

Zarządzenie nr 21/2026
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
z dnia 10.08.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania
Fab Lab Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się **Regulamin funkcjonowania Fab Lab Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
w Wałczu

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA FAB LAB Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Fab Lab Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, zwany dalej „Fab Lab”, stanowi interdyscyplinarną przestrzeń edukacyjną, dydaktyczną, badawczą i popularyzatorską, utworzoną w ramach projektu: „Przebudowa i doposażenie infrastruktury Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu w celu kształcenia kadry dla dynamicznego i innowacyjnego rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Regulamin określa zasady organizacji, rezerwacji, korzystania z infrastruktury Fab Lab, odpowiedzialności użytkowników, bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych oraz ochrony praw własności intelektualnej.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni - należy przez to rozumieć Akademię Nauk Stosowanych w Wałczu;
 - 2) Fab Lab - należy przez to rozumieć przestrzeń, sprzęt, oprogramowanie, stanowiska dydaktyczne i infrastrukturę technologiczną objęte niniejszym Regulaminem;
 - 3) opiekunie Fab Lab - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do bieżącego nadzoru nad funkcjonowaniem Fab Lab;
 - 4) użytkownikowi - należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z Fab Lab, niezależnie od podstawy i formy korzystania.
4. Celem funkcjonowania Fab Lab jest:
 - 1) rozwijanie kompetencji praktycznych studentów, uczniów i przedstawicieli społeczności lokalnej;
 - 2) upowszechnianie wiedzy w zakresie nowych technologii, w szczególności AI, IoT, VR, automatyki, mechatroniki i rozwiązań Przemysłu 4.0;
 - 3) wspieranie współpracy pomiędzy Uczelnią, szkołami, instytucjami edukacyjnymi, instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz przedsiębiorcami z regionu;
 - 4) promowanie kreatywności, innowacyjności, pracy projektowej oraz współpracy międzypokoleniowej.

WYPOSAŻENIE I INFRASTRUKTURA

§ 2

1. Fab Lab dysponuje wyposażeniem dydaktycznym, badawczym i demonstracyjnym, obejmującym w szczególności:
 - 1) symulator do spawania VR - przenośny system w walizce, umożliwiający naukę i prezentację nowoczesnych metod spawalniczych z wykorzystaniem wirtualnej rzeczywistości; sprzęt może być wykorzystywany podczas wydarzeń edukacyjnych, pokazów dla szkół i lokalnych przedsiębiorców, na zasadach określonych w Regulaminie;

- 2) infrastrukturę Internetu Rzeczy (IoT) - zestawy czujników, mikrokontrolerów i platform analitycznych umożliwiające realizację praktycznych projektów z zakresu automatyki i analizy danych;
 - 3) infrastrukturę sztucznej inteligencji (AI) - systemy i oprogramowanie do uczenia maszynowego, przetwarzania danych i symulacji procesów technologicznych;
 - 4) fabrykę szkoleniową - dydaktyczny system, w tym linię produkcyjną, przeznaczony do kształcenia w zakresie mechatroniki i Przemysłu 4.0.
2. Infrastruktura Fab Lab umożliwia prowadzenie zajęć, warsztatów, kursów, pokazów i projektów dla różnych grup wiekowych oraz osób o różnym poziomie zaawansowania - od uczniów i studentów do osób dorosłych.
 3. Fab Lab stanowi przestrzeń współpracy i wymiany pomysłów, m.in. poprzez organizację zajęć, konkursów, wystaw i pokazów projektów.
 4. Użycie sprzętu Fab Lab poza pomieszczeniami laboratorium jest dopuszczalne wyłącznie w celach dydaktycznych, projektowych, promocyjnych lub popularyzatorskich, za zgodą opiekuna Fab Lab oraz po sporządzeniu protokołu wydania i zwrotu sprzętu.

UŻYTKOWNICY

§ 3

1. Do korzystania z Fab Lab mogą być uprawnieni:
 - 1) studenci i pracownicy Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu;
 - 2) uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
 - 3) słuchacze uniwersytetów trzeciego wieku;
 - 4) przedstawiciele instytucji edukacyjnych, rozwojowych oraz instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego z regionu;
 - 5) osoby indywidualne z lokalnej społeczności;
 - 6) podmioty współpracujące z Uczelnią, w tym przedsiębiorcy - na zasadach określonych w Regulaminie albo w odrębnej umowie.
2. Dostęp do infrastruktury Fab Lab jest co do zasady nieodpłatny i odbywa się zgodnie z Regulaminem, harmonogramem oraz możliwościami organizacyjnymi Uczelni, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 oraz możliwością zawarcia odrębnej umowy.
3. Udostępnianie infrastruktury odbywa się z poszanowaniem zasady równego traktowania użytkowników, przy uwzględnieniu pierwszeństwa zajęć dydaktycznych, działań projektowych, zobowiązań wynikających z umów o dofinansowanie oraz wydarzeń organizowanych przez Uczelnię.
4. Udział osób niepełnoletnich w zajęciach Fab Lab jest możliwy wyłącznie pod stałym nadzorem nauczyciela, instruktora albo opiekuna grupy oraz jeżeli wymagają tego przepisy, charakter zajęć lub decyzja organizatora, za zgodą rodzica albo opiekuna prawnego.
5. Opiekun grupy odpowiada za organizację nadzoru nad osobami niepełnoletnimi w czasie zajęć oraz za przekazanie uczestnikom podstawowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Fab Lab.
6. Maksymalną liczbę użytkowników przebywających jednocześnie w Fab Lab określa opiekun Fab Lab, z uwzględnieniem liczby stanowisk, rodzaju prowadzonych zajęć, wieku uczestników oraz wymogów bezpieczeństwa.

GODZINY FUNKCJONOWANIA I REZERWACJA DOSTĘPU

§ 4

1. Fab Lab funkcjonuje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez opiekuna Fab Lab i zatwierdzanym przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej. Harmonogram jest udostępniany na stronie internetowej Uczelni oraz przy wejściu do Fab Lab.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w związku z warsztatami, wydarzeniami edukacyjnymi, pokazami lub realizacją działań projektowych, Fab Lab może funkcjonować poza standardowym harmonogramem, po zapewnieniu nadzoru osoby upoważnionej.
3. Rezerwacja korzystania z Fab Lab odbywa się za pośrednictwem systemu rezerwacyjnego, poczty elektronicznej albo w innej formie wskazanej przez Uczelnię. Informacja o aktualnym sposobie rezerwacji jest publikowana na stronie internetowej Uczelni.
4. Rezerwacje są realizowane z uwzględnieniem kolejności zgłoszeń, dostępności opiekuna Fab Lab, rodzaju planowanych prac, zasad bezpieczeństwa oraz pierwszeństwa zajęć dydaktycznych, działań projektowych i wydarzeń organizowanych przez Uczelnię.
5. Informacje o dostępnych terminach, zasobach i warunkach korzystania są aktualizowane w szczególności:
 - 1) na stronie internetowej Uczelni;
 - 2) na tablicy ogłoszeń przy wejściu do Fab Lab.
6. Użytkownicy są zobowiązani do punktualnego stawiennictwa w zarezerwowanym terminie oraz opuszczenia Fab Lab po zakończeniu zajęć albo najpóźniej z chwilą zamknięcia laboratorium.
7. Nieobecność użytkownika albo grupy w zarezerwowanym terminie bez wcześniejszego odwołania rezerwacji może stanowić podstawę odmowy kolejnej rezerwacji w najbliższym dostępnym terminie.

ORGANIZACJA PRACY

§ 5

1. Zasady ustalania harmonogramu i jego publikacji określa § 4 ust. 1 Regulaminu.
2. Bieżący nadzór nad Fab Lab sprawuje opiekun Fab Lab wyznaczony przez Rektora albo osobę działającą na podstawie pisemnego upoważnienia Rektora.
3. Do obowiązków opiekuna Fab Lab należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad korzystaniem ze sprzętu, oprogramowania i infrastruktury;
 - 2) udzielanie instruktażu stanowiskowego oraz nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 3) prowadzenie albo nadzorowanie ewidencji użytkowników, zajęć i rezerwacji;
 - 4) zgłaszanie usterek, potrzeb serwisowych, potrzeb zakupowych i propozycji rozwoju infrastruktury;
 - 5) weryfikowanie, czy planowane prace i materiały są zgodne z zasadami bezpieczeństwa oraz przeznaczeniem infrastruktury.
4. Korzystanie z Fab Lab jest możliwe wyłącznie w obecności opiekuna Fab Lab albo osoby przez niego upoważnionej.
5. Prace wymagające szczególnych kwalifikacji, specjalnych uprawnień, użycia urządzeń o podwyższonym ryzyku albo ingerencji w konfigurację systemów mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby przeszkolone i dopuszczone przez opiekuna Fab Lab.
6. Przed rozpoczęciem korzystania z Fab Lab użytkownik potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, zasadami BHP, instrukcjami stanowiskowymi oraz zasadami ochrony danych i bezpieczeństwa informacji, o ile charakter zajęć tego wymaga.

ZASADY KORZYSTANIA Z INFRASTRUKTURY

§ 6

1. Sprzęt, oprogramowanie i urządzenia Fab Lab mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów:
 - 1) edukacyjnych;
 - 2) dydaktycznych i szkoleniowych;
 - 3) naukowo-badawczych;
 - 4) rozwojowych, popularyzatorskich i demonstracyjnych.

2. Wykorzystywanie infrastruktury Fab Lab do bezpośredniej działalności zarobkowej, produkcyjnej lub komercyjnej jest niedopuszczalne, chyba że odrębna umowa zawarta przez Uczelnię stanowi inaczej i nie narusza warunków finansowania projektu, w ramach którego zakupiono albo doposażono infrastrukturę.
3. Zabrania się:
 - 1) używania sprzętu do celów sprzecznych z Regulaminem, prawem, zasadami BHP albo przeznaczeniem urządzeń;
 - 2) instalowania nieautoryzowanego oprogramowania;
 - 3) wprowadzania zmian w konfiguracji urządzeń, systemów, sieci lub oprogramowania bez zgody opiekuna Fab Lab albo administratora systemu;
 - 4) wnoszenia sprzętu poza Fab Lab bez zgody opiekuna Fab Lab oraz bez właściwego udokumentowania wydania i zwrotu sprzętu;
 - 5) używania materiałów, komponentów, nośników danych albo urządzeń zewnętrznych, które mogą stwarzać zagrożenie dla ludzi, mienia, infrastruktury technicznej lub bezpieczeństwa informacji.
4. Użytkownicy są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, instrukcji stanowiskowych oraz poleceń opiekuna Fab Lab;
 - 2) dbania o powierzone urządzenia, materiały i stanowiska pracy;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania uszkodzeń, awarii, nieprawidłowości, incydentów bezpieczeństwa oraz sytuacji mogących zagrażać zdrowiu lub mieniu;
 - 4) korzystania ze sprzętu i oprogramowania wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zatwierdzonych zajęć albo projektu.
5. Uczelnia zapewnia podstawowe materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji programu dydaktycznego albo działań projektowych. W przypadku projektów własnych użytkownik zapewnia własne materiały lub komponenty, po uprzednim zatwierdzeniu ich bezpieczeństwa i zgodności z przeznaczeniem sprzętu przez opiekuna Fab Lab.
6. Po zakończeniu pracy użytkownicy są zobowiązani do uporządkowania stanowiska, zabezpieczenia rezultatów pracy, usunięcia prywatnych danych z lokalnych nośników oraz wyłączenia sprzętu zgodnie z instrukcjami.
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia albo utraty sprzętu sporządza się protokół szkody. Użytkownik może zostać obciążony kosztami naprawy albo odtworzenia mienia, jeżeli szkoda powstała z jego winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu opiekun Fab Lab może czasowo wstrzymać użytkownikowi dostęp do infrastruktury. Decyzję o pozbawieniu prawa korzystania z Fab Lab na okres dłuższy niż 30 dni podejmuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej po zapoznaniu się z wyjaśnieniami użytkownika.
9. Użytkownik może zwrócić się do Rektora albo osoby przez niego upoważnionej o ponowne rozpatrzenie sprawy, o której mowa w ust. 8, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 8. Rektor albo osoba przez niego upoważniona rozpatruje wnioski w terminie 30 dni.

BEZPIECZEŃSTWO

§ 7

1. Wszyscy użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, instrukcji stanowiskowych oraz poleceń opiekuna Fab Lab.
2. Przed rozpoczęciem zajęć każdy użytkownik, odpowiednio do charakteru zajęć, zapoznaje się z instrukcjami obsługi i bezpieczeństwa oraz odbywa instruktaż stanowiskowy.

3. W przypadku wypadku, awarii, uszkodzenia sprzętu, pożaru, zagrożenia zdrowia albo innego zdarzenia niebezpiecznego należy niezwłocznie poinformować opiekuna Fab Lab oraz stosować się do jego poleceń.
4. Dzieci i młodzież mogą przebywać w Fab Lab wyłącznie pod stałym nadzorem prowadzącego zajęcia, nauczyciela, instruktora albo opiekuna grupy.
5. Opiekun Fab Lab może odmówić rozpoczęcia albo nakazać przerwanie zajęć, jeżeli sposób prowadzenia prac, liczba uczestników, stan techniczny sprzętu, użyte materiały albo zachowanie użytkowników stwarza ryzyko dla bezpieczeństwa ludzi, mienia lub infrastruktury.

EWALUACJA I ROZWÓJ

§ 8

1. Działalność Fab Lab podlega okresowej ocenie przez władze Uczelni albo osoby przez nie upoważnione.
2. Ewaluacja obejmuje w szczególności:
 - 1) poziom wykorzystania infrastruktury;
 - 2) skuteczność systemu rezerwacji i dostępność Fab Lab dla użytkowników;
 - 3) opinie uczestników, opiekunów grup, pracowników Uczelni i partnerów;
 - 4) jakość zajęć, warsztatów, pokazów i współpracy z partnerami;
 - 5) stan techniczny wyposażenia oraz potrzeby serwisowe i rozwojowe.
3. Wyniki ewaluacji stanowią podstawę do doskonalenia organizacji, dostępności, bezpieczeństwa oraz wyposażenia Fab Lab.

DYSCYPLINA, OCHRONA DANYCH I CYBERBEZPIECZEŃSTWO

§ 9

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z funkcjonowaniem Fab Lab jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych użytkowników Fab Lab, w tym cele, podstawy prawne, okres przechowywania danych, prawa osób, których dane dotyczą oraz dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, określa klauzula informacyjna udostępniana użytkownikom przed rozpoczęciem korzystania z Fab Lab.
3. Infrastruktura sieciowa, urządzenia IoT, stanowiska AI oraz stacje robocze służą wyłącznie do celów dydaktycznych, projektowych, badawczych, demonstracyjnych i popularyzatorskich.
4. Zabrania się wykorzystywania infrastruktury Fab Lab do działań naruszających prawo lub bezpieczeństwo systemów, w tym do ataków typu DDoS, phishingu, nielegalnego pozyskiwania danych, łamania zabezpieczeń, rozpowszechniania złośliwego oprogramowania albo skanowania portów sieci Uczelni bez zgody administratora systemów informatycznych.
5. Ćwiczenia z zakresu cyberbezpieczeństwa, testowania podatności, skanowania sieci lub analizy ruchu sieciowego mogą być prowadzone wyłącznie w środowisku testowym albo izolowanym, wskazanym przez opiekuna Fab Lab i administratora systemów informatycznych Uczelni.
6. Zabrania się podłączania do stacji roboczych, urządzeń laboratoryjnych i sieci Fab Lab własnych urządzeń, nośników danych lub komponentów, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa cyfrowego, w szczególności niezidentyfikowanych nośników USB, urządzeń z nielegalnym oprogramowaniem albo urządzeń niewiadomego pochodzenia.
7. Dane osobowe wykorzystywane w projektach AI, analizie danych lub pracach badawczych muszą być zanonimizowane albo przetwarzane na innej właściwej podstawie prawnej, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i zasadami obowiązującymi w Uczelni.

8. Zabrania się wprowadzania do publicznych albo zewnętrznych narzędzi AI danych osobowych, danych poufnych, danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, danych objętych prawami osób trzecich albo danych wewnętrznych Uczelni, chyba że opiekun Fab Lab oraz właściwy administrator wyrażą uprzednią zgodę i zostaną spełnione wymagania wynikające z przepisów prawa oraz zasad bezpieczeństwa informacji.
9. Zabrania się pozostawiania prywatnych danych na dyskach stacji roboczych. Po zakończeniu sesji dane mogą być automatycznie usuwane albo usunięte przez opiekuna Fab Lab lub administratora systemu.
10. Incydenty bezpieczeństwa informacji, podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych albo nieuprawnionego dostępu do systemów należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi Fab Lab oraz właściwemu administratorowi systemów informatycznych Uczelni.

PRAWA AUTORSKIE I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

§ 10

1. Prawa autorskie i prawa własności przemysłowej do rezultatów prac wykonanych w Fab Lab przysługują ich twórcom, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa, umowa zawarta z Uczelnią albo wewnętrzne regulacje Uczelni stanowią inaczej. W odniesieniu do pracowników Uczelni stosuje się przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych dotyczące utworów pracowniczych (art. 12–14 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.).
2. W przypadku projektów realizowanych przez pracowników, studentów, osoby uczące się, uczestników zajęć lub osoby zewnętrzne w ramach zajęć, projektów badawczych, usług, współpracy z przedsiębiorcami albo działań finansowanych ze środków zewnętrznych, zasady korzystania z rezultatów, komercjalizacji oraz podziału praw określają odrębne przepisy, regulaminy lub umowy.
3. Projekty mogące prowadzić do powstania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, programu komputerowego, bazy danych albo innego rezultatu o potencjale komercyjnym powinny zostać zgłoszone opiekunowi Fab Lab przed ich publiczną prezentacją lub udostępnieniem osobom trzecim.
4. Projekty o charakterze komercyjnym albo mogące prowadzić do komercjalizacji wyników mogą być realizowane przez osoby zewnętrzne lub podmioty gospodarcze wyłącznie na podstawie odrębnej pisemnej umowy zawartej z Uczelnią, określającej w szczególności zasady korzystania z infrastruktury, odpowiedzialność stron, rozliczenie kosztów, ochronę praw własności intelektualnej, poufność oraz zgodność z warunkami finansowania projektu.
5. Dokumentowanie przebiegu zajęć, wydarzeń oraz efektów projektów w formie zdjęć, nagrań audio-wideo albo innych materiałów może odbywać się wyłącznie z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, prawa do wizerunku oraz praw autorskich.
6. Publikacja wizerunku uczestnika wymaga właściwej podstawy prawnej, a w przypadku osób niepełnoletnich - zgody rodzica albo opiekuna prawnego, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
7. Uczelnia może dokumentować same rezultaty prac, urządzenia, prototypy i przebieg wydarzeń w celach promocyjnych, edukacyjnych, sprawozdawczych lub projektowych, z zachowaniem praw twórców oraz zasad poufności, o ile nie narusza to praw osób trzecich.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, przepisy wewnętrzne Uczelni, zasady BHP i ochrony przeciwpożarowej, przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, zasady bezpieczeństwa informacji oraz warunki wynikające z umów o dofinansowanie projektów, w ramach których zakupiono albo doposażono infrastrukturę Fab Lab.

2. Interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Rektor albo osoba przez niego upoważniona.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy zarządzenia Rektora.
4. Regulamin udostępnia się na stronie internetowej Uczelni oraz w miejscu funkcjonowania Fab Lab.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych użytkowników Fab Lab**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu (dalej: ANS w Wałczu), ul. Wojska Polskiego 99, bud. 4, pok. 306, 78-600 Wałcz, tel.: 67 250 01 87 wew. 959, e-mail: rektorat@answalcz.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: iod@ans.pl. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez ANS w Wałczu oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - organizacji dostępu do Fab Lab, prowadzenia rezerwacji oraz ewidencji korzystania z infrastruktury – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie realizowane w interesie publicznym);
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w Fab Lab oraz ochrony infrastruktury przed uszkodzeniem lub utratą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - dokumentowania realizacji zajęć, wydarzeń i działań projektowych oraz rozliczania działalności Fab Lab, w tym na potrzeby sprawozdań i kontroli – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO;
 - zawarcia i wykonania umowy o korzystanie z Fab Lab (jeżeli została zawarta) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz umów o dofinansowanie działalności Fab Lab – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - publikacji materiałów promocyjnych i dokumentacyjnych z zajęć prowadzonych w Fab Lab (fotografie, nagrania) – wyłącznie na podstawie dobrowolnej zgody, art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne, instytucje finansujące);
 - innym jednostkom organizacyjnym ANS w Wałczu w zakresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w pkt 3;
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3, a następnie przez czas wymagany przepisami prawa archiwalnego, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ANS w Wałczu (art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 t.j.).
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji czynności prawnych. Przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcia umowy.
10. Wobec Pani/Pana osoby nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez istotnego udziału człowieka), w tym Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.