Zarządzenie nr 24/2026
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
z dnia15.09.2026 r.

w sprawie wdrożenia systemu EZD RP oraz powołania Zespołu ds. wdrożenia EZD RP

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w związku z art. 6 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zarządzam co następuje:

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu rozpoczyna wdrażanie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD RP, zwanego dalej „EZD RP".
2. System EZD RP wdrażany jest w modelu SaaS.
3. Na etapie wdrożeniowym EZD RP wykorzystywany jest jako narzędzie wspomagające wykonywanie czynności kancelaryjnych oraz środowisko testowe i szkoleniowe.
4. Do czasu ustanowienia EZD RP podstawowym systemem dokumentowania spraw, dokumentacja prowadzona jest zgodnie z obowiązującą w Uczelni instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją archiwalną.
5. Ustanowienie EZD RP podstawowym systemem dokumentowania spraw nastąpi na podstawie odrębnego zarządzenia Rektora.

§ 2

1. Powołuje się Zespół ds. wdrożenia EZD RP w składzie:
   1) **Paweł Kominek** – Kanclerz – Przewodniczący Zespołu;
   2) **Joanna Muszyńska** – pracownik sekretariatu Rektora/kancelarii ogólnej – administrator merytoryczny;
   3) **Joanna Tutaj** – pracownik archiwum zakładowego;
   4) **Damian Marczuk** – informatyk – administrator techniczny;
   5) **Agata Wawczak** – pracownik dziekanatu;
   6) **Monika Łukojć** – pracownik dziekanatu.
2. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w jego pracach innych pracowników Uczelni oraz osoby posiadające wiedzę niezbędną do realizacji poszczególnych zadań.

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1) koordynowanie wdrożenia EZD RP;
2) przygotowanie i realizacja harmonogramu wdrożenia;
3) analiza obiegu dokumentów oraz obowiązujących przepisów kancelaryjno-archiwalnych;
4) przygotowanie Uczelni do pracy w systemie EZD RP w modelu SaaS;
5) konfiguracja i testowanie systemu oraz organizacja środowiska szkoleniowego;
6) organizacja szkoleń użytkowników;
7) przygotowanie propozycji zakresu spraw prowadzonych w EZD RP oraz wyjątków od systemu podstawowego;
8) współpraca z NASK oraz właściwym Archiwum Państwowym w zakresie wdrożenia;
9) przedstawienie Rektorowi rekomendacji dotyczącej uruchomienia EZD RP jako podstawowego systemu dokumentowania spraw.

§ 4

1. Pracownicy wskazani do korzystania z systemu EZD RP są obowiązani do odbycia szkoleń właściwych dla wykonywanych w systemie zadań.
2. Przewodniczący Zespołu określa osoby zobowiązane do odbycia poszczególnych szkoleń, zakres szkoleń oraz termin ich ukończenia.
3. W ramach przygotowania do pracy w systemie wykorzystuje się w szczególności szkolenia i kursy e-learningowe udostępniane przez NASK, w tym kursy dostępne w Podręczniku użytkownika systemu EZD RP.
4. Szkolenia odbywają się w czasie pracy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa pracy.
5. Ukończenie wskazanych szkoleń oraz udział w ćwiczeniach praktycznych może stanowić warunek nadania użytkownikowi uprawnień do pracy w środowisku produkcyjnym EZD RP.

§ 5

1. Kierownicy i pracownicy jednostek oraz komórek organizacyjnych Uczelni są zobowiązani do współpracy z Zespołem w zakresie niezbędnym do wdrożenia EZD RP.

2. Szczegółowy zakres działań wdrożeniowych, harmonogram, zasady prowadzenia testów oraz przygotowania użytkowników określa Plan wdrożenia EZD RP w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, zatwierdzany i aktualizowany przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kanclerzowi.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
w Wałczu

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni