

**Uchwała nr 25/2026**  
**Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu**  
**z dnia 28.08.2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych**  
**w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu**

Na podstawie §16 ust. 3 Regulaminu Studiów (stanowiącego załącznik do uchwały nr 2/2025 r. Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu z dnia 23 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu Studiów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały obowiązuje od dnia 1 października 2026 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. Kształcenia i Spraw Studenckich.

§ 4

Uchwała Senatu ANS w Wałczu nr 28/2024 z dnia 27.09.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu traci moc wraz z upływem dnia 30 września 2026 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Senatu ANS w Wałczu**

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni

# **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, zwany dalej „regulaminem praktyk”, określa zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów.
2. Regulamin praktyk stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Kształcenie w Uczelni obejmuje, zgodnie z programem studiów dla danego kierunku, praktykę zawodową, zwaną dalej „praktyką”, dla której zostały określone efekty uczenia się.
4. Praktyka jest integralną częścią procesu studiów studentów. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk.
5. Student odbywa praktykę zgodnie z programem studiów w danej jednostce organizacyjnej, zwanej dalej „zakładem pracy”. Program praktyk, opis efektów uczenia się oraz sposób ich weryfikacji określone są w sylabusie dla praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
6. Za prawidłową organizację praktyk na Uczelni, w tym uwzględnienie potrzeb studenta niepełnosprawnego, odpowiada Uczelniany Koordynator ds. praktyk, zwany dalej „uczelnianym koordynatorem”.
7. Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na danym kierunku odpowiada Kierunkowy Opiekun Praktyk, zwany dalej „opiekunem kierunkowym”. Opiekunem kierunkowym jest nauczyciel akademicki bądź inna osoba, powołana do pełnienia funkcji w ramach danego kierunku studiów na danym etapie kształcenia.
8. Za organizację praktyki i nadzór nad studentem odbywającym praktyki w miejscu pracy odpowiada wyznaczony przez Zakład Pracy pracownik, zwany dalej „opiekunem zakładowym”.
9. Godziny realizacji praktyki, w których Praktykant wykonuje zadania objęte programem praktyki pod opieką lub nadzorem opiekuna zakładowego i ma zapewnioną możliwość bieżącej interakcji z nim, stanowią godziny zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem innej osoby prowadzącej zajęcia i studenta.
10. Student odbywający praktykę, zwany dalej „praktykantem”, przystępując do odbywania praktyki zobowiązany jest spełniać wymagania zdrowotne niezbędne do realizacji praktyki na danym stanowisku, jeżeli obowiązek ich spełnienia wynika z przepisów prawa lub charakteru wykonywanych czynności. Dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymagań przedstawiane są wyłącznie w zakresie oraz podmiotowi uprawnionemu do ich żądania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział 2**

### **Cele praktyki**

#### **§ 2**

Celami ogólnymi praktyki są:

- 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie z kwalifikacjami właściwymi dla danego kierunku, specjalności lub specjalizacji opisanych zestawem efektów uczenia się dla danego kierunku, specjalności lub specjalizacji;
- 2) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, wdrażanie do kreatywności zawodowej, rozwijanie przedsiębiorczości;
- 3) poznawanie specyfiki środowiska zawodowego, w tym typowych problemów i sytuacji oraz sposobów rozwiązywania realnych problemów zawodowych i środowiskowych;
- 4) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy;
- 5) praktyczna weryfikacja oraz uzupełnienie wiedzy merytorycznej, rozwijanie i kształcenie umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych i innych zdobytych w czasie studiów;
- 6) kształtowanie twórczej i poszukującej postawy oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej oraz doskonalenia kompetencji zawodowych i osobistych;
- 7) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji potrzebnych do pracy dyplomowej w zakresie uzgodnionym z promotorem i zakładem pracy, w którym realizowana jest praktyka.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja praktyki**

#### **§ 3**

1. Studenci realizują praktyki zgodnie z programem, poziomem i formą studiów dla danego kierunku oraz zgodnie z zakładanymi efektami uczenia się.
2. Szczegółowe przedmiotowe efekty uczenia się, treści programowe odniesione do efektów uczenia się, metody weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się oraz składową ocenę końcową z praktyk określają sylabusy praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów.
3. Studenci odbywają praktyki na podstawie:
  - 1) umowy indywidualnej zawieranej w sprawie konkretnego studenta (załącznik nr 1) lub umowy (porozumienia) zawieranej w sprawie grupy studentów pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy oraz skierowania na praktyki wystawionego przez opiekuna kierunkowego – załącznik nr 2;  
lub
  - 2) porozumienia o programie zajęć (Learning Agreement) sporządzone w języku angielskim dla praktyk w ramach Erasmus+;  
lub
  - 3) umowy lub innego porozumienia przewidzianego i wymaganego warunkami innych programów lub projektów w sprawie praktyk, pod warunkiem, że zawiera szczegółowy program praktyki wraz z określonymi efektami uczenia się i sposobem weryfikacji i ewaluacji, a także szczegółowy zakres obowiązków i praw stron praktyki.
4. Z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. Kształcenia i Spraw Studenckich zawiera porozumienia z Zakładami Pracy o organizację praktyk.

5. Z upoważnienia Rektora, kierunkowy opiekun praktyk lub uczelniany koordynator do spraw praktyk, jako przedstawiciel Uczelni, zawiera indywidualne porozumienie o praktykach między Uczelnią, Zakładem Pracy i praktykantem.
6. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania Zakładu Pracy student przedstawia zaproponowany przez Zakład Pracy projekt dokumentu w sprawie odbywania praktyki, przed podpisaniem tego dokumentu przez osobę reprezentującą Uczelnię, radca prawny Uczelni sprawdza projekt i umieszcza na projekcie dokumentu właściwą klauzulę dotyczącą akceptacji proponowanego przez Zakład Pracy projektu.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta (załącznik nr 8) Rektor po zaopiniowaniu wniosku przez opiekuna kierunkowego praktyk, może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbywanie praktyki zawodowej pod warunkiem, że będzie możliwe uzyskanie efektów uczenia się właściwych dla poszczególnych etapów praktyk zawodowych na danym kierunku studiów. Ocena ze zrealizowanej we wcześniejszym terminie praktyki zostanie wpisana w trakcie semestru, podczas którego praktyka powinna się odbyć.
8. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru. Student, który nie zaliczy praktyki w danym semestrze, może ubiegać się o wpis warunkowy na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.
9. W ramach programu Erasmus+ studenci mogą realizować praktyki zawodowe za granicą, zgodnie z zasadami określonymi w programie Erasmus+ oraz wewnętrznymi regulacjami Uczelni. Podstawę realizacji praktyki stanowi w szczególności Porozumienie o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeships), uzgodnione pomiędzy studentem, Uczelnią a organizacją przyjmującą. Dokument określa w szczególności program praktyki, zakładane efekty uczenia się, zasady monitorowania i oceny praktyki oraz sposób jej uznania przez Uczelnię.
10. Realizacja praktyk w ramach programu Erasmus+ podlega postanowieniom niniejszego regulaminu w zakresie dotyczącym realizacji i zaliczania praktyk, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programie Erasmus+. Kwestie finansowe oraz pozostałe kwestie organizacyjne regulowane są przepisami i dokumentami obowiązującymi w ramach programu Erasmus+ oraz postanowieniami właściwej umowy finansowej zawartej przez Uczelnię.
11. Realizacja praktyk w ramach innych programów i projektów podlega niniejszemu regulaminowi w zakresie merytorycznym. Kwestie finansowe i inne organizacyjne regulowane są przepisami dotyczącymi tego programu lub projektu oraz umową zawartą przez Uczelnię z właściwym podmiotem organizującym i zarządzającym dany program lub projekt.

#### § 4

1. Praktyki realizowane są w zakładach, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia o organizacji praktyk. Baza miejsc praktyk znajduje się na stronie internetowej uczelni.
2. Uczelnia może zezwolić na realizację praktyki w innych Zakładach Pracy, które zapewnią praktykantowi warunki umożliwiające pełne osiągnięcie efektów uczenia się. Praktykant, który zorganizował sobie praktykę zawodową we własnym zakresie, zobowiązany jest dopełnić wszystkich formalności w Uczelni z zachowaniem terminów wyznaczonych przez opiekuna kierunkowego oraz przed rozpoczęciem praktyki uzyskać jego akceptację miejsca praktyki.
3. Przed zaakceptowaniem miejsca realizacji praktyki opiekun kierunkowy dokonuje oceny możliwości realizacji w danym Zakładzie Pracy programu praktyki oraz osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
4. Przy wyborze miejsca odbywania praktyki pierwszeństwo mają ubiegający się o praktykę zatrudnieni w danym Zakładzie Pracy w ramach kształcenia dualnego, a także realizujący prace dyplomowe lub realizujący projekty w danym Zakładzie Pracy. W innych

przypadkach pierwszeństwo mają studenci posiadający wyższą średnią ocen za semestr poprzedzający praktykę.

5. Student samodzielnie dokonuje wyboru miejsca odbywania praktyki spośród miejsc znajdujących się w bazie Uczelni lub proponuje inne miejsce praktyki, spełniające warunki umożliwiające osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla danego etapu praktyki.

## **§ 5**

1. Student zobowiązany jest do posiadania przez cały okres odbywania praktyki aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Jeżeli wymaga tego Zakład Pracy lub specyfika realizowanej praktyki, student zobowiązany jest również do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) lub innych wymaganych ubezpieczeń.
3. Student realizujący praktykę za granicą zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie wymaganym przepisami prawa właściwymi dla miejsca realizacji praktyki oraz zasadami programu, projektu lub innej formy mobilności, w ramach której praktyka jest realizowana.
4. W przypadku praktyk realizowanych w ramach programu Erasmus+ zakres ubezpieczenia określają również aktualnie obowiązujące zasady tego programu.
5. Student zobowiązany jest do udokumentowania posiadanego ubezpieczenia na żądanie Zakładu Pracy lub Uczelni.
6. Uczelnia nie pokrywa kosztów ubezpieczenia studenta związanego z odbywaniem praktyki, chyba że odrębne zasady danego programu lub projektu stanowią inaczej.

## **§ 6**

Praktykantowi nie przysługują świadczenia od Uczelni z tytułu odbywania praktyki. Za okres praktyki Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania i dojazdu oraz ekwiwalentu będącego dofinansowaniem kosztów wyżywienia.

## **Rozdział 4 Czas praktyki**

## **§ 7**

1. Jedna godzina studenckich praktyk zawodowych odpowiada jednej godzinie dydaktycznej, tj. 45 minutom.
2. Do czasu praktyki nie wlicza się okresów, kiedy praktykant przebywa na zwolnieniu lekarskim.
3. W łączny czas praktyk wlicza się czas prowadzonych w Zakładzie Pracy dla praktykanta instruktaży, szkoleń, narad i odpraw, jak również czas przerw na posiłki i odpoczynek w czasie pracy, właściwych dla stanowiska, na którym praktyka jest odbywana.
4. Godziny praktyki obejmujące realizację zadań i czynności określonych programem praktyki pod opieką lub nadzorem opiekuna zakładowego, przy zapewnieniu możliwości interakcji z nim w czasie rzeczywistym, stanowią godziny zajęć realizowanych z bezpośrednim udziałem innej osoby prowadzącej zajęcia i studenta
5. Przy planowaniu praktyk uwzględnia się czas na czynności organizacyjne takie jak instruktaż i weryfikację efektów prowadzone przez opiekuna kierunkowego. Ten czas nie jest wliczany w czas praktyki odbywanej przez praktykanta.
6. Praktyka powinna odbywać się w czasie wolnym od innych zajęć przewidzianych w programie studiów.

7. Termin praktyk może być ustalony indywidualnie, pod warunkiem, że nie zakłóci organizacji odbywania studiów.

## **Rozdział 5**

### **Zaliczenie praktyki**

#### **§ 8**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest zrealizowana liczba godzin oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, przypisanych do danego etapu praktyki, określonych w programie studiów.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun kierunkowy na podstawie wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 9. Podstawą ustalenia oceny końcowej z praktyki jest w szczególności ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk w miejscu jej realizacji. Przy ustalaniu oceny końcowej opiekun kierunkowy uwzględnia również prawidłowość, kompletność i terminowość przedłożenia wymaganej dokumentacji dotyczącej realizacji praktyki.
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, do końca którego student zobowiązany jest ją zrealizować.
4. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
5. Praktyce przyporządkowana jest liczba punktów ECTS, odpowiadająca nakładowi pracy studenta.
6. Dokumenty wymagane do zaliczenia praktyki student składa u kierunkowego opiekuna praktyk w terminie 14 dni od dnia zakończenia praktyki, jednak nie później niż w terminie umożliwiającym zaliczenie praktyki w danym semestrze. W przypadku praktyki realizowanej w ostatnim semestrze studiów dokumenty należy złożyć nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
7. Kierunkowy opiekun praktyki odnotowuje ocenę z praktyki w systemie informatycznym Uczelni.

#### **§ 9**

1. Dokumentacja praktyki obejmuje:
  - 1) poświadczenie opiekuna zakładowego osiągnięcia przez praktykanta efektów uczenia się przypisanych praktyce na danym etapie lub części praktyki - załącznik nr 3.
  - 2) sprawozdanie praktykanta z przebiegu praktyki poświadczone przez opiekuna zakładowego (dziennik praktyk) - załącznik nr 4.
  - 3) w przypadku praktyk pedagogicznych prowadzących do uzyskania uprawnień zgodnie ze standardami kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, również opracowania dydaktyczne zajęć służących osiągnięciu efektów uczenia się wymaganych przywołanymi standardami.
  - 4) dla kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie oraz wychowanie fizyczne studia II stopnia magisterskie obowiązuje wzór dokumentacji praktyk zgodny z zatwierdzonym programem studiów.
2. W sprawozdaniu praktykant umieszcza chronologiczny opis kolejnych okresów pracy, na kolejnych stanowiskach osobno oraz realizację poszczególnych zadań lub czynności, a także czas poświęcony na ich wykonanie. Praktykant gromadzi również inną wymaganą programem dokumentację wykonawczą praktyki (np. konspekty, opracowania itp.).
3. Odbycie każdego etapu praktyki powinno być potwierdzone przez Zakład Pracy w dokumencie „Potwierdzenie odbycia praktyki – weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się”, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz oceny przebiegu praktyki dokonuje opiekun zakładowy.

#### **§ 10**

1. Student może uzyskać zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego.
2. Zaliczenie pracy zawodowej na poczet danego etapu praktyki może nastąpić jedynie w przypadku, gdy w ramach obowiązków zawodowych student wypełnia efekty uczenia się przypisane dla danego etapu praktyki zawodowej.
3. W przypadku studenta pracującego w ramach umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu, stażu lub wolontariatu, którego rodzaj świadczonej pracy jest zgodny z założonymi w programie studiów efektami uczenia się lub mającego doświadczenie zawodowe zbieżne ze studiowanym kierunkiem, zaliczenie praktyki może nastąpić na wniosek studenta do opiekuna kierunkowego praktyk (załącznik nr 5), który należy złożyć wraz z zaświadczeniem z miejsca zatrudnienia stwierdzającego zatrudnienie opisującym charakter wykonywanej pracy (załącznik nr 6).
4. W przypadku studenta prowadzącego działalność gospodarczą, którego rodzaj świadczonej pracy jest zgodny z założonymi w programie studiów efektami uczenia się lub mającego doświadczenie zawodowe zbieżne ze studiowanym kierunkiem, zaliczenie praktyki może nastąpić na wniosek studenta do opiekuna kierunkowego praktyk (załącznik nr 5), który należy złożyć wraz z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej bądź wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3 i 4 nie może być krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki zawodowej przewidziany w harmonogramie realizacji programu studiów. Podstawą zaliczenia nie mogą być czynności wykonywane wcześniej niż 5 lat przed złożeniem wniosku oraz czynności, na podstawie których została już zaliczona praktyka przewidziana harmonogramem studiów we wcześniejszych semestrach.
6. Opiekun kierunkowy praktyki może wymagać od studenta, wnioskującego o zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego, przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zgodność charakteru wykonywanej pracy z efektami uczenia się.
7. Zaliczenie praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego wymaga dostarczenia stosownych dokumentów do opiekuna kierunkowego praktyk w terminie do 31 grudnia w przypadku semestru zimowego oraz do 31 maja w przypadku semestru letniego.
8. Osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, zaliczenia praktyki oraz jej oceny dokonuje kierunkowy opiekun praktyki na podstawie załączonej dokumentacji dokonując wpisu w punkcie nr 4 wniosku (załącznik nr 5).

## **Rozdział 6**

### **Hospitacja przebiegu praktyki**

#### **§ 11**

1. Opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięte efekty uczenia się w ramach praktyki poprzez analizę dokumentów, w szczególności poddaje analizie realizację efektów uczenia się w ramach wykonywanych zadań i czynności w Zakładzie Pracy.
2. Opiekun kierunkowy może dokonać wybiórczej kontroli odbywanych praktyk w Zakładzie Pracy. Z przebiegu kontroli kierunkowy opiekun przygotowuje sprawozdanie - załącznik nr 7.
3. Opiekun kierunkowy utrzymuje kontakt z zakładowym opiekunem praktyk w celu kontroli przebiegu praktyki.

## **Rozdział 7**

### **Obowiązki organizatorów i uczestników praktyki**

## § 12

W ramach obowiązków Uczelni w zakresie organizacji, nadzoru i ewaluacji praktyk:

- 1) Rektor powołuje uczelnianego koordynatora ds. praktyk i współpracy z pracodawcami, który odpowiada za:
  - a) prowadzenie uzgodnień z Zakładami Pracy w zakresie zawierania porozumień o organizację praktyk;
  - b) kontrolowanie przestrzegania regulaminu przez każdą ze stron w czasie praktyk;
  - c) składanie rocznych sprawozdań z realizacji praktyki Rektorowi, w terminie do 31 października;
  - d) analizowanie wyników hospitacji praktyk, ankiet studentów i zakładowych opiekunów praktyk oraz innych informacji dotyczących przebiegu praktyk, a także formułowanie wniosków służących doskonaleniu organizacji i jakości praktyk zawodowych oraz aktualizacji bazy miejsc praktyk.
- 2) Rektor powołuje kierunkowych opiekunów praktyk, którzy sprawują bezpośredni nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad całością przebiegu praktyk, a w szczególności odpowiadają za:
  - a) prowadzenie uzgodnień z Zakładem Pracy i podpisanie stosownych porozumień indywidualnych i innych niezbędnych dokumentów;
  - b) opracowanie szczegółowego programu praktyki na poszczególne etapy oraz zakresu weryfikacji efektów uczenia się dla opiekuna zakładowego;
  - c) współpracę z opiekunami zakładowymi;
  - d) zapoznanie praktykantów oraz organizatorów praktyk w zakładzie z wymaganiami, programem praktyk, dokumentacją, zasadami weryfikacji efektów uczenia się oraz sposobami dokumentowania działań;
  - e) inicjowanie praktyk, monitorowanie przebiegu praktyk, ewaluację wyników praktyk;
  - f) pomoc w zawieraniu ubezpieczeń praktykantów odbywających praktykę;
  - g) składanie sprawozdań z przebiegu praktyk na dzień 15 października do uczelnianego koordynatora ds. praktyk i współpracy z pracodawcami zgodnie z załącznikiem nr 9.
  - h) wytwarzanie, wydawanie, ewidencję, gromadzenie, przechowywanie dokumentacji praktyk, przekazanie kompletnej dokumentacji praktyk do Biura Karier i Praktyk Studenckich potwierdzającej zaliczenie danego etapu praktyki zawodowej (w szczególności indywidualnego porozumienia o praktykach, dzienników praktyk, zaświadczeń potwierdzających odbycie praktyki) do dnia 30 listopada.
- 3) Prorektor zapewnia obsługę administracyjno-biurową praktyk oraz umów i porozumień uczelni z Zakładami Pracy poprzez Biuro Karier i Praktyk Studenckich.

## § 13

1. Zakład Pracy zobowiązany jest zapewnić praktykantom odbywającym praktyki warunki niezbędne do właściwego jej przebiegu, a w szczególności:
  - 1) zapewnić realizację programu praktyk oraz utrzymanie standardów właściwych dla charakteru kształcenia praktykanta na danym stanowisku;
  - 2) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenie, warsztaty, urządzenie, narzędzia i odpowiednie materiały, zgodnie z programem praktyki i standardami bezpieczeństwa;
  - 3) wyznaczyć opiekuna lub opiekunów zakładowych;
  - 4) zapoznać Praktykanta z regulaminem pracy obowiązującym w Zakładzie Pracy, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ochrony informacji prawnie chronionych, w tym informacji niejawnych – w zakresie mającym zastosowanie do realizowanej praktyki;

- 5) nadzorować wykonywanie przez Praktykantów zadań wynikających z programu praktyki;
  - 6) zapewnić Praktykantowi, jeżeli jest to wymagane ze względu na rodzaj wykonywanych czynności, odpowiednią odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP;
  - 7) zapewnić Praktykantowi przerwy w odbywaniu praktyki na zasadach obowiązujących w Zakładzie Pracy, z uwzględnieniem charakteru i czasu realizowanych czynności;
  - 8) w razie wypadku lub nagłego zagrożenia zdrowia Praktykanta podjąć działania zgodne z obowiązującymi w Zakładzie Pracy procedurami oraz zapewnić możliwość uzyskania niezbędnej pomocy;
  - 9) powiadomić Uczelnię w odpowiednim czasie o koniecznych badaniach lekarskich, jeśli takie są wymagane;
  - 10) umożliwić praktykantom, w miarę możliwości, korzystanie z zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych;
  - 11) zapewnić wypełnienie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wydanie opinii oraz potwierdzenie sprawozdania wykonanego przez praktykanta.
2. Opiekun zakładowy po zakończeniu praktyki studenta fakultatywnie wypełni ankietę oceny studenta (załącznik nr 10). Na podstawie udzielonych odpowiedzi Uczelnia będzie miała możliwość dokonania oceny realizowanych praktyk i wyciągnięcia stosownych wniosków w celu poprawy jakości praktyk zawodowych tak, aby studenci odbywający praktyki zawodowe mogli spełnić oczekiwania pracodawców.

#### § 14

1. Do obowiązków praktykanta odbywającego praktykę w szczególności należy:
  - 1) znajomość Regulaminu Praktyk Zawodowych w ANS w Wałczu oraz sylabusów praktyk, co potwierdza przed rozpoczęciem praktyki;
  - 2) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej oraz wykonywanie zadań wyznaczonych przez opiekunów praktyki w ramach programu praktyki oraz procedur bezpieczeństwa i dyscypliny w Zakładzie Pracy;
  - 3) powiadamianie opiekuna kierunkowego o każdej zmianie terminu praktyki bądź problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki, w tym wypadkach praktykanta;
  - 4) przestrzeganie obowiązującej w Zakładzie Pracy organizacji i dyscypliny pracy, regulaminów wewnętrznych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy mających zastosowanie do Praktykanta;
  - 5) złożenie u opiekuna kierunkowego dokumentacji wymaganej do zaliczenia części lub całości praktyki;
  - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z niniejszym regulaminem i innymi wymogami określonymi przez opiekuna kierunkowego;
  - 7) zapoznanie się, przed rozpoczęciem praktyki, z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją, realizacją i zaliczeniem studenckiej praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 12 do Regulaminu.
2. Fakt odbywania praktyk nie zwalnia praktykantów z innych obowiązków, a w szczególności obowiązku kształcenia się i wnoszenia stosownych opłat.
3. Po zakończeniu praktyki student fakultatywnie wypełni ankietę oceny praktyki (załącznik nr 11). Uzyskane dane będą dla uczelni źródłem informacji o jakości prowadzonych praktyk zawodowych i pozwolą na ich doskonalenie zarówno pod względem miejsca ich realizacji jak i osób prowadzących.

.....  
(pieczęć uczelni)

## INDYWIDUALNE POROZUMIENIE O PRAKTYKACH w sprawie przyjęcia praktykanta na praktykę

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

.....  
(dokładna nazwa, adres i telefon instytucji),

zwaną dalej ZAKŁADEM PRACY, reprezentowanym przez:

.....  
(imię i nazwisko kierownika instytucji)

a

Akademią Nauk Stosowanych w Wałczu

ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, zwaną dalej UCZELNIĄ, reprezentowaną przez:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Uczelni)

oraz

.....  
(imię i nazwisko, numer albumu, kierunek studiów)

zwanym dalej PRAKTYKANTEM,

zwane dalej łącznie STRONAMI.

### § 1

1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest ustalenie wzajemnych zobowiązań stron dla organizacji praktyki zawodowej Praktykanta w Zakładzie Pracy, objętej programem studiów realizowanych w ANS w Wałczu.
2. Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych Wałczu i jest traktowana jako część kształcenia programowego odbywanego w Zakładzie Pracy.
3. Załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia jest Regulamin praktyk zawodowych w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, zwany dalej Regulaminem.
4. Szczegółowe cele praktyk, efekty uczenia się przewidziane do osiągnięcia w ramach praktyk, zakres praktyk oraz organizacja i harmonogram praktyk są określone w szczegółowym programie praktyk stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.
5. Załącznikiem nr 3 jest „Potwierdzenie odbycia praktyki – weryfikacja efektów uczenia się”, zawierające szczegółowe efekty uczenia się przypisane do danego okresu praktyki, których osiągnięcie podlega weryfikacji i stanowi podstawę oceny danego okresu praktyki.

### § 2

1. Jako miejsce praktyki Strony uzgadniają następujące lokalizacje wykonywania czynności zawodowych związanych z realizacją programu praktyki w Zakładzie pracy:  
Nazwa i adres .....  
Strony uzgadniają termin odbywania praktyki na okres od .....do ....., w którym Praktykant odbędzie ..... godzin praktyki.
2. Strony uzgadniają, że praktyka odbywana jest jako praktyka .....  
(wg podziału praktyk w programie studiów)
3. Strony przyjmują, że ostateczne rozliczenie czasu praktyki dokonane będzie w godzinach. W łączny czas praktyk wlicza się czas, instruktaży, szkoleń, narad i odpraw prowadzonych w Zakładzie pracy dla Praktykanta, jak również czas przerw na posiłki i odpoczynek w czasie pracy, właściwych dla stanowiska, na którym praktyka jest odbywana.
4. Zakład Pracy przydzieli Praktykantowi opiekuna zakładowego: .....  
(imię i nazwisko), oświadczając jednocześnie, że osoba ta posiada kwalifikacje adekwatne do zakresu realizowanej praktyki, pod zwierzchnictwem którego Praktykant będzie odbywał praktykę. Opiekun zakładowy zapewnia Praktykantowi bieżącą opiekę i nadzór nad realizacją zadań wynikających

z programu praktyki oraz możliwość bezpośredniej interakcji w czasie rzeczywistym w okresie realizacji tych zadań.

5. Po zakończeniu praktyki opiekun zakładowy dobrowolnie wypełni ankietę ewaluacyjną praktyki, dostarczoną przez studenta.
6. Uczelnia wyznacza (imię i nazwisko) ..... adres e-mail....., jako kierunkowego opiekuna praktyki, oświadczając równocześnie, że osoba ta posiada kwalifikacje adekwatne do zakresu realizowanej praktyki.
7. Praktykant zobowiązany jest do posiadania przez cały okres odbywania praktyki aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
8. Jeżeli Zakład Pracy lub specyfika realizowanej praktyki tego wymaga, Praktykant zobowiązany jest do posiadania przez okres odbywania praktyki dodatkowego ubezpieczenia, w szczególności ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC).
9. W przypadku praktyk realizowanych za granicą, w tym w ramach programu Erasmus+, Praktykant zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia zgodnego z wymaganiami obowiązującymi dla danej formy mobilności.
10. Praktykant zobowiązany jest do okazania dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia na żądanie Zakładu Pracy lub Uczelni.

### § 3

Strony uzgadniają następujący zakres zobowiązań:

1. Uczelnia zobowiązana jest do przygotowania Praktykanta do podjęcia praktyki pod względem merytorycznym i administracyjnym, a w szczególności do:
  - 1) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego oraz organizacyjnego nad przebiegiem praktyk, monitorowania przebiegu praktyk poprzez opiekuna kierunkowego, uczelnianego koordynatora praktyk oraz władz wydziału, również na terenie Zakładu Pracy, z zastrzeżeniem, że wizytacja stanowisk pracy na liniach i gniazdach produkcyjnych oraz miejsc pracy objętych ograniczeniem dostępu odbywać się będzie jedynie za zgodą Zakładu Pracy;
  - 2) opracowania szczegółowego programu praktyki i zapoznania z nim Praktykanta oraz organizatorów praktyk, poprzez opiekuna kierunkowego;
  - 3) zapewnienia dokumentacji ewaluacyjnej a w tym szczegółowych zasad i kryteriów weryfikacji osiągnięć i opiniowania Praktykanta w Zakładzie Pracy;
  - 4) udzielania pomocy Praktykantom w zawieraniu koniecznych ubezpieczeń;
  - 5) powiadamiania Praktykanta o koniecznych badaniach lekarskich, zgodnie z informacją przekazaną przez Zakład Pracy, o ile takie badania są wymagane;
  - 6) wytwarzania, wydawania, ewidencji, gromadzenia i przechowywania dokumentacji praktyk.
2. Zakład Pracy zobowiązany jest zapewnić Praktykantowi warunki niezbędne do właściwego jej przebiegu, a w szczególności:
  - 1) zapewnić realizację programu praktyk oraz utrzymanie standardów właściwych dla danego stanowiska, na którym praktyka jest realizowana;
  - 2) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy, pomieszczenia, urządzenia, narzędzia i materiały zgodnie z programem praktyki i standardami bezpieczeństwa;
  - 3) wyznaczyć opiekuna lub opiekunów zakładowych;
  - 4) zapoznać Praktykanta z regulaminem pracy obowiązującym w Zakładzie Pracy, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ochrony informacji prawnie chronionych, w tym informacji niejawnych – w zakresie mającym zastosowanie do realizowanej praktyki;
  - 5) nadzorować wykonywanie przez Praktykanta zadań wynikających z programu praktyki,
  - 6) zapewnić Praktykantowi, jeżeli jest to wymagane ze względu na rodzaj wykonywanych czynności, odpowiednią odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP;
  - 7) zapewnić Praktykantowi przerwy w odbywaniu praktyki na zasadach obowiązujących w Zakładzie Pracy, z uwzględnieniem charakteru i czasu realizowanych czynności;
  - 8) w razie wypadku lub nagłego zagrożenia zdrowia Praktykanta podjąć działania zgodne z obowiązującymi w Zakładzie Pracy procedurami oraz zapewnić możliwość uzyskania niezbędnej pomocy;

- 9) powiadomić Uczelnię w odpowiednim czasie o koniecznych badaniach lekarskich, jeśli takie są wymagane;
  - 10) umożliwić Praktykantowi, w miarę możliwości, korzystanie z zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych;
  - 11) potwierdzać wykonywanie czynności przez Praktykanta w jego sprawozdaniu oraz osiąganie efektów uczenia się zgodnie z wykazem zawartym w potwierdzeniu odbycia praktyki – weryfikacji efektów uczenia się;
  - 12) umożliwiać kierunkowemu opiekunowi praktyk sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad Praktykantem oraz kontrolę przebiegu praktyki i realizacji programu praktyk w Zakładzie Pracy;
  - 13) wydać zaświadczenie - potwierdzenie odbycia praktyki – weryfikacja efektów uczenia się oraz potwierdzić zgodność sprawozdania sporządzonego przez Praktykanta ze stanem faktycznym.
3. Do obowiązków Praktykanta w szczególności należy:
- 1) znajomość Regulaminu Praktyk Zawodowych w ANS w Wałczu oraz programu praktyki;
  - 2) aktywne, sumienne, punktualne i terminowe uczestniczenie w praktyce zawodowej oraz wykonywanie zadań wyznaczonych przez opiekunów praktyki w zakresie programu i niezbędnych innych czynności stanowiących działania zawodowe Zakładu Pracy;
  - 3) przestrzeganie zasad kultury osobistej w stosunku do pracowników Zakładu Pracy i jego klientów;
  - 4) przestrzeganie obowiązującej w Zakładzie Pracy organizacji i dyscypliny pracy, regulaminów wewnętrznych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy mających zastosowanie do Praktykanta;
  - 5) zachowanie tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania praktyki ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników Zakładu Pracy oraz jego klientów - Zakład Pracy może zażądać od Praktykanta pisemnego zobowiązania się do zachowania tajemnicy;
  - 6) wykonanie koniecznych badań lekarskich, jeśli takie są wymagane;
  - 7) posiadanie ubezpieczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 ust. 7–10 niniejszego Porozumienia;
  - 8) powiadamianie opiekuna kierunkowego o zmianie terminu praktyki bądź problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
  - 9) uzgadnianie doraźnych zmian organizacji odbywania praktyki z opiekunem kierunkowym i opiekunem zakładowym;
  - 10) prowadzenie dokumentacji zgodnie z regulaminem praktyki i innymi wymogami dotyczącymi Uczelni i Zakładu Pracy.
4. Praktykantowi nie przysługują żadne świadczenia od Uczelni z tytułu odbywania praktyki. Za okres praktyki Uczelnia nie pokrywa kosztów zakwaterowania i dojazdu oraz ekwiwalentu będącego dofinansowaniem kosztów wyżywienia.
5. Praktykantowi nie przysługuje wynagrodzenie za pracę w czasie praktyki w Zakładzie Pracy, z zastrzeżeniem, że Zakład Pracy kontynuuje lub zawiera z Praktykantem umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną na okres odbywania praktyki w ramach kształcenia dualnego. Szczegółowe warunki, w tym ewentualne wynagrodzenie, określa osobna umowa.
6. Zakład Pracy ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez Praktykanta w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków określonych w niniejszym Porozumieniu, Regulaminie lub przepisach wewnętrznych Zakładu Pracy, w szczególności w przypadku stworzenia zagrożenia dla życia lub zdrowia, spowodowania szkody, nieprzestrzegania zasad BHP lub niewykonywania poleceń zakładowego opiekuna praktyki związanych z realizacją programu praktyki. O przerwaniu praktyki Zakład Pracy niezwłocznie informuje Uczelnię.

#### § 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i innych przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszego Porozumienia Strony będą w pierwszej kolejności starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku porozumienia – przez sąd właściwy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Praktykant potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją, realizacją i zaliczeniem studenckiej praktyki zawodowej, stanowiącą załącznik nr 12 do Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.
6. Zakład Pracy realizuje wobec Praktykanta obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO, w zakresie, w jakim przetwarza jego dane osobowe jako odrębny administrator.

ZAKŁAD PRACY

UCZELNIA

PRAKTYKANT

Wałcz, dnia.....

.....  
*pieczęć Uczelni*

### **SKIEROWANIE NA PRAKTYKI**

Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu zwraca się z prośbą o przyjęcie na praktykę  
następującego Studenta/Praktykanta:

Pan/Pani:

.....

.....  
*Podpis Kierunkowego Opiekuna Praktyk*

\_\_\_\_\_  
(oznaczenie/pieczęć zakładu pracy,  
w którym odbyła się praktyka)

## ZAŚWIADCZENIE

### POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI WERYFIKACJA OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ przewidzianych do osiągnięcia w ramach praktyki zawodowej

#### 1. Dane podstawowe

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Semestr:                                                                      |  |
| Imię i nazwisko praktykanta<br>odbywającego praktykę:                         |  |
| Rodzaj kształcenia:<br><i>(kierunek studiów, specjalność, rok akademicki)</i> |  |
| Rodzaj praktyki:                                                              |  |
| Pełna nazwa zakładu pracy/instytucji<br>zapewniającej realizację praktyki:    |  |
| Jednostka organizacyjna i/lub stanowisko<br>pracy:                            |  |
| Imię i nazwisko<br>opiekuna zakładowego:                                      |  |
| Termin odbywania praktyki:                                                    |  |
| Liczba zaliczonych godzin pracy:                                              |  |

## 2. Zakres weryfikacji osiągania efektów uczenia się praktyki

*Kolumny 1 i 2 wypełnia elektronicznie student, wpisując symbole oraz treść efektów uczenia się określonych w sylabusie praktyki dla danego etapu i kierunku studiów. Kolumny 3–6 wypełnia zakładowy opiekun praktyk, zaznaczając znakiem „X” stopień osiągnięcia każdego z efektów uczenia się.*

| 1                         | 2                       | 3                                        | 4                                 | 5                                       | 6                    |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Efekt osiągnięty w stopniu bardzo dobrym | Efekt osiągnięty w stopniu dobrym | Efekt osiągnięty w stopniu dostatecznym | Efekt nie osiągnięty |
|                           | Wiedza                  |                                          |                                   |                                         |                      |
| W1                        |                         |                                          |                                   |                                         |                      |
| W2                        |                         |                                          |                                   |                                         |                      |
| W3                        |                         |                                          |                                   |                                         |                      |
| ...                       |                         |                                          |                                   |                                         |                      |
|                           | Umiejętności            |                                          |                                   |                                         |                      |
| U1                        |                         |                                          |                                   |                                         |                      |
| U2                        |                         |                                          |                                   |                                         |                      |
| U3                        |                         |                                          |                                   |                                         |                      |
| ...                       |                         |                                          |                                   |                                         |                      |
|                           | Kompetencje społeczne   |                                          |                                   |                                         |                      |
| K1                        |                         |                                          |                                   |                                         |                      |
| K2                        |                         |                                          |                                   |                                         |                      |
| ...                       |                         |                                          |                                   |                                         |                      |

**Ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk .....**  
(bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

### Przyczyny nieosiągnięcia efektów uczenia się:

.....

**Opinia opisowa zakładowego opiekuna praktyki w sprawie oceny przebiegu praktyki:**

(krótka opinia o praktykancie jako pracowniku, jego znajomość zagadnień zawodowych, organizacyjnych, przedsiębiorczość, samodzielność i przydatność zawodowa, napotkane problemy, wnioski dotyczące praktykanta i praktyki).

[illegible]

(data i podpis zakładowego opiekuna praktyki)

**3. Zaliczenie praktyki:** (wypełnia kierunkowy opiekun praktyki - pracownik uczelni)

Zaliczam cały okres praktyki / Zaliczam częściowo praktykę w zakresie\*

Przewiduję uzupełnienie w zakresie:

.....  
.....

w terminie: .....

\*) niepotrzebne skreślić

**Ocena końcowa za zaliczony etap/okres praktyki .....**

*(bardzo dobry / dobry plus / dobry / dostateczny plus / dostateczny)*

Uwagi kierunkowego opiekuna praktyk:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*(podpis kierunkowego opiekuna praktyk  
/pracownika uczelni)*

.....  
*(podpis praktykanta)*

# **AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU**

---

KIERUNEK

---

SPECJALNOŚĆ ROK STUDIÓW (I,II,III,IV,V)

---

STOPIEŃ STUDIÓW  
(I / II/ jednolite studia magisterskie)

---

ROK AKADEMICKI

**DZIENNIK PRAKTYK/ SPRAWOZDANIE  
SEMESTR \_\_\_\_\_**

---

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA

---

NR ALBUMU

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEBIEGU PRAKTYK

| Data  | Godziny pracy od – do | Liczba godzin praktyki godziny dydaktyczne (1 godz.=45 min) | Stanowisko<br>Szczegółowy opis wykonywanych zadań/czynności oraz uwagi dotyczące wykonania, jeśli mają znaczenie przy weryfikacji efektów uczenia się | Potwierdzenie wykonania zadania /Uwagi (opiekun zakładowy) | Symbol osiągniętego efektu uczenia się (wypełnia praktykant) |
|-------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       |                       |                                                             |                                                                                                                                                       |                                                            |                                                              |
|       |                       |                                                             |                                                                                                                                                       |                                                            |                                                              |
|       |                       |                                                             |                                                                                                                                                       |                                                            |                                                              |
|       |                       |                                                             |                                                                                                                                                       |                                                            |                                                              |
|       |                       |                                                             |                                                                                                                                                       |                                                            |                                                              |
|       |                       |                                                             |                                                                                                                                                       |                                                            |                                                              |
|       |                       |                                                             |                                                                                                                                                       |                                                            |                                                              |
| Razem |                       |                                                             |                                                                                                                                                       |                                                            |                                                              |

*Uwaga: liczbę godzin praktyki należy wykazywać w godzinach dydaktycznych, przyjmując, że 1 godzina praktyki = 45 minut.*

*(kontynuować na kolejnych stronach)*

(krótki syntetyczny podsumowujący opis realizowanych zadań na poszczególnych stanowiskach w kontekście ich przydatności zawodowej, ocena poziomu realizacji zadań, opinia o organizacji praktyki, napotkane problemy, dobre praktyki oraz inne wnioski dotyczące praktyk).

.....  
imię i nazwisko studentki/studenta

.....  
kierunek, specjalność

.....  
numer albumu

.....  
semestr nauki

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

studia pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie\*

**WNIOSEK DO OPIEKUNA KIERUNKOWEGO O ZALICZENIE PRAKTYKI  
ZAWODOWEJ**

Proszę o zaliczenie jako studenckiej praktyki zawodowej mojej pracy zawodowej w ramach umowy o pracę /umowy zlecenia/ umowy o dzieło/ kontraktu /stażu /wolontariatu/ działalności gospodarczej\* w:

.....  
.....  
(nazwa podmiotu/instytucji, siedziba instytucji)

1.Charakterystyka firmy/instytucji (forma prawna, branża)

.....  
.....  
2.Charakterystyka stanowiska na którym odbywana była praca

.....  
.....  
3.Charakter wykonywanych zadań i prac oraz ich powiązanie z realizowanymi efektami uczenia się:

| Efekty uczenia się wynikające z karty przedmiotu „Praktyka zawodowa” na studiowanym kierunku (efekty wraz z symbolem należy spisać z sylabusu przedmiotu dla danego etapu i kierunku studiów) | Zadania, czynności wykonywane podczas pracy służące realizacji zakładanych efektów uczenia się |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efekty z zakresu wiedzy (W):<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                              | .....<br>.....<br>.....<br>.....                                                               |
| Efekty z zakresu umiejętności (U):<br>.....<br>.....<br>.....                                                                                                                                 | .....<br>.....<br>.....<br>.....                                                               |

|                                               |       |
|-----------------------------------------------|-------|
| .....                                         | ..... |
| .....                                         | ..... |
| Efekty z zakresu kompetencji społecznych (K): | ..... |
| .....                                         | ..... |
| .....                                         | ..... |
| .....                                         | ..... |
| .....                                         | ..... |

Prace te wykonywałam/em w okresie od .....do.....  
 Proszę o zaliczenie praktyki ..... godzin.

(data i podpis studenta)

#### 4. Ocena osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się podczas trwania pracy\*\*:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Efekty z zakresu wiedzy (W)                  | <input type="checkbox"/> zostały przez studenta zrealizowane w pełni<br><input type="checkbox"/> zostały przez studenta zrealizowane częściowo<br><input type="checkbox"/> nie zostały przez studenta zrealizowane |
| Efekty z zakresu umiejętności (U)            | <input type="checkbox"/> zostały przez studenta zrealizowane w pełni<br><input type="checkbox"/> zostały przez studenta zrealizowane częściowo<br><input type="checkbox"/> nie zostały przez studenta zrealizowane |
| Efekty z zakresu kompetencji społecznych (K) | <input type="checkbox"/> zostały przez studenta zrealizowane w pełni<br><input type="checkbox"/> zostały przez studenta zrealizowane częściowo<br><input type="checkbox"/> nie zostały przez studenta zrealizowane |

|                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zaliczam studencką praktykę zawodową na ocenę .....*                                                                                                                                                       |
| Nie zaliczam studenckiej praktyki zawodowej*                                                                                                                                                               |
| Zaliczam częściowo studencką praktykę zawodową, należy uzupełnić praktykę o następujące efekty kształcenia*:<br>Symbol/nazwa efektu i liczba godzin:<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |

(data i podpis kierunkowego opiekuna praktyk)

\*Niepotrzebne skreślić

\*\* Punkt czwarty wypełnia opiekun kierunkowy praktyki (pracownik uczelni).

## ZAŚWIADCZENIE O WYKONYWANIU CZYNNOŚCI ZAWODOWYCH

### DANE PERSONALNE

1. Imię i Nazwisko:

.....

2. Data urodzenia .....

### DANE DOTYCZĄCE INSTYTUCJI (ZAKŁADU PRACY)

1. Nazwa instytucji:

.....

.....

2. Adres instytucji:

.....

.....

### DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę /umowa zlecenie /umowa o dzieło/ staż /wolontariat/ kontrakt/\*

2. Okres zatrudnienia: .....

3. Stanowisko pracy:

.....

4. Zakres obowiązków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zaświadczenie wydawane jest w celu przedłożenia w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu

.

.....

.....  
miejscowość, data

.....

(pieczęć i czytelny podpis)  
osoby reprezentującej Zakład Pracy)

\* niewłaściwe skreślić

## SPRAWOZDANIE Z WIZYTACJI MIEJSCA PRAKTYK STUDENCKICH

W dniu .....dokonano wizytacji miejsca praktyki studenckiej odbywanej  
przez  
Panią/Pana (imię i nazwisko) .....  
Studentkę/Studenta..... roku kierunku.....  
w (miejsce praktyki) .....  
.....

### OCENA PROWADZONYCH/ODBYWANYCH PRAKTYK

W trakcie hospitacji przeprowadzono rozmowę z zakładowym opiekunem praktyk  
Panią/Panem.....

1. Czy zakres wykonywanych przez studenta zadań umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się określonych dla praktyki? TAK/NIE
2. Czy student odbywał praktyki w planowo przyjętych godzinach? TAK/NIE
3. Czy zakładowi opiekunowie praktyk przedstawiają poruszane zagadnienia oraz zadania w sposób przejrzysty i zrozumiały? TAK/NIE
4. Czy praktyki charakteryzują się odpowiednią dynamiką pozwalającą na zainteresowanie studentów? TAK/NIE
5. Czy warunki organizacyjne, wyposażenie oraz kwalifikacje opiekuna zakładowego umożliwiają prawidłową realizację programu praktyki? TAK/NIE

Wnioski z hospitacji: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data hospitacji

.....  
Podpis kierunkowego opiekuna praktyk studenckich

.....  
Podpis zakładowego opiekuna praktyk

....., dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
kierunek i rok studiów

.....  
nr telefonu

**JM Rektor**  
**ANS w Walczu**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wcześniejszą realizację praktyki zawodowej w stosunku do terminu przewidzianego w programie studiów.

Uzasadnienie z podaniem nowego terminu realizacji praktyki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Opinia Kierunkowego Opiekuna Praktyk

.....  
.....

.....  
Podpis Kierunkowego Opiekuna Praktyk

Decyzja Rektora

.....  
.....

.....  
Podpis Rektora

**Sprawozdanie z realizacji praktyk w roku akademickim .....**

Kierunek studiów.....

Stopień studiów: I ☐, II ☐, jednolite studia magisterskie ☐

Rok studiów: I ☐, II ☐, III ☐, IV ☐, V ☐

Forma studiów: stacjonarne ☐, niestacjonarne ☐

Semestr .....

| Lp.   | Imię i nazwisko studenta | Nr albumu studenta | Miejsce praktyki (dokładna nazwa i adres) | Uzyskana ocena | Uwagi |
|-------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------|----------------|-------|
| 1     |                          |                    |                                           |                |       |
| 2     |                          |                    |                                           |                |       |
| 3     |                          |                    |                                           |                |       |
| 4     |                          |                    |                                           |                |       |
| 5     |                          |                    |                                           |                |       |
| ..... |                          |                    |                                           |                |       |

.....  
czytelny podpis

**ANKIETA OCENY STUDENTA REALIZUJĄCEGO PRAKTYKĘ**  
**– oceny dokonuje opiekun zakładowy**

Niniejsza ankieta ma charakter ewaluacyjny. Na podstawie udzielonych odpowiedzi możliwe będzie dokonanie oceny realizowanych praktyk i wyciągnięcie stosownych wniosków w celu poprawy jakości praktyk zawodowych tak, aby studenci odbywający praktyki zawodowe mogli spełnić oczekiwania pracodawców. Prosimy o rzetelne odpowiedzi na poniżej zadane pytania.

**Prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi kółkiem.**

Nazwa przedsiębiorstwa

.....

Kierunek studiów .....

rok akademicki: ..... rok nauki studenta: ..... semestr .....

**Proszę o zaznaczenie odpowiedzi dotyczących przebiegu praktyk**

| Lp. | Pytanie                                                                                                                                                                                                             | Odpowiedź        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Praktyka pozwala wejść studentom bez stresu na rynek pracy<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                                               | 1 2 3 4 5        |
| 2.  | Po zakończeniu praktyki student przekazał uwagi w sprawie jej organizacji opiekunowi praktyk<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)             | 1 2 3 4 5        |
| 3.  | Praktykant potrafił praktycznie zastosować wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas studiów<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                   | 1 2 3 4 5        |
| 4.  | Praktykant poznał specyfikę działania podmiotu, w którym odbywał praktykę<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                                | 1 2 3 4 5        |
| 5.  | Wiedza nabyta na zajęciach teoretycznych jest przydatna dla dalszego rozwoju zawodowego studenta.<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)        | 1 2 3 4 5        |
| 6.  | Student uczestniczył w codziennym życiu firmy<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                                                            | 1 2 3 4 5        |
| 7.  | W czasie praktyki obowiązywały studentkę/a ustalone, stałe godziny czasu pracy<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                           | 1 2 3 4 5        |
| 8.  | W ramach praktyki student/ka zbierał/a dane do pracy licencjackiej/magisterskiej<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie, N/D nie dotyczy)        | 1 2 3 4 5<br>N/D |
| 9.  | Wiedzę z praktyki student/ka będzie mógł/a wykorzystać przygotowując się do zajęć na uczelni<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)             | 1 2 3 4 5        |
| 10. | Student zapoznał się z oprogramowaniem/programami wykorzystywanymi w firmie/instytucji<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie, N/D -nie dotyczy) | 1 2 3 4 5<br>N/D |
| 11. | Zapoznano studenta z przepisami BHP obowiązującymi w zakładzie<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                                           | 1 2 3 4 5        |

|     |                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 12. | Praktykant posiadał dużą wiedzę teoretyczną<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                                                                | 1 2 3 4 5        |
| 13. | Praktykant posiadał umiejętności pracy w zespole<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                                                           | 1 2 3 4 5        |
| 14. | Praktykant opanował obsługę wypełniania/uzupełniania niezbędnej do pracy dokumentacji<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                      | 1 2 3 4 5        |
| 15. | Praktykant posiadał umiejętność adaptacji do nowych warunków<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                                               | 1 2 3 4 5        |
| 16. | Praktykant posiadał umiejętności i chęci samodoskonalenia<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                                                  | 1 2 3 4 5        |
| 17. | Praktykant posiadał i wykazywał się samodzielnością w podejmowaniu decyzji<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie)                                 | 1 2 3 4 5        |
| 18. | Praktykant posiadał umiejętności analityczne i potrafił sporządzać raporty/projekty itp.<br>(w skali: 1 zdecydowanie tak, 2 raczej tak, 3 w stopniu dostatecznym, 4 raczej nie, 5 zdecydowanie nie, N/D -nie dotyczy) | 1 2 3 4 5<br>N/D |

### Uwagi

.....

.....

.....

.....

## Ankieta oceny praktyki zawodowej – oceny dokonuje student

Zwracamy się do Pani/Pana z uprzejmą prośbą o dokonanie oceny zrealizowanych praktyk zawodowych. Ankieta ma charakter dobrowolny i anonimowy. Uzyskane dane będą dla uczelni źródłem informacji o jakości prowadzonych praktyk zawodowych i pozwolą na ich doskonalenie zarówno pod względem miejsca ich realizacji jak i osób prowadzących.

**Prosimy o zaznaczenie odpowiedzi otaczając je kółkiem.**

1. Forma studiów:

- ☐ stacjonarne  
☐ niestacjonarne

2. Płeć

- ☐ kobieta  
☐ mężczyzna

3. Kierunek studiów:

.....

4. Tryb studiów (studia pierwszego/drugiego stopnia /jednolite studia magisterskie)

.....

| Lp. | Pytanie                                                                                                                                                                                      | Odpowiedź |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Jak ocenia Pani/Pan miejsce realizacji praktyki zawodowej?<br>(w skali od 1 - bardzo nisko do 5 - bardzo wysoko)                                                                             | 1 2 3 4 5 |
| 2.  | Jak ocenia Pani/Pan własną organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas praktyki zawodowej?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)                                   | 1 2 3 4 5 |
| 3.  | Jak ocenia Pani/Pan nabyte umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne podczas praktyki zawodowej?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)                                 | 1 2 3 4 5 |
| 4.  | Jak ocenia Pani/Pan własne przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)                                                 | 1 2 3 4 5 |
| 5.  | Jak ocenia Pani/Pan odbytą praktykę zawodową pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie samodzielności i odpowiedzialności?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko) | 1 2 3 4 5 |
| 6.  | Jak ocenia Pani/Pan odbytą praktykę zawodową pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie organizacji pracy własnej?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)          | 1 2 3 4 5 |
| 7.  | Jak ocenia Pani/Pan odbytą praktykę zawodową pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie radzenia sobie ze stresem?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)          | 1 2 3 4 5 |

|     |                                                                                                                                                                                                                 |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8.  | Jak ocenia Pani/Pan odbyłą praktykę zawodową pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie umiejętności pracy w zespole?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)                          | 1 2 3 4 5 |
| 9.  | Jak ocenia Pani/Pan odbyłą praktykę zawodową pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie umiejętności skutecznego komunikowania się?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)            | 1 2 3 4 5 |
| 10. | Jak ocenia Pani/Pan odbyłą praktykę zawodową pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie wykorzystania narzędzi i oprogramowania komputerowego?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko) | 1 2 3 4 5 |
| 11. | W jakim stopniu poznane zostały przez Pana/Panią struktura oraz zasady funkcjonowania instytucji, w której została odbyta praktyka?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)                       | 1 2 3 4 5 |
| 12. | Jak ocenia Pani/Pan pomoc oraz wsparcie kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni w okresie realizowanych praktyk?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)                                          | 1 2 3 4 5 |
| 13. | Jak ocenia Pani/Pan pomoc oraz wsparcie zakładowego opiekuna praktyk w miejscu odbycia praktyki?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)                                                          | 1 2 3 4 5 |
| 14. | Jak ocenia Pani/Pan ogólny poziom własnej satysfakcji z odbytej praktyki zawodowej?<br>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)                                                                       | 1 2 3 4 5 |

Co Pani/Pana zdaniem należałoby zmienić w programie praktyk, żeby praktyki były bardziej efektywne i przydatne dla przyszłej pracy zawodowej?

.....  
.....  
.....  
.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją studenckich praktyk zawodowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, tel. 67 250 01 87, e-mail: [rektorat@answalcz.pl](mailto:rektorat@answalcz.pl).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem może Pani/Pan kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@answalcz.pl](mailto:iod@answalcz.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji, realizacji, dokumentowania, nadzorowania i zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej, w tym w celu współpracy z podmiotem, w którym realizowana jest praktyka, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz przepisów wykonawczych i wewnętrznych regulujących organizację i przebieg studiów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty, w których realizowana jest studencka praktyka zawodowa;
  - b) podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
  - c) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi związane z obsługą administracyjną, informatyczną, pocztową lub archiwizacyjną, na podstawie zawartych umów i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji, realizacji, zaliczenia i udokumentowania praktyki zawodowej, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów kancelaryjnych i archiwalnych obowiązujących w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, w szczególności zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych – wyłącznie w przypadkach, w których znajduje zastosowanie art. 17ust.3 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do organizacji, realizacji, dokumentowania i zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej jest wymagane. Niepodanie danych może uniemożliwić prawidłową organizację, realizację lub zaliczenie praktyki zawodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. W przypadku realizacji praktyki zawodowej poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, w szczególności w ramach programów mobilności międzynarodowej, dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego, jeżeli jest to niezbędne do organizacji lub realizacji praktyki. Przekazanie danych następuje zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V RODO oraz właściwymi zasadami danego programu mobilności.