

Zarządzenie nr 39/2023
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
z dnia 20.09.2023 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności
za studia niestacjonarne, studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia
prowadzone w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 - t.j.) zarządza się, co następuje:

§1

1. W celu określenia warunków odpłatności za studia niestacjonarne, studia podyplomowe, kursy i szkolenia prowadzone w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, wprowadza się:
 - 1) wzór umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne, stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, stanowiący załącznik nr 2;
 - 3) wzór umowy o warunkach odpłatności za kursy dokształcające/szkolenia, stanowiący załącznik nr 3.
2. Wzory umów określone w ust. 1 stosuje się od roku akademickiego 2023/2024.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

§3

Traci moc zarządzenie Rektora nr 47/2021 z dnia 01.09.2021 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
w Wałczu

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni

UMOWA nr
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA NIESTACJONARNE
W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU

zawarta w Wałczu, w dniu roku pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych w Wałczu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, działającą na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu (Dz. U. z 2004 r. Nr 150 poz. 1573), reprezentowaną przez:

Rektora – **dra Dariusza Skalskiego, prof. uczelni,**

zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem* –

zam.

legitymująca(y) się dowodem osobistym:

PESEL

zwaną/zwanym* w dalszej części umowy **Studentem.**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia niestacjonarne pierwszego/drugiego* stopnia na kierunku _____ prowadzonym przez Akademię Nauk Stosowanych w Wałczu.

§ 2

Uczelnia oświadcza, że podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata/inżyniera/magistra*.

§ 3

Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni.

ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 4

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów, określony w planie studiów i programie nauczania, na kierunku _____, tj. na okres _____ semestrów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie Studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Studentem staje się osoba, która została przyjęta oraz złożyła ślubowanie w treści określonej przez Statut Uczelni.
4. Niniejsza umowa – z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 i 5 umowy - rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Z mocy prawa umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.

§ 5

1. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodu niedopełnienia przez Studenta obowiązków wynikających z Regulaminu Studiów, prawomocnej decyzji komisji dyscyplinarnej lub poprzez złożenie przez Studenta rezygnacji ze studiów.
2. Rezygnacja ze studiów wymagana jest w formie pisemnej i tylko forma pisemna rezygnacji będzie traktowana jako podstawa do skreślenia z listy studentów. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia pisma w Dziekanacie.
3. Skreślenie z listy studentów powoduje rozwiązanie niniejszej umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
4. Po skreśleniu z listy studentów, w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, Student zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
5. Zrezygnowanie Studenta ze studiów lub skreślenie studenta z listy studentów nie zwalnia Studenta z uregulowania zaległych opłat.

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 6

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usług edukacyjnych na studiach niestacjonarnych, pierwszego stopnia/drugiego stopnia*, na kierunku _____, poczynając od semestru zimowego/letniego* roku akademickiego _____.

§ 7

Świadczenie przez Uczelnię usług edukacyjnych wskazanych w § 6 prowadzone jest na podstawie przyjętego przez Senat Uczelni programu studiów, zgodnego z efektami uczenia się dla danego kierunku studiów.

§ 8

1. Uczelnia zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 6 polegające

na umożliwieniu Studentowi:

- 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) przystąpienia do egzaminów i zaliczeń;
 - 3) odbycia praktyk zawodowych w wybranych przez studenta zakładach pracy, zgodnych z kierunkiem studiów;
 - 4) przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. Ponadto Uczelnia umożliwi Studentowi:
- 1) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelni;
 - 2) pracę w kołach naukowych oraz Samorządzie Studentów.
3. Student ma prawo korzystać z pomocy materialnej wypłacanej w oparciu o Regulamin przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla Studentów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.
4. Student zobowiązuje się do:
- 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem Studiów;
 - 3) terminowego składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
 - 4) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności Regulaminu Studiów, uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora;
 - 5) terminowego uiszczania należnych opłat przez cały okres trwania studiów.

§ 9

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 10

1. Uczelnia oświadcza, że w razie zmniejszenia się liczby studentów poniżej 10 na danym roku studiów kierunku objętego umową, bądź 40 łącznie na wszystkich latach studiów kierunku objętego umową możliwa jest likwidacja kierunku studiów lub danego roku studiów, co może być przyczyną do wypowiedzenia Studentowi umowy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu ze skutkiem na dzień poprzedzający rozpoczęcie roku akademickiego, który objęty będzie likwidacją.
2. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku rozpoczęcia procedury likwidacji kierunku studiów, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach w innej uczelni.

FINANSOWANIE USŁUG EDUKACYJNYCH

§ 11

1. Studia realizowane przez Uczelnię w trybie niestacjonarnym są płatne.
2. Wysokość i terminy opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat administracyjnych na rok akademicki określone są Zarządzeniem Rektora na cały tok studiów.

3. Student winien złożyć w Dziekanacie deklarację o sposobie uiszczenia opłaty. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Brak złożonej deklaracji oznacza - wnoszenie opłat jednorazowo za cały rok studiów.
5. Zmiana deklaracji nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
6. Wysokość i terminy uiszczania opłat określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 12

1. Student wnosi opłaty za świadczone usługi edukacyjne na indywidualne konto bankowe.
2. Za datę uregulowania danego zobowiązania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe.
3. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za studia, a na wezwanie Uczelni winien okazać dowód wpłaty należnej opłaty.
4. Zaległości w opłatach za studia wynoszące ponad 30 dni, mogą być podstawą decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów.
5. W przypadku opóźnienia w terminie płatności opłat, wynikających z niniejszej umowy, Uczelnia będzie naliczać odsetki ustawowe za czas opóźnienia.
6. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje na jego wniosek zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów, licząc od dnia, w którym Student złożył pisemną rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Rektor.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, Student powinien złożyć w Dziekanacie niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć tylko opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym został złożony wniosek.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeśli na koncie Studenta występują zaległości w opłatach, Uczelnia może dochodzić ich zwrotu w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów.
9. Student, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, ma prawo wystąpić do Rektora z wnioskiem o odroczenie terminu uiszczenia opłaty lub o zwolnienie z części opłat związanych z kształceniem studentów. Wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami, należy złożyć w Dziekanacie, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu płatności danej opłaty.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W uzasadnionych przypadkach, ze względu na sytuację epidemiczną, zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w formie zdalnej.

§ 14

1. Student może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec semestru z powodu niewywiązywania się przez Uczelnię z obowiązków określonych w §8 ust. 1 i 2 lub z powodu utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów na danym kierunku, określonych niniejszą umową.
2. Strony umowy dopuszczają w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość rozwiązania niniejszej umowy na zasadzie porozumienia stron.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Uczelni.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia _____ r. do dnia zakończenia studiów przez Studenta w planowanym programem studiów terminie. Przedłużenie okresu trwania studiów z przyczyn leżących po stronie studenta, uprawnia Uczelnię do określenia nowych warunków odpłatności za studia.

Student

Uczelnia

....., dnia.....roku
data podpisania umowy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

**WYSOKOŚĆ I TERMINY OPŁAT
NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH
W ROKU AKADEMICKIM _____**

Dane studenta:

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota	Terminy wpłat
1.	Opłata za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych za rok:		
	a) wpłata jednorazowa	_____ zł;	
	b) wpłata w dwóch ratach	I rata – _____ zł; II rata – _____ zł;	
	c) wpłata w czterech ratach	I rata – _____ zł; II rata – _____ zł; III rata – _____ zł; IV rata – _____ zł;	

	d) wpłata w ośmiu ratach	I rata – _____ zł; II rata – _____ zł; III rata – _____ zł; IV rata – _____ zł; V rata – _____ zł; VI rata – _____ zł; VII rata – _____ zł; VIII rata – _____ zł.	
2.	Opłata za wydanie legitymacji studenckiej	_____ zł	
3.	Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów	_____ zł	
4.	Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów	_____ zł	
5.	Opłata za wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 - t.j.)	_____ zł	
6.	Opłata za uwierzytelnienie dokumentów wydanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczone do obrotu prawnego za granicą	_____ zł	

7.	Opłata za wpis warunkowy za każde zajęcia podlegające osobnemu zaliczeniu	_____ zł	
8.	Opłata za kształcenie na studiach w języku obcym (za każdy punkt ECTS)	_____ zł	
9.	Opłata za uczestniczenie w zajęciach prowadzonych poza programami studiów (za każdy punkt ECTS)	_____ zł	
10.	Przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się w stosunku do zajęć podlegających osobnemu zaliczeniu - w zależności od przyjętej metody weryfikacji:		
	a) potwierdzenie na podstawie przedstawionej dokumentacji poświadczającej osiągnięcie efektów uczenia się	_____ zł	
	b) potwierdzenie na podstawie samodzielnych prac projektowych potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się	_____ zł	
	c) potwierdzenie na podstawie sprawdzianu teoretycznego	_____ zł	
	d) potwierdzenie na podstawie sprawdzianu praktycznego	_____ zł	
	e) potwierdzenie na podstawie sprawdzianu teoretycznego i praktycznego	_____ zł	
11.	Opłata za wydanie duplikatu legitymacji jest wyższa o 50% ceny dokumentu oryginalnego.		

Student przyjęty na studia po terminie przypadającym na dzień wpłaty pierwszej raty, obowiązany jest do wniesienia opłaty w ciągu 7 dni od daty podpisania ślubowania.

Student

Uczelnia

.....

.....

**DEKLARACJA O SPOSOBIE UISZCZANIA OPŁAT
NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH
W ROKU AKADEMICKM _____**

Dane Studenta:

Imię i nazwisko:

Nr albumu:

Kierunek:

Deklaruję wpłatę opłaty za kształcenie Studentów na studiach niestacjonarnych:

- a) jednorazowo*;
- b) w dwóch ratach*;
- c) w czterech ratach*;
- d) w ośmiu ratach*.

.....

Data

.....

Podpis studenta

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr
Rektora ANS w Wałczu
z dnia r.

UMOWA nr
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA PODYPLOMOWE STUDIA
W AKADEMII NAUK STODOWANYCH W WAŁCZU

zawarta w Wałczu, w dniu roku pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanyc w Wałczu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, działającą na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu (Dz. U. z 2004 r. Nr 150 poz. 1573), reprezentowaną przez:

Rektora – **dra Dariusza Skalskiego, prof. uczelni,**

zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

zam.

legitymująca(y) się dowodem osobistym:

pesel

zwaną(ym) w dalszej części umowy **Uczestnikiem.**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za kształcenie na studiach podyplomowych _____
zwanym w dalszej części studiami.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) jest uprawniona do prowadzenia studiów podyplomowych w rozumieniu art. 160 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 - t.j.),
- 2) podjęte przez Uczestnika studia kończą się uzyskaniem świadectwa.

2. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów Podyplomowych (zwany dalej Regulaminem Studiów) obowiązujący w Uczelni, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 3

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania studiów podyplomowych, określony w planie studiów i programie kształcenia, tj. na okres _____ semestrów, począwszy od _____ r. do _____, zgodnie z planem zajęć.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie Studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiednio przedłużeniu.
3. Uczestnikiem staje się osoba, która została przyjęta na studia podyplomowe i zawarła umowę z Uczelnią.
4. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy Uczestników;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 3) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia studiów określonych niniejszą umową.
5. Z mocy prawa umowa wygasa z chwilą ukończenia studiów przez Uczestnika.

§ 4

1. Skreślenie z listy Uczestników może nastąpić z powodu niedopełnienia przez Uczestnika obowiązków wynikających z Regulaminu Studiów, naruszenia postanowień niniejszej umowy, rozwiązania studiów przez Rektora lub poprzez złożenie przez Uczestnika rezygnacji ze studiów.
2. Rezygnacja ze studiów wymagana jest w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym, czytelnym podpisem osoby rezygnującej i tylko taka forma rezygnacji będzie traktowana, jako podstawa do skreślenia z listy Uczestników. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia pisma w Dziekanacie albo datę wpływu pisma do Uczelni.
3. Skreślenie z listy Uczestników powoduje rozwiązanie niniejszej umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
4. Po skreśleniu z listy Uczestników, w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, Uczestnik zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
5. Zrezygnowanie Uczestnika ze studiów lub skreślenie Uczestnika z listy Uczestników nie zwalnia Uczestnika z uregulowania należnych opłat.

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 5

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika usług edukacyjnych na podyplomowych studiach, których niniejsza umowa dotyczy.

§ 6

Świadczenie przez Uczelnię usług edukacyjnych wskazanych w § 5 prowadzone jest na podstawie przyjętego przez Senat programu studiów, określającego efekty uczenia się, które uwzględniają ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla częściowych kwalifikacji

na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji, oraz zawierającego opis sposobu weryfikowania efektów, ich ewaluacji i dokumentowania osiągnięć.

§ 7

1. Uczelnia zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 5 polegające na umożliwieniu Uczestnikowi:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) przystąpienia do egzaminów i zaliczeń;
 - 3) odbycia praktyk zawodowych, jeżeli są przewidziane programem studiów ;
 - 4) wykonania pracy końcowej, jeśli jest przewidziana programem studiów
 - 5) przystąpienia do egzaminu końcowego.
2. Ponadto Uczelnia umożliwia Uczestnikowi:
 - 1) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelni na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;
 - 2) dostęp do udogodnień dydaktycznych, do których dostęp mają studenci Uczelni.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy, nabywania umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z programem kształcenia;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem Studiów;
 - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
 - 4) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności Regulaminu Studiów, uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora,
 - 5) terminowego uiszczania należnych opłat przez cały okres trwania studiów.

§ 8

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Uczestnika obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

FINANSOWANIE USŁUG EDUKACYJNYCH

§ 9

1. Studia podyplomowe realizowane przez Uczelnię są płatne.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi deklaracja o terminach i wysokości uiszczanych opłat, którą Uczestnik winien złożyć w Dziekanacie oznaczając wybraną przez siebie opcję terminów wpłat wraz z niniejszą umową.
3. Uczestnik zobowiązany jest wnieść opłaty za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) kształcenie uczestników na studiach podyplomowych, zgodnie z deklaracją o której mowa w ust. 2;
 - 2) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 3) poprawkowe egzaminy końcowe.
4. Uczestnik zobowiązany jest wnieść opłaty administracyjne za wydawanie następujących dokumentów:

- 1) za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 2) za wydanie każdego dodatkowego świadectwa w tłumaczeniu na język obcy, jeżeli Uczestnik o takie wnioskuje;
 - 3) za wydanie duplikatu dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 i 2, przy czym, opłata za duplikat jest wyższa o 50% od ceny dokumentu oryginalnego.
5. Opłaty za dokumenty, o których mowa w ust. 4, Uczestnik zobowiązany jest wnieść przed ich wydaniem.

§ 10

1. W przypadku zmniejszenia liczebności grupy kształceniowej poniżej liczby osób zapewniających samofinansowanie się studiów podyplomowych, Rektor zastrzega sobie prawo do rozwiązania studiów podyplomowych bieżącej edycji z końcem semestru, w którym nastąpiło zmniejszenie się liczebności grupy albo do ustalenia nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne ze skutkiem od początku kolejnego semestru. Zmiana opłat, wymaga pisemnej zmiany niniejszej umowy w co najmniej tym zakresie.
2. W przypadku odmowy podpisania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 lub 2 przez uczestników i powstała w związku z tym niemożliwością zbilansowania kosztów prowadzenia studiów podyplomowych Rektor zastrzega sobie prawo do rozwiązania studiów podyplomowych bieżącej edycji z końcem semestru.
3. Uczestnicy studiów podyplomowych zrzekają się wszelkich ewentualnych roszczeń w stosunku do uczelni w związku z rozwiązaniem studiów podyplomowych w okolicznościach opisanych wyżej, jednakże uczelnia zobowiązuje się podjąć działania w celu umożliwienia kontynuowania przez uczestników studiów na analogicznych warunkach w innej uczelni oraz umożliwić wznowienie studiów w razie otwarcia nowej edycji.

§ 11

1. Uczestnik wnosi opłaty za świadczone usługi edukacyjne na indywidualne konto. Za datę uregulowania danego zobowiązania uważa się datę wpływu środków na tym koncie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za studia, a na wezwanie Uczelni, winien okazać dowód wpłaty należnej opłaty.
3. Niewniesienie opłaty za studia podyplomowe, skutkuje wezwaniem do zapłaty, a po upływie dodatkowego czternastodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do zapłaty, skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.
4. W przypadku opóźnienia w terminie płatności jakichkolwiek opłat, Uczelnia będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie (na podstawie art. 481 § 2 K.c.).
5. Wniesiona przez kandydata na studia podyplomowe opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy Rektor zadecyduje o nieuruchamianiu studiów podyplomowych, np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów. W przypadku rozwiązania studiów przez Rektora, opłata za niewykorzystany okres studiów jest zwracana w części proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu studiów podyplomowych.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru, Uczestnik obowiązany jest wnieść należną opłatę za studia podyplomowe do końca danego semestru włącznie. Wniesiona opłata za kolejne semestry podlega zwrotowi.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych, na pisemny i uzasadniony wniosek Uczestnika, Rektor może wyrazić zgodę na wniesienie przez Uczestnika jedynie opłaty za studia podyplomowe w części proporcjonalnej do okresu zajęć zrealizowanych

- do daty złożenia rezygnacji. Kwotę tą ustala się obliczając procentowy udział zajęć odbytych do daty rezygnacji w stosunku do zajęć przewidzianych do realizacji programem studiów podyplomowych, wyłączając z tej liczby czas praktyki, jeśli jest przewidziana. Jeżeli Rektor wyrazi zgodę na zmniejszenie opłaty, opłata wniesiona przez Uczestnika za pozostały i niewykorzystany okres studiów, licząc od daty rezygnacji, będzie zwrócona.
8. Rezygnację ze studiów podyplomowych i wniosek o zwrot części opłaty za studia podyplomowe kieruje się na piśmie do Rektora, który podejmuje decyzję w sprawie zmniejszenia, zwrotu lub odmowy zwrotu opłaty.
 9. W przypadku skreśleniu z listy Uczestników, Uczelnia będzie dochodzić zapłaty zaległości.
 10. Rektor, na pisemny wniosek Uczestnika studiów podyplomowych, może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności za studia podyplomowe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

W uzasadnionych przypadkach, ze względu na sytuację epidemiczną, po wcześniejszej konsultacji z Uczestnikami, zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w formie zdalnej.

§ 13

1. Zmiana deklaracji o której mowa w § 9 ust. 2 nie jest zmianą warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Wymaga się jednak zgody uczelni na tę zmianę. Pozostałe zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Strony umowy dopuszczają w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość rozwiązania niniejszej umowy na zasadzie porozumienia stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Uczelni.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia r. do dnia zakończenia studiów przez Uczestnika w planowanym programem studiów terminie. Przedłużenie okresu trwania studiów z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, uprawnia Uczelnię do określenia nowych warunków odpłatności za studia.

Uczestnik

Uczelnia

....., dnia.....roku
data podpisania umowy

.....
Imię i nazwisko

.....
Rektor

**DEKLARACJA O TERMINACH I WYSOKOŚCI OPŁAT
UISZCZANYCH ZA STUDIA PODYPLOMOWE**

Dane Uczestnika:

Imię i nazwisko:

Numer PESEL:

Adres :

.....

Forma płatności:	Potwierdzenie deklaracji wybranej opcji własnoręcznym podpisem Uczestnika:
Wpłata jednorazowa w wysokości: zł do dnia.....	
Wpłata w dwóch ratach semestralnych w łącznej wysokości: zł I rata - zł – do dnia II rata - zł – do dnia	
Wpłata w 10 ratach miesięcznych w łącznej wysokości zł : I rata zł – do dnia II rata zł – do dnia III rata zł – do dnia IV rata zł – do dnia V rata zł – do dnia VI rata zł – do dnia VII ratazł – do dnia VIII ratazł – do dnia IX ratazł – do dnia X ratazł – do dnia	

Inne opłaty:

Rodzaj płatności:	Kwota płatności
Opłata za poprawkowy egzamin końcowy	
Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	
Opłata za wydanie każdego dodatkowego świadectwa w tłumaczeniu na język obcy	
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	
Opłata za wydanie duplikatu każdego dodatkowego świadectwa w tłumaczeniu na język obcy	

.....
Data

.....
Podpis Uczestnika

UMOWA Nr
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA KURS DOKSZTAŁCAJĄCY/SZKOLENIE
W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU

zawarta w Wałczu, w dniu roku pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych w Wałczu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, działającą na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu (Dz. U. z 2004 r. Nr 150 poz. 1573), reprezentowaną przez:

Rektora – **dra Dariusza Skalskiego, prof. uczelni,**

zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a

Panią/Panem

zam.

legitymująca(y) się dowodem osobistym:

pesel

zwaną(ym) w dalszej części umowy **Uczestnikiem.**

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za kształcenie w ramach szkolenia/kursu dokształcającego_____.

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, że:

- 1) jest uprawniona do prowadzenia szkoleń/kursów jako innych form kształcenia w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 w zw. art. 162 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 - t.j.),
- 2) podjęte przez Słuchacza studia kończą się uzyskaniem świadectwa.

2. Uczestnik oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin kursów dokształcających oraz szkoleń, którego treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni, oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 3

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres trwania kursu doksztalającego/szkolenia, określony w planie kursu/szkolenia i programie kształcenia, tj. na okres _____ semestrów, począwszy od _____ r. do _____, zgodnie z planem zajęć umieszczonym na stronie internetowej Uczelni.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji kursu doksztalającego/szkolenia w przypadkach wskazanych w Regulaminie kursów doksztalujących oraz szkoleń, okres obowiązywania umowy ulega odpowiednio przedłużeniu.
3. Uczestnikiem staje się osoba, która została przyjęta na kurs doksztalający/szkolenie i zawarła umowę z Uczelnią.
4. Niniejsza umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy Uczestników;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z kursu/szkolenia;
 - 3) utraty przez Uczelnię uprawnień do prowadzenia kursu/szkoleń określonych niniejszą umową.
5. Z mocy prawa umowa wygasa z chwilą ukończenia kursu/szkolenia przez Uczestnika.

§ 4

1. Skreślenie z listy Uczestników może nastąpić z powodu niedopełnienia przez Uczestnika obowiązków wynikających z Regulaminu kursów doksztalujących i szkoleń, naruszenia postanowień niniejszej umowy, rozwiązania kursu bądź szkolenia przez Rektora lub poprzez złożenie przez Uczestnika rezygnacji z kursu/szkolenia.
2. Rezygnacja z kursu/szkolenia wymagana jest w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym, czytelnym podpisem osoby rezygnującej i tylko taka forma rezygnacji będzie traktowana, jako podstawa do skreślenia z listy Uczestników. Za datę rezygnacji przyjmuje się datę złożenia pisma w Dziekanacie albo datę wpływu pisma do Uczelni.
3. Skreślenie z listy Uczestników powoduje rozwiązanie niniejszej umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
4. Po skreśleniu z listy Uczestników, w ciągu 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu, Uczestnik zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
5. Zrezygnowanie Uczestnika z kursu/szkolenia lub skreślenie Uczestnika z listy Uczestników nie zwalnia Uczestnika z uregulowania należnych opłat.

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 5

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Uczestnika usług edukacyjnych na kursie/szkoleniu, których niniejsza umowa dotyczy.

§ 6

Świadczenie przez Uczelnię usług edukacyjnych wskazanych w § 5 prowadzone jest na podstawie przyjętego przez Senat programu kształcenia, zawierającego opis sposobu weryfikowania, ewaluacji i dokumentowania osiągnięć. Program kształcenia zamieszczony jest na internetowej Uczelni.

§ 7

1. Uczelnia zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 5 polegające na umożliwieniu Uczestnikowi:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych;
 - 2) przystąpienia do egzaminów i zaliczeń;
 - 3) odbycia praktyk zawodowych, jeżeli są przewidziane programem kursu/szkolenia;
 - 4) wykonania pracy końcowej jeśli jest przewidziana programem kursu/szkolenia;
 - 5) przystąpienia do egzaminu końcowego.
2. Ponadto Uczelnia umożliwia Uczestnikowi:
 - 1) korzystanie ze zbiorów bibliotecznych oraz z czytelni na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;
 - 2) dostęp do udogodnień dydaktycznych, do których dostęp mają studenci Uczelni.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy, nabywania umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z programem kształcenia;
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, zgodnie z Regulaminem kursów doksztalających oraz szkoleń;
 - 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kursu/szkolenia;
 - 4) przestrzegania obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności Regulaminu kursów doksztalających oraz szkoleń, uchwał Senatu i Zarządzeń Rektora,
 - 5) terminowego uiszczania należnych opłat przez cały okres trwania kursu/szkolenia.

§ 8

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia kursu/szkolenia, wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Uczestnika obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Uczestnika.

FINANSOWANIE USŁUG EDUKACYJNYCH

§ 9

1. Kurs doksztalający/szkolenie realizowane przez Uczelnię jest płatny.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi deklaracja o terminach i wysokości uiszczanych opłat, którą Uczestnik winien złożyć w Dziekanacie oznaczając wybraną przez siebie opcję terminów wpłat wraz z niniejszą umową.
3. Uczestnik zobowiązany jest wnieść opłaty za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) kształcenie Uczestników na kursie/szkoleniu, zgodnie z deklaracją o której mowa w ust. 2;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce w tym wpis warunkowy z pojedynczego przedmiotu;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem kursu/szkolenia;

- 4) poprawkowe egzaminy końcowe.
4. Uczestnik zobowiązany jest wnieść opłaty administracyjne za wydawanie następujących dokumentów:
 - 1) za wydanie świadectwa ukończenia kursu dokształcającego/szkolenia wraz z dwoma odpisami;
 - 2) za wydanie każdego dodatkowego świadectwa w tłumaczeniu na język obcy, jeżeli Uczestnik o takie wnioskuje;
 - 3) za wydanie duplikatu dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 i 2, przy czym, opłata za duplikat jest wyższa o 50% od ceny dokumentu oryginalnego.
5. Opłaty za dokumenty, o których mowa w ust. 4, Uczestnik zobowiązany jest wnieść przed ich wydaniem.

§ 10

1. W przypadku zmniejszenia liczebności grupy kształceniowej poniżej _____ osób, Rektor zastrzega sobie prawo do rozwiązania kursu dokształcającego/szkolenia bieżącej edycji z końcem semestru/cyклу, w którym nastąpiło zmniejszenie się liczebności grupy albo do ustalenia nowej wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne ze skutkiem od początku kolejnego semestru. Zmiana opłat, wymaga pisemnej zmiany niniejszej umowy w co najmniej tym zakresie.
2. Wysokość opłat, o których mowa w §9 ust. 5 może ulec zmianie w przypadku wprowadzenia przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego zmian do przepisów, regulującego ww. opłaty.
3. W przypadku odmowy podpisania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 lub 2 przez uczestników i powstałą w związku z tym niemożliwością zbilansowania kosztów prowadzenia kursu/szkolenia Rektor zastrzega sobie prawo do rozwiązania kursu/szkolenia bieżącej edycji z końcem semestru.
4. Uczestnicy kursu/szkolenia zrzekają się wszelkich ewentualnych roszczeń w stosunku do uczelni w związku z rozwiązaniem kursu/szkolenia w okolicznościach opisanych wyżej, jednakże uczelnia zobowiązuje się podjąć działania w celu umożliwienia kontynuowania przez uczestników kursu/szkolenia na analogicznych warunkach w innej uczelni oraz umożliwić wznowienie kursu/szkolenia w razie otwarcia nowej edycji.

§ 11

1. Uczestnik wnosi opłaty za świadczone usługi edukacyjne na wyznaczone konto:

Za datę uregulowania danego zobowiązania uważa się datę wpływu środków na tym koncie.
2. Uczestnik zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat za kurs/szkolenie, a na wezwanie Uczelni, winien okazać dowód wpłaty należnej opłaty.
3. Niewniesienie opłaty za kurs dokształcający/szkolenie, skutkuje wezwaniem do zapłaty, a po upływie dodatkowego czternastodniowego terminu wskazanego w wezwaniu do zapłaty, skutkuje skreśleniem z listy Uczestników.
4. W przypadku opóźnienia w terminie płatności opłat, wynikających z §9 ust. 4, Uczelnia będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie (na podstawie art. 481 § 2 K.c.).
5. Wniesiona przez kandydata na kurs dokształcający/szkolenie opłata jest zwracana w całości w przypadku, gdy Rektor zdecyduje o nieuruchamianiu kursu dokształcającego/szkolenia, np. z powodu niewystarczającej liczby kandydatów.

- W przypadku rozwiązania kursu/szkolenia przez Rektora, opłata za niewykorzystany okres kursu/szkolenia jest zwracana w całości.
6. W przypadku niepodjęcia kursu dokształcającego/szkolenia lub rezygnacji kandydata z uczestnictwa w kursie/szkoleniu przed rozpoczęciem zajęć, wniesiona przez niego opłata podlega zwrotowi.
 7. W przypadku rezygnacji Uczestnika z kursu dokształcającego/szkolenia w trakcie trwania kursu/szkolenia z powodów zdrowotnych, potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych, na pisemny i uzasadniony wniosek Uczestnika, Rektor może wyrazić zgodę na wniesienie przez Uczestnika jedynie opłaty za kurs dokształcający/szkolenie w części proporcjonalnej do okresu zajęć zrealizowanych do daty złożenia rezygnacji. Kwotę tą ustala się obliczając procentowy udział zajęć odbytych do daty rezygnacji w stosunku do zajęć przewidzianych do realizacji programem kursu dokształcającego/szkolenia, wyłączając z tej liczby czas praktyki, jeśli jest przewidziana. Jeżeli Rektor wyrazi zgodę na zmniejszenie opłaty, opłata wniesiona przez Uczestnika za pozostały i niewykorzystany okres kursu/szkolenia, licząc od daty rezygnacji, będzie zwrócona.
 8. Rezygnację z kursu dokształcającego/szkolenia i wniosek o zwrot części opłaty za kurs dokształcający/szkolenie kieruje się na piśmie do Rektora, który podejmuje decyzję w sprawie zmniejszenia, zwrotu lub odmowy zwrotu opłaty.
 9. W przypadku skreśleniu z listy Uczestników, Uczelnia będzie dochodzić zapłaty zaległości, z zastrzeżeniami ust. 6.
 10. Rektor, na pisemny wniosek Uczestnika kursu dokształcającego/szkolenia, może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności za kurs dokształcający/szkolenie.
 11. W razie rozwiązania umowy w przypadku wymienionym w §4, ust. 4, pkt. 3, z winy leżącej po stronie uczelni, opłata za kurs dokształcający/szkolenie będzie zwrócona. Jeżeli utrata uprawnień wyniknie z przyczyn niezależnych od uczelni, zwrócona będzie opłata wniesiona przez Uczestnika za pozostały i niewykorzystany okres kursu/szkolenia licząc od daty utraty uprawnień.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

W uzasadnionych przypadkach, ze względu na sytuację epidemiczną, po wcześniejszej konsultacji z Uczestnikami, zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w formie zdalnej.

§ 13

1. Uczestnik może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec semestru z powodu nie wywiązywania się przez Uczelnię z obowiązków określonych w §7 ust. 1 i 2.
2. Strony umowy dopuszczają w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość rozwiązania niniejszej umowy na zasadzie porozumienia stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Uczelni.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia r. do dnia zakończenia kursu/szkolenia przez Uczestnika w planowanym programem kursu/szkolenia terminie. Przedłużenie okresu trwania kursu/szkolenia z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, uprawnia Uczelnię do określenia nowych warunków odpłatności za kurs.

Uczestnik

Uczelnia

....., dnia.....roku
data podpisania umowy

.....
Imię i nazwisko

.....
Rektor

**DEKLARACJA O TERMINACH I WYSOKOŚCI OPŁAT
UISZCZANYCH ZA KURS DOKSZTAŁCAJĄCY/SZKOLENIE**

Dane Uczestnika:

Imię i nazwisko:

Numer PESEL:

Adres :

.....

Forma płatności:	Potwierdzenie deklaracji wybranej opcji własnoręcznym podpisem Uczestnika:
Wpłata jednorazowa w wysokości: Do dnia.....	
Wpłata w dwóch ratach semestralnych w łącznej wysokości:..... I rata - – do dnia II rata - – do dnia	

Inne opłaty:

Rodzaj płatności:	Kwota płatności
wydanie świadectwa ukończenia kursu doksztalającego/szkolenia	
wydanie każdego dodatkowego świadectwa w tłumaczeniu na język obcy	
Końcowy egzamin poprawkowy	

.....
Data

.....
Podpis Uczestnika