademickim osiągnięć naukowych, artystycznych lub wyników sportowych np. stosownych zaświadczeń, kopii dyplomów (oryginały do wglądu).
12. Stypendium rektora przyznawane jest w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni. Jeżeli liczba stanowiąca 10% studentów nie jest liczbą całkowitą, to zaokrągla się ją zgodnie z regułą matematyczną. Wyjątek stanowi przypadek, gdy liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż dziesięć, wówczas stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
13. Za 100% studentów, z których wylicza się najlepszych studentów każdego kierunku przyjmuje się wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący rok akademicki według stanu na dzień posiedzenia Komisji Stypendialnej.
14. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych, które sporządza się według danego rocznika i kierunku studiów na podstawie punktacji uzyskanej za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe zgodnie z kryteriami zawartymi w ust. 15.

15. O pozycji studenta na liście rankingowej decyduje liczba punktów uzyskanych za:

1) wyróżniające wyniki w nauce – Średnia ocen

Średnia ocen	Punkty
5,00-4,90	100
4,89-4,80	90
4,79-4,70	80
4,69-4,60	70
4,59-4,50	60
4,49-4,40	50
4,39-4,30	40
4,29-4,20	30
4,19-4,10	20
4,09-4,00	10

2) osiągnięcia naukowe

Osiągnięcie	Punkty
Recenzowana publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym lub popularnonaukowym o objętości 0,5 arkusza wydawniczego i więcej.	2 za każdy artykuł
Czynny udział w zagranicznych konferencjach, sympozjach w tym: referat, poster, prezentacja multimedialna, publikacja w języku obcym w materiałach pokonferencyjnych	5 za każdy udział
Czynny udział w ogólnopolskich konferencjach, sympozjach w tym: referat, poster, prezentacja multimedialna, publikacja w materiałach pokonferencyjnych	2 za każdy udział
Miejsce medalowe w międzynarodowych konkursach, olimpiadach naukowych	100
Miejsce medalowe w ogólnopolskich konkursach, olimpiadach naukowych	75

3) osiągnięcia artystyczne

Osiągnięcie	Punkty
Miejsce od 1 do 3 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	100
Miejsce od 4 do 5 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	70
Miejsce od 1 do 3 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim	60
Miejsce od 4 do 5 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim	50

4) Osiągnięcia sportowe (wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym)

Impreza sportowa		Wynik	Ilość pkt.	Uwagi
międzynarodowe	Igrzyska Olimpijskie	udział	100	w tym Paraolimpijskie
	Mistrzostwa Świata Mistrzostwa Europy	udział	80	w tym mistrzostwa niepełnosprawnych
	Akademickie Mistrzostwa Świata Akademickie Mistrzostwa Europy	udział	60	
	Mistrzostwa Polski	indywidualnie i zespołowo miejsce od 1 do 3	75	w dyscyplinach olimpijskich
	Akademickie Mistrzostwa Polski	indywidualnie miejsce od 1 do 3	75	w klasyfikacji generalnej
		od 4 do 8	50	
		indywidualnie od 1 do 3	25	w klasyfikacji wyższych szkół zawodowych
		zespołowo miejsce od 1 do 6	75	w klasyfikacji generalnej
		udział w turnieju finałowym	50	tylko drużyny w grach sportowych
		zespołowo od 1 do 3	25	w klasyfikacji wyższych szkół zawodowych

	Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	indywidualnie miejsce od 1 do 3	50	Wiek 20 – 22 lat
		od 4 do 8	25	

5) osiągnięcia maturzystów

Osiągnięcie	Punkty
Laureat olimpiady międzynarodowej	100
Finalista olimpiady stopnia centralnego	70
Laureat olimpiady stopnia centralnego	50
Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie	30

16. Średnią do otrzymania stypendium rektora oblicza się z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku na podstawie Regulaminu Studiów uczelni, w której student przedstawia zaświadczenie.
17. Student otrzymuje liczbę punktów ustaloną na podstawie uzyskanej średniej ocen oraz udokumentowanych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych. Ostateczna liczba punktów przyznana studentowi to suma punktów uzyskanych za wszystkie osiągnięcia wymienione w ust. 15 pkt 1) - 5).
18. W przypadku tej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie większa średnia ocen ze wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim lub większa liczba punktów za średnią ocen w poprzednim roku.
19. W przypadku tej samej liczby punktów i takiej samej średniej ocen ze wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim w celu wyłonienia 10% najlepszych studentów brana będzie pod uwagę średnia ocen z egzaminów w poprzednim roku akademickim.
20. W przypadku uzyskania przez grupę studentów na listach rankingowych takiej samej liczby punktów, takiej samej średniej ocen ze wszystkich ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim oraz takiej samej średniej ocen z egzaminów w poprzednim roku akademickim, która spowodowałaby przekroczenie limitu 10% liczby studentów, żaden student nie jest uprawniony do otrzymania stypendium rektora

21. Dyrektorzy Instytutów potwierdzają osiągnięcia wymienione w ust. 8 pkt 1-5 i przekazują wnioski studentów z pełną dokumentacją do jednostki organizacyjnej uczelni obsługującej organ przyznający świadczenie do 31 października każdego roku akademickiego.
22. Student, który przeniósł się z innej uczelni do ANS w Wałczu lub z jednego kierunku na drugi w ramach Uczelni, może otrzymywać stypendium rektora na zasadach ogólnych.
23. Student, który przeniósł się z innej uczelni musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z zaświadczeniem o wysokości wyróżniających wyników w nauce poprzedniej uczelni.
24. Wysokość stypendium rektora ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego odrębnym zarządzeniem.

Rozdział VI

Zapomogi

§ 23

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Wnioski o zapomogę należy składać w ciągu roku akademickiego do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 24

1. Trudną sytuację materialną uprawniającą studenta do ubiegania się o zapomogę mogą powodować w szczególności:
 - 1) nieszczęśliwy wypadek lub poważna choroba studenta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
 - 3) szkody spowodowane klęską żywiołową;
 - 4) utrata pracy.
2. Przez nieszczęśliwy wypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rozumie się zdarzenie nagłe, niezależne od woli studenta, którego nie było można przewidzieć, ani mu zapobiec.
3. Za każde konkretne zdarzenie, uprawniające do ubiegania się o przyznanie zapomogi, w/w świadczenie przysługuje jednorazowo.

4. Student zobowiązany jest do udokumentowania zdarzenia, które stanowi podstawę do ubiegania się o zapomogę.
5. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
6. Maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi ustala Rektor odrębnym zarządzeniem.

Rozdział VII

Komisje ds. stypendialnych

§ 25

1. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród pracowników uczelni oraz studentów delegowanych przez organ Samorządu Studenckiego, przy czym studenci stanowią większość składu.
2. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący Komisji Stypendialnej lub wyznaczona pisemnie przez niego osoba.
3. Na wniosek Samorządu Studenckiego, Komisja Stypendialna przyznaje stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogi.
4. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się co najmniej raz w miesiącu, chyba że do Komisji Stypendialnej nie wpłynął żaden nowy wniosek.
6. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Członek Komisji Stypendialnej, którego wniosek został skierowany do Komisji Stypendialnej, podlega wyłączeniu z podejmowania decyzji w tej sprawie.
8. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Komisji Stypendialnej członek komisji zostaje usunięty ze składu komisji przez Rektora.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 organ Samorządu Studenckiego deleguje kolejnego studenta, a Rektor dokonuje zmiany w składzie Komisji Stypendialnej.
10. Członkowie Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do zapisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
11. Z posiedzenia Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

1. Decyzje wydane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący tej komisji lub wyznaczona pisemnie przez niego osoba.
2. Odwoławcza Komisja Stypendialna rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, a także odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej.
3. Posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej zwołuje przewodniczący komisji. Członkowie komisji zostają powiadomieni o terminie posiedzenia nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowanie jest jawne, chyba, że w konkretnej sprawie Odwoławcza Komisja Stypendialna postanowi inaczej.
5. Osoba, która brała udział w wydawaniu decyzji przez Komisję Stypendialną ulega wyłączeniu z podejmowania decyzji jako członek Odwoławczej Komisji Stypendialnej w sprawach dotyczących odwołań, którą reprezentuje.
6. W przypadku trzech nieobecności na posiedzeniu Odwoławczej Komisji Stypendialnej członek komisji zostaje usunięty ze składu komisji przez Rektora.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 organ Samorządu Studenckiego deleguje kolejnego studenta, a Rektor dokonuje zmiany w składzie Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej należy składać za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołania zostaną przekazane wraz z kompletem dokumentów do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
9. Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej mają obowiązek stosowania się do zapisów Regulaminu i postępowania zgodnie z jego zasadami.
10. Z posiedzenia Odwoławczej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 27

1. Niniejszy regulamin określa:
 - 1) Sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów;
 - 2) Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania;
 - 3) Sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 4) Sposób wypłacania świadczeń studentom Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu;
 - 5) Tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
2. W/w świadczenia są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Regulamin ustalenia wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu ustala Rektor w porozumieniu z organem Samorządu Studenckiego.
4. Regulamin wchodzi w życie od 1 października 2026 roku.
5. W razie niezgodności Regulaminu z aktami prawa powszechnie obowiązującego, pierwszeństwo mają akty prawa.

Wniosek złożony dnia

W ROKU AKADEMICKIM/.....

Nazwisko i imię: _____

[illegible]

Nr albumu:						
------------	--	--	--	--	--	--

Adres do korespondenciji: _____

Telefon kontaktowy: _____ adres e-mail: _____

Proszę o przekazanie przyznanych świadczeń pieniężnych na konto:

[illegible]

Instytut: _____

Kierunek: _____

Rok studiów:

Studia: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne

☐ pierwszego stopnia ☐ drugiego stopnia ☐ jednolite magisterskie

☐ **Stypendium socjalnego**

☐ Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu:

1. Zamieszkania:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia mi studiowanie gdyż:
zamieszkuję w miejscowości: (podać miejscowość stałego zamieszkania)

odległość z mojego miejsca stałego zamieszkania do uczelni mierzona połączeniem w km wynosi

czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do uczelni wynosi (liczba godzin/minut)

dojazd z miejsca mojego stałego zamieszkania do uczelni następuje (liczba środków lokomocji) _____ środkami lokomocji
(rodzaje) _____

w czasie roku akademickiego/..... zamieszkuje:

w domu studenckim przy ul. _____

na stacji przy ul. _____ nr _____ w _____

2. sieroctwa zupełnego

3. przebywania w pieczy zastępczej

4. inna przesłanka: _____

(uzasadnienie ubiegania się o zwiększenie stypendium)

IV: OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY O ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ W ROKU AKADEMICKIM/.....

Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia, miejsce nauki, inne źródła dochodu
1	WNIOSKODAWCA			
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

- Oświadczam, że** pobieram stypendium socjalne/stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na innej uczelni lub innym kierunku studiów*;

TAK

_____ (nazwa uczelni)

_____ (kierunek studiów), _____ (stopień studiów)

NIE

- Oświadczam, że odbyłam/em już studia***

_____ (nazwa uczelni)

_____ (kierunek studiów) _____ (stopień studiów) _____ (data ukończenia studiów)

_____ (liczba studiowanych semestrów)

- Oświadczam, że studiowałam ale nie ukończyłam/em studiów**

_____ (nazwa uczelni)

_____ (kierunek studiów) _____ (stopień studiów) _____ (data rozpoczęcia i przerwania)

_____ (liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)

_____ (nazwa uczelni)

_____ /

(kierunek studiów)

(stopień studiów)

(data rozpoczęcia i przerwania)

(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)

(nazwa uczelni)

(kierunek studiów)

(stopień studiów)

(data rozpoczęcia i przerwania)

(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)

• **Oświadczam, że rok akademicki/..... będzie moim:**

- i z kolei semestrem studiowania.

- jestem kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych*;

TAK NIE

- jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*;

TAK NIE

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym*;

TAK NIE

- zapoznałam/em się z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów ANS w Wałczu*;

TAK NIE

- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

TAK NIE

- przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentują wszystkie dochody członków mojej rodziny, które zobowiązana/y byłam/em wykazać we wniosku*;

TAK NIE

- w przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, zobowiązuję się powiadomić o tych zmianach Komisję Stypendialną w terminie 7 dni od ich zaistnienia*;

TAK NIE

- prowadzę wspólne gospodarstwo domowe razem z rodzicami

TAK NIE

Jeśli NIE to spełniam jedną z następujących przesłanek*:

ukończyłam/em 26 rok życia;

pozostaję w związku małżeńskim;

mam na utrzymaniu dzieci o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu;

posiadam stałe źródło dochodów w roku bieżącym oraz w ostatnim roku podatkowym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych Akademię Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz do celów stypendialnych. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

miejscowość, data

czytelny podpis studenta

V: DOKUMENTACJA DO WNIOSKU (tylko w języku polskim)

Lista załączników:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

VII. OBLICZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO										
Lp.	Członek rodziny	dochód brutto roczny	podatek	składka na ubezpieczenie społeczne	składka na ubezpieczenie zdrowotne	alimenty kwota roczna	dochód uzyskany netto m-c	dochód z hektarów przelicz.	Inne dochody	Ogółem miesięczny dochód
1	WNIOSKODAWCA									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ				ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD RODZINY						
KWOTA PRZYZNANEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO				MIESIĘCZNY DOCHÓD NA OSOBĘ						
KWOTA PRZYZNANEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI										
Data i podpis członka KS				Data i podpis pracownika						

VIII. Ponowne przeliczenie dochodu										
OBLICZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO										
L.p	Członek rodziny	dochód brutto roczny	podatek	składka na ubezp. społeczne	składka na ubezp. zdrowotne	alimenty kwota roczna	dochód uzyskany netto m-c	dochód z hektarów przelicz.	Inne dochody	Ogółem miesięczny dochód
1	WNIOSKODAWCA									
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ						ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD RODZINY				
KWOTA PRZYZNANEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO						MIESIĘCZNY DOCHÓD NA OSOBE				
KWOTA PRZYZNANEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI						Data i podpis członka OKS				

WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA
 W ROKU AKADEMICKIM/.....

Wniosek złożony dnia

I: DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię: _____

Pesel:

Nr albumu:

Adres do korespondencji: _____

Telefon kontaktowy: _____ adres e-mail: _____

Proszę o przekazanie przyznanych świadczeń pieniężnych na konto:

Nr rachunku:

II: DANE DOTYCZĄCE STUDIÓW

Instytut: _____

Kierunek: _____

Rok studiów: _____

Studia: ☐ stacjonarne

☐ niestacjonarne

☐ pierwszego stopnia

☐ drugiego stopnia

☐ jednolite magisterskie

III: PROSZĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA

1. WYSOKA ŚREDNIA UZYSKANA W POPRZEDNIM ROKU STUDIÓW

Średnia ocen uzyskana w poprzednim roku studiów	Skala ocen		
	2-5	____, ____ ____	_____ data, podpis i pieczęćka pracownika

2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE, ARTYSTYCZNE, SPORTOWE

IV: OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY O ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ W ROKU AKADEMICKIM/.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

- **Oświadczam, że pobieram stypendium rektora na innej uczelni lub innym kierunku studiów*;**

TAK

(nazwa uczelni)

(kierunek studiów) (stopień studiów)

NIE

- **Oświadczam, że odbyłam/em już studia***

(nazwa uczelni)

(kierunek studiów) (stopień studiów) (data ukończenia studiów)

(liczba studiowanych semestrów)

- **Oświadczam, że studiowałam ale nie ukończyłam/em studiów**

(nazwa uczelni)

(kierunek studiów) (stopień studiów) (data rozpoczęcia / przerwania)

(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)

(nazwa uczelni)

(kierunek studiów) (stopień studiów) (data rozpoczęcia / przerwania)

(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)

(nazwa uczelni)

(kierunek studiów) (stopień studiów) (data rozpoczęcia / przerwania)

(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)

- **Oświadczam, że rok akademicki/..... będzie moim:**

- i z kolei semestrem studiowania.

- jestem kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych*;

TAK

NIE

- jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*;

TAK NIE

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym*;

TAK NIE

- zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów ANS w Wałczu

TAK NIE

- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów*;

TAK NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz do celów stypendialnych. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

miejsowość, data

czytelny podpis studenta

V: DOKUMENTACJA DO WNIOSKU (tylko w języku polskim)

wypełnia wnioskodawca

Lista załączników:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

VI: ZESTAWIENIE PUNKTACJI**średnia ocen**

Wyróżniające wyniki w nauce	Punkty

osiągnięcia naukowe

Osiągnięcie	Punkty
Recenzowana publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym lub popularnonaukowym o objętości 0,5 arkusza wydawniczego i więcej.	
Czynny udział w zagranicznych konferencjach, sympozjach w tym: referat, poster, prezentacja multimedialna, publikacja w języku obcym w materiałach pokonferencyjnych	
Czynny udział w ogólnopolskich konferencjach, sympozjach w tym: referat, poster, prezentacja multimedialna, publikacja w materiałach pokonferencyjnych	
Miejsce medalowe w międzynarodowych konkursach, olimpiadach naukowych	
Miejsce medalowe w ogólnopolskich konkursach, olimpiadach naukowych	

osiągnięcia artystyczne

Osiągnięcie	Punkty
Miejsce od 1 do 3 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	
Miejsce od 4 do 5 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu międzynarodowym	
Miejsce od 1 do 3 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim	
Miejsce od 4 do 5 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim	

osiągnięcia sportowe

Impreza sportowa		Punkty
międzynarodowe	Igrzyska Olimpijskie	
	Mistrzostwa Świata Mistrzostwa Europy	
	Akademickie Mistrzostwa Świata Akademickie Mistrzostwa Europy	
Krajowe	Mistrzostwa Polski	
	Akademickie Mistrzostwa Polski	
	Młodzieżowe Mistrzostwa Polski	

osiągnięcia maturzystów

Osiągnięcie	Punkty
Laureat olimpiady międzynarodowej	
Laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego	
Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie	

VII: DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

DECYZJA KS		
KWOTA PRYZNANEGO STYPENDIUM		

data, podpis i pieczęć członka KS

VIII: DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

DECYZJA OKS		
KWOTA PRYZNANEGO STYPENDIUM		

data, podpis i pieczęć członka OKS

I: DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

II: DANE DOTYCZĄCE STUDIÓW

☐ jednolite magisterskie

III: INFORMACJA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI STUDENTA

Stopień niepełnosprawności:	Stopień lekki	Orzeczenie ważne do:	- -
	Stopień umiarkowany		ORZECZENIE BEZTERMINOWE
	Stopień znaczny		

IV: OŚWİADCZENIA WNIOSKODAWCY O ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ W ROKU AKADEMICKIM 20...../20.....

Strona 1 z 3

- **Oświadczam, że odbyłam/em już studia***

(nazwa uczelni)		
(kierunek studiów)	(stopień studiów)	(data ukończenia studiów)
(liczba studiowanych semestrów)		

- **Oświadczam, że studiowałam ale nie ukończyłam/em studiów**

(nazwa uczelni)		
(kierunek studiów)	(stopień studiów)	(data rozpoczęcia / przerwania)
(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)		

(nazwa uczelni)		
(kierunek studiów)	(stopień studiów)	(data rozpoczęcia / przerwania)
(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)		

(nazwa uczelni)		
(kierunek studiów)	(stopień studiów)	(data rozpoczęcia / przerwania)
(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)		

- **Oświadczam, że rok akademicki/..... będzie moim:**

- i z kolei semestrem studiowania.

- jestem kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych*;

TAK NIE

- jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*;

TAK NIE

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym*;

TAK NIE

- zapoznałam/em się z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów ANS w Wałczu*;

TAK NIE

- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów*;

TAK NIE

- w przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczeń zobowiązuję się powiadomić o tych zmianach KS terminie 7 dni od ich zaistnienia*;

TAK NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych Akademię Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz do celów stypendialnych. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

miejsowość, data

czytelny podpis studenta

* zakresi właściwe w wyżej wymienionych punktach

V: DOKUMENTACJA DO WNIOSKU *(tylko w języku polskim)*

Lista załączników:

1. _____

VI: WYPEŁNIA PRACOWNIK

UWAGI:	_____
	<i>data, podpis i pieczęć pracownika</i>

VII: DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI		_____
KWOTA PRYZNANEGO STYPENDIUM		
STYPENDIUM PRYZNANE NA OKRES		
		<i>data, podpis i pieczęć członka KS</i>

VIII: DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

	<i>data, podpis i pieczęć członka OKS</i>

I: DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Pesel:

[illegible]

Nr albumu:

--	--	--	--	--	--

Proszę o przekazanie przyznaných świadczeń pieniężnych na konto:

Nr rachunku:

[illegible]

II: DANE DOTYCZĄCE STUDIÓW

Rok studiów:

☐ jednolite magisterskie

III: PROSZĘ O PRYZNANIE ZAPOMOZI

wypełnia wnioskodawca

PRZYCZYNY, KTÓRE SKŁANIAJĄ MNIE DO WYSTĄPIENIA O ZAPOMOGĘ:

IV: OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY O ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ W ROKU AKADEMICKIM/.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

- **Oświadczam, że otrzymałam/em zapomogę na innej uczelni lub innym kierunku studiów w bieżącym roku akademickim*;**

TAK (podać nazwę wydziału, kierunku, powód przyznania oraz wysokość zapomogi)

NIE

- **Oświadczam, że odbyłam/em już studia***

(nazwa uczelni)

(kierunek studiów)

(stopień studiów)

(data ukończenia studiów)

(liczba studiowanych semestrów)

- **Oświadczam, że studiowałam ale nie ukończyłam/em studiów**

(nazwa uczelni)

(kierunek studiów)

(stopień studiów)

(data rozpoczęcia i przerwania)

(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)

(nazwa uczelni)

(kierunek studiów)

(stopień studiów)

(data rozpoczęcia i przerwania)

(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)

(nazwa uczelni)

(kierunek studiów)

(stopień studiów)

(data rozpoczęcia i przerwania)

(liczba studiowanych semestrów, wszystkich rozpoczętych)

- **Oświadczam, że rok akademicki/..... będzie moim:**

- i z kolei semestrem studiowania.

- jestem kandydatem na żołnierza zawodowego lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych*;

TAK NIE

- jestem funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie*;

TAK NIE

- podane przeze mnie dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym*;

TAK NIE

- zapoznałam/em się z obowiązującym *Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów ANS w Wałczu**;

TAK NIE

- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów*;

TAK NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych Akademię Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz do celów stypendialnych. Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

miejsowość, data

czytelny podpis studenta

V: DOKUMENTACJA DO WNIOSKU *(tylko w języku polskim)*

Lista załączników:

1. _____
2. _____
3. _____

VI: WYPEŁNIA PRACOWNIK

UWAGI:

*data, podpis i pieczęć pracownika***VII: DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ**PRZYZNANO ZAPOMOGĘ
W WYSOKOŚCI:ODMOWA PRZYZNANIA ZAPOMOGI (*uzasadnienie*):

UWAGI:

*data, podpis i pieczęć przewodniczącego KS***VIII: DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ**

data, podpis i pieczęć przewodniczącego OKS

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data

czytelny podpis studenta

DECYZJA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

Odwoławcza Komisja Stypendialna postanawia:

.....

.....

.....

Podpisy OKS:

.....

.....

.....

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres)

Ośrodek Pomocy Społecznej

w.....

WNIOSEK

Na podstawie art. 88 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 t.j.). Niniejszym składam wniosek o wydanie zaświadczenia o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny.

Powyższe zaświadczenie jest dla mnie niezbędne do ubiegania się o stypendium socjalne/stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w roku akademickim

.....
(czytelny podpis studenta)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA STUDENTÓW
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU
WNIOSKUJĄCYCH O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA**

na mocy art. 13 RODO dbając o to, aby wiedzieli Państwo jak przetwarzane są Państwa dane osobowe, przedstawiamy zestaw najważniejszych informacji związanych z Rozporządzeniem UE 2016/679, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („RODO”):

DANE ADMINISTRATORA DANYCH I INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz (dalej jako ANS w Wałczu).

Kontakt z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@answalcz.pl, tel. 504 230 997 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z rozpatrzeniem wniosku skierowanego do Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej o przyznanie świadczenia dla studentów oraz w przypadku pozytywnej decyzji tych Komisji także realizacji świadczenia określonego w Regulaminie świadczeń dla studentów ANS w Wałczu na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (w przypadku przekazania danych należących do szczególnych kategorii danych osobowych);
- 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowej i podatkowej wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jak również innych przepisów dotyczących podatków i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku ze sprawozdawczością do organów publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z koniecznością archiwizacji danych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- a) dane osobowe przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia będą przetwarzane do czasu zakończenia rozpatrywania, a po tym czasie przez okres 10 lat;
- b) dane osobowe przetwarzane w celu realizacji świadczenia, które wejdą w dokumentację studenta będą przetwarzane przez okres 50 lat od ukończenia studiów w ramach których student pobierał świadczenie;
- c) dane osobowe wynikające z dokumentacji księgowej oraz wynikające z obowiązków sprawozdawczych do organów administracji publicznej będą przetwarzane przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiła wypłata świadczenia.

KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- a) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym sądy i pozostałe organy publiczne;
- b) podmioty świadczące usługi informatyczne;
- c) podmioty świadczące usługi hostingu poczty elektronicznej;
- d) podmioty świadczące usługi pocztowe.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJE CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia i w następstwie brak możliwości realizacji świadczenia na rzecz studenta.

.....
(miejscowość, data i czytelny podpis studenta)