

Zarządzenie nr 31/2023
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
z dnia 20.07.2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Domów Studenta
Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742- t.j.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Domów Studenta Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 43/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu z dnia 24.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania oraz Zasady Kwalifikowania, Zakwaterowania i Odpłatności w Domu Studenta.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
w Wałczu

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni

REGULAMIN DOMÓW STUDENTA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Domy Studenta (DS) i ich otoczenie stanowią integralną część Uczelni.
2. DS jest miejscem czasowego zamieszkania, nauki i wypoczynku studentów oraz innych osób uprawnionych.
3. DS, obiekty i tereny jemu przynależne stanowią własność Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu i winny być przedmiotem szczególnej troski mieszkańców, wyrażającej się stałą dbałością o ich utrzymanie w należyтым porządku.
4. Mieszkańcy DS mogą być reprezentowani przez Radę Mieszkańców (RM), będącą organem Samorządu Studenckiego, jeśli zostanie powołana.
5. Wszyscy mieszkańcy DS jako współgospodarze zobowiązani są do współdziałania z Radą Mieszkańców.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za utracone mienie mieszkańców i odwiedzających osób na terenie DS i w jego otoczeniu.
7. Domy Studenta i ich otoczenie są utrzymywane z opłat wnoszonych przez mieszkańców. Opłaty te są wykorzystywane na pokrycie kosztów utrzymania DS i ich remontów. W przypadku niewłaściwej eksploatacji DS (rozrzutne korzystanie z energii elektrycznej, ciepłej, wody, występowanie dewastacji, kradzieży wyposażenia, niesegregowania śmieci itp.) mieszkańcy ponoszą zwiększone koszty.
8. Teren obiektów jest monitorowany.

§ 2 Zakwaterowanie i wykwaterowanie

1. Miejsce w Domu Studenta może być przyznane studentowi lub innej osobie celem:
 - 1) zamieszkania w roku akademickim (w rozliczeniu miesięcznym),
 - 2) skorzystania z noclegu krótkoterminowego (z odpłatnością dobową).
2. Podstawą ubiegania się o prawo zamieszkiwania w DS, jest złożenie stosownego wniosku na druku stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu – powyższe nie dotyczy zakwaterowania na krótkoterminowe noclegi. Osoby korzystające z krótkoterminowych noclegów zobowiązane są do złożenia formularza stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 należy składać do 10 września każdego roku.
4. Pierwszeństwo w uzyskaniu miejsca w DS mają osoby, dla których codzienny dojazd na Uczelnię uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i które znajdują się w trudnej sytuacji materialnej oraz osoby, których sytuacja zdrowotna uniemożliwia codzienny dojazd na Uczelnię (orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności). Osoby, które nie spełniają powyższego kryterium, kwalifikuje się wg kolejności zgłoszeń.

5. Weryfikacji trudnej sytuacji materialnej dokonuje się w oparciu o aktualnie obowiązujący regulamin pomocy materialnej. W każdym czasie, administrator DS może zażądać dokumentów, potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy.
6. Przepisy ust. 2 i 3 nie dotyczą studentów studiujących w Uczelni w ramach programów wymiany międzyuczelnianej, w tym międzynarodowej.
7. Prawo do zamieszkania w DS w roku akademickim nabywa osoba, której przyznano we właściwym trybie miejsce, oraz która dopełniła niezbędnych formalności związanych z zakwaterowaniem (m.in. podpisała umowę o zakwaterowanie).
8. Prawo to przyznawane jest na okres do 9 miesięcy licząc od początku roku akademickiego. Kanclerz może wydać zgodę na zamieszkanie w okresie wakacji letnich, jak również wyznaczyć datę wykwaterowania lub przekwaterowania z DS przed upływem 9 miesięcy.
9. Na wniosek osób zainteresowanych, możliwe jest zakwaterowanie w tym samym pokoju par, niebędących w związku małżeńskim. Decyzję podejmuje kanclerz.
10. Osoby kwatrujące się z początkiem roku akademickiego mają obowiązek zakwaterować się w terminie określonym w umowie o zakwaterowanie. Osoba, która otrzymała miejsce w DS w trakcie trwania roku akademickiego ma obowiązek zakwaterować się w ciągu 7 dni od daty przydziału miejsca. Niewywiązanie się z powyższych terminów wiąże się z utratą prawa do zakwaterowania.
11. Przy zakwaterowaniu mieszkaniac otrzymuje niezbędne wyposażenie, za które ponosi odpowiedzialność materialną. Wykaz wyposażenia ujęty jest w „Karcie wyposażenia mieszkańca”, którą mieszkaniac podpisuje przy zakwaterowaniu.
12. Osoba kwatrująca się zobowiązana jest sprawdzić stan pokoju i jego wyposażenie. Ewentualne usterki należy natychmiast zgłosić administratorowi DS.
13. Przy wykwaterowywaniu dokonuje się odbioru pokoju wraz z przejęciem jego wyposażenia i stanu technicznego.
14. Rozwiązanie umowy o zakwaterowanie następuje w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się do zakwaterowania w terminie wskazanym w umowie o zakwaterowanie,
 - 2) wypowiedzenia umowy przez mieszkańca,
 - 3) skreślenia z listy studentów,
 - 4) ukończenia studiów (obrony pracy dyplomowej),
 - 5) zalegania z opłatą za zamieszkanie za jeden miesiąc,
 - 6) rażącego naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz norm współżycia społecznego.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 5 i 6 o rozwiązaniu umowy decyduje kanclerz. Osoby pozbawione w trybie 6 miejsca w DS tracą prawo do zakwaterowania we wszystkich DS Uczelni na czas trwania studiów (w tym również studiów II stopnia w przypadku kontynuacji nauki) i po ich ukończeniu.
16. Mieszkaniac ma obowiązek wykwaterowania się w ciągu 7 dni, licząc od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 14 pkt 2-6.
17. Od osób przedłużających swój pobyt, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy o zakwaterowanie, pobiera się opłaty, takie jak w przypadku noclegu krótkoterminowego. Opłaty pobierane są za każdy dzień korzystania z miejsca, poczynając od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 16.
18. W przypadku niewywiązania się mieszkańca z obowiązku wykwaterowania się, Uczelnia ma prawo usunięcia z budynku osoby nieprawnie w nim przebywającej przez odpowiednie służby.

§ 3

Uprawnienia mieszkańca

Mieszkańcy mają prawo:

- 1) Zgłaszać do administratora DS lub Rady Mieszkańców wnioski w sprawie poprawy warunków życia, a w zeszycie usterek znajdującym się u administratora DS wpisywać wszelkie awarie urządzeń i konieczność naprawy sprzętu.

- 2) Korzystać ze wszystkich urządzeń i pomieszczeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku i jego otoczenia na zasadach ustalonych przez kanclerza.
- 3) Przyjmować gości na terenie DS na zasadach określonych w przepisach porządkowych niniejszego regulaminu.
- 4) Pozostawiać prywatne rzeczy i wyposażenie przez okres 7 dni od planowanej daty wykwaterowania, we wskazanym przez administratora DS miejscu, pod warunkiem:
 - a) zgłoszenia takiej potrzeby administratorowi DS nie później niż na 3 dni robocze od daty wykwaterowania się,
 - b) zdeponowania rzeczy w miejscu wskazanym przez administratora DS. W przypadku nieodebrania pozostawionych rzeczy lub wyposażenia w terminie 7 dni podlegają one likwidacji.

§ 4 Obowiązki mieszkańca

Mieszkańcy mają obowiązek:

- 1) Szanować mienie DS i jego otoczenie oraz przeciwdziałać ich niszczeniu.
- 2) Przestrzegać niniejszego regulaminu, podporządkować się decyzjom władz Uczelni dotyczących ich funkcjonowania, a także stosować się do norm współżycia społecznego oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 3) Terminowo uiszczać opłatę za zakwaterowanie.
- 4) Utrzymywać porządek i czystość w pokoju, łączniku i segmencie, w pomieszczeniach ogólnego użytku (kuchnia, łazienka, pralnia) oraz dbać o rzeczy będące na wyposażeniu Domów Studenta.
- 5) Przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00.
- 6) Zawiadomić niezwłocznie administratora DS o każdym poważnym wypadku lub chorobie współmieszkańca.
- 7) Bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i ppoż. W szczególności zabrania się:
 - a) używania w pokojach kuchenek i grzejników,
 - b) pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych bez nadzoru,
 - c) zakrywania czujek ppoż.,
 - d) palenia papierosów,
 - e) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, hydraulicznej i przeciwpożarowej,
 - f) siadania lub stawiania na parapetach oraz stawiania przedmiotów na parapetach zewnętrznych,
 - g) nieuzasadnionego użycia ręcznych ostrzegaczy pożarowych, gaśnic.
- 8) Niezwłocznego poinformowania administratora DS o skreśleniu z listy studentów lub ukończeniu studiów (obrony pracy dyplomowej).
- 9) Przy wykwaterowaniu mieszkaniec ma obowiązek posprzątać pokój (doprowadzając go do stanu, w jakim go zastał w dniu wprowadzenia), zwrócić klucz, pobrany sprzęt, uregulować wszystkie należne opłaty oraz zabrać rzeczy osobiste wraz z przywiezionym wyposażeniem prywatnym. Pozostawione rzeczy i wyposażenie podlegają likwidacji bezpośrednio po wykwaterowaniu, z wyjątkiem opisanym w § 3 ust. 1 pkt 4.

§ 5 Opłaty

1. Wysokość opłat oraz szczegółowe zasady odpłatności określa Zarządzenie Rektora.
2. Mieszkaniec podpisując umowę o zakwaterowanie zobowiązuje się do terminowego regulowania należnych opłat oraz przestrzegania obowiązujących zasad odpłatności.
3. Student zobowiązany jest do wpłaty kaucji 2 dni przed zakwaterowaniem w DS.

4. Wysokość kaucji nieoprocentowanej jest równa jednomiesięcznej opłacie za przyznane miejsce w DS.
5. Uczelnia może dokonać potrąceń kaucji celem zaspokojenia ewentualnych roszczeń z tytułu zaległej opłaty za najem w Domu Studenta oraz szkód, zniszczeń w przedmiocie najmu, za które odpowiedzialność ponosi mieszkaniec. Mieszkaniec zobowiązuje się uzupełnić kaucję po każdorazowym jej wykorzystaniu przez ANS w Wałczu, w terminie 7 dni od dnia dokonania potrącenia przez ANS w Wałczu.
6. Jeżeli wysokość należności za wyrządzone szkody przewyższa wysokość kaucji, mieszkaniec obciążany jest dodatkową opłatą, którą uiszcza na wskazany rachunek bankowy.
7. Kaucja, na wniosek mieszkańca, zwracana jest przelewem na podany przez mieszkańca rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia wykwaterowania chyba, że wobec mieszkańca istnieją roszczenia, które zaspokajane są z kaucji.
8. Mieszkańcy przebywający w Domach Studenta w ramach programu Erasmus+ i pobytu krótkoterminowego zwolnieni są z wpłaty kaucji. W przypadku wyrządzenia szkody, mieszkaniec obciążany jest dodatkową opłatą, którą uiszcza na wskazany rachunek bankowy.

§ 6

Przepisy porządkowe

1. Student, który został skreślony z listy studentów lub ukończył studia ma możliwość dalszego zakwaterowania za zgodą kanclerza w ramach wolnych miejsc.
2. Na podstawie decyzji kanclerza możliwe jest przekwaterowanie mieszkańca do innego pokoju. W przypadku niemożności dopełnienia składu osobowego pokoju, mieszkaniec ma obowiązek przenieść się do innego pokoju, wskazanego przez administratora DS. W przypadku zajmowania pokoju wieloosobowego przez jedną osobę odmawiającą przekwaterowania lub dokwaterowania, zobowiązana jest ona do wniesienia, począwszy od następnego miesiąca, 100% obowiązującej opłaty za miejsca w pokoju, które dodatkowo zajmuje.
3. Bez uzgodnienia z administratorem DS jakiegokolwiek samowolne remonty są zabronione.
4. Prawo wejścia do pokoju, podczas nieobecności mieszkańców, w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia oraz okresowych, uzasadnionych kontroli związanych z utrzymaniem czystości i ppoż. mają:
 - 1) kanclerz,
 - 2) administrator DS,
 - 3) inspektor Sanepidu,
 - 4) inspektor ds. energetycznych,
 - 5) inspektor ds. BHP i ppoż.,
 - 6) rektor lub osoby przez niego upoważnione,
 - 7) policja na zasadach ustalonych przez rektora.
5. Odwiedziny gości mogą odbywać się codziennie w godzinach 8.00 – 24.00. Za zachowanie gości odpowiada osoba odwiedzana.
6. Pobyt w DS osób niebędących mieszkańcami poza godzinami odwiedzin jest bezwzględnie zabroniony. Skutki administracyjne złamania tego przepisu ponoszą mieszkańcy pokoi, w których wyżej wymienione osoby przebywają. Jednocześnie mieszkaniec ma prawo do uzyskania dla swoich gości noclegu za opłatą, o której mowa w § 5 pkt 1.
7. W czasie ciszy nocnej zabrania się zachowywania w sposób zakłócający spokój mieszkańców.
8. Wszyscy mieszkańcy DS mają obowiązek wyrzucania śmieci (m.in.: pokój, łazienka, kuchnia).
9. Mieszkańcom Domów Studenta zabrania się:
 - 1) dokonania samowolnej zmiany pokoju,
 - 2) stwarzania sytuacji zagrażających życiu i mieniu,
 - 3) uprawiania gier hazardowych,
 - 4) nadużywania napojów alkoholowych (także w otoczeniu DS),

- 5) palenia papierosów,
- 6) handlu alkoholem,
- 7) handlu, posiadania narkotyków i używania środków psychoaktywnych,
- 8) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 9) wprowadzania i posiadania zwierząt,
- 10) dewastacji terenów zielonych w otoczeniu DS,
- 11) organizowania jakichkolwiek imprez okolicznościowych,
- 12) zastawiania dróg pożarowych (holi, korytarzy, klatek schodowych) suszarkami, rowerami, meblami itd.,
- 13) zrywania kodów kreskowych z mebli,
- 14) grillowania na terenie Uczelni,
- 15) niszczenia ścian i wyposażenia, w tym mebli,
- 16) wnoszenia na teren broni, środków chemicznych zagrażających życiu i/lub zdrowiu współmieszkańców, a także osób odwiedzających,
- 17) samowolnej wymiany zamków, wkładek patentowych w drzwiach pokoi i segmentów oraz dorabiania do nich kluczy,
- 18) używania w pokojach urzędzeń nagłaśniających zakłócających spokój mieszkańcom i jego otoczeniu,
- 19) wynoszenia poza budynek przedmiotów stanowiących wyposażenie DS,
- 20) wyrzucania śmieci poza miejsca do tego przeznaczone,
- 21) wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych śmieci i innych nieczystości powodujących zatykanie się przewodów.

§ 7

Odpowiedzialność materialna mieszkańca

1. Odpowiedzialność jest określona jako dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie Domów Studenta w zakresie ilościowym i jakościowym oraz jego otoczenie.
2. Podpisując umowę o zakwaterowanie mieszkaniec zobowiązuje się przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.
3. Mieszkaniec odpowiada za szkodę spowodowaną w powierzonym mieniu wg następujących zasad:
 - 1) za szkodę w wyposażeniu indywidualnym wyszczególnionym w „Karcie wyposażenia” – osobiście w pełnej wysokości,
 - 2) za szkodę w wyposażeniu pokoju – w częściach ułamkowych wg liczby osób zakwaterowanych w pokoju,
 - 3) za szkodę w wyposażeniu segmentu – w częściach ułamkowych wg liczby osób mieszkających w segmencie,
 - 4) za szkodę w otoczeniu DS – osobiście w pełnej wysokości,
4. Za zniszczenie sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie piętra odpowiada sprawca szkody, w przypadku nie wykrycia sprawcy Uczelnia zastrzega sobie prawo do dochodzenia szkody w częściach ułamkowych od mieszkańców piętra.
5. Podstawą obciążenia za szkody materialne będzie wycena szkód sporządzona przez administratora DS.
6. Powstanie szkody, zgodnie z zakresem z § 7 ust. 3-4 regulaminu obliguje administratora DS do powiadomienia władz Uczelni, które wyciągną konsekwencje zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 8

Rada Mieszkańców

1. Rada Mieszkańców (RM) jest organem Samorządu Studenckiego działającym na terenie Domów Studenta.

2. Uprawnienia i obowiązki Rady Mieszkańców:
 - 1) reprezentuje przed władzami Uczelni studentów mieszkających w DS,
 - 2) jest współgospodarzem DS i realizuje swoje działania w ścisłym porozumieniu z administratorem DS,
 - 3) jest uprawniona do wnioskowania w sprawach wynikających ze zbiorowego zamieszkiwania w DS, utrzymania porządku, do współuczestnictwa w kontroli stanu czystości sanitarno-porządkowego pokoi studenckich oraz gospodarki sprzętem i wyposażeniem,
 - 4) dba o stworzenie na terenie DS atmosfery i warunków do rzetelnej nauki, odpoczynku, rozwijania indywidualnych zainteresowań mieszkańców, rozwoju działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej, pracy użytecznej na rzecz DS,
 - 5) rozpatruje i uwzględnia w swojej działalności uwagi i wnioski mieszkańców lub zwraca się o pomoc do administratora DS lub kanclerza,
 - 6) w przypadku nieprzestrzegania niniejszego regulaminu, braku poszanowania mienia społecznego, ewidentnej dewastacji obiektów przez mieszkańców lub ich gości RM ma prawo występowania do administratora DS o ukaranie sprawców, o pokrycie przez nich kosztów dewastacji i pozbawienie prawa do zamieszkania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy obowiązuje wszystkich mieszkańców Domów Studenta ANS w Wałczu znajduje się na stronie internetowej Uczelni.
2. W sprawach nie ujętych w regulaminie decyzje podejmuje kanclerz.
3. Jednostką odwoławczą od decyzji kanclerza jest rektor.

DATA WPŁYWU:

Nazwisko i imię (drukowanymi literami)

Adres stałego zameldowania.....

Kierunek i rok studiów.....

Telefon

E-mail

**Kanclerz
Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz**

**WNIOSEK
o zakwaterowanie w Domu Studenta ANS w Wałczu**

Proszę o przyznanie miejsca w Domu Studenta na rok akademicki/.....

1. W Domu Studenta znajdującym się przy ul. Bydgoskiej 50

w pokoju (proszę zaznaczyć właściwe):

- jednoosobowym;
- dwuosobowym;
- trzyosobowym.

2. W Domu Studenta znajdującym się przy ul. Wojska Polskiego 99

w pokoju (proszę zaznaczyć właściwe):

- jednoosobowym o podwyższonym standardzie;
- dwuosobowym (z łazienką);
- dwuosobowym (wspólna łazienka na 2 pokoje);
- trzyosobowym (wspólna łazienka na 2 pokoje);
- dwuosobowym (wspólna łazienka na 3 pokoje).

Oświadczam, że średni miesięczny dochód na jednego członka mojej rodziny, ustalany na podstawie przepisów regulaminu pomocy materialnej dla studentów (dostępny na stronie internetowej Uczelni), wynosizł (słownie:

Oświadczam, że codzienny dojazd z miejsca zamieszkania uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia mi studiowanie, gdyż:

- a) zamieszkuję w miejscowości (proszę podać miejsce stałego zamieszkania):.....
- b) odległość z mojego miejsca zamieszkania do Uczelni mierzona długością połączenia wynosi (km):
- c) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: TAK/NIE

d) dodatkowe uzasadnienie utrudnionego dojazdu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej oraz możliwości utraty miejsca w DS za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminów Domów Studenta ANS w Wałczu, w szczególności do terminowego wnoszenia opłat za zajmowane miejsce.

.....
Data i czytelny podpis

Wypełnia administrator Domu Studenta:

1. Potwierdzam/nie potwierdzam*, że codzienny dojazd na Uczelnię uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie.
2. Rekomenduję/nie rekomenduję* przyznanie miejsca w Domu Studenta na okres oddo

.....
Data, pieczętka i podpis

Decyzja Kanclerza:

Przyznano/nie przyznano* miejsce w Domu Studenta.

.....
Data, pieczętka i podpis

**Formularz krótkoterminowego zakwaterowania
w Domach Studenta Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu**

| | | |
|--|---|--|
| 1. | Imię i Nazwisko First and Last Name (in capitals): | |
| 2. | Płeć/Sex: | Kobieta/woman <input type="checkbox"/> Mężczyzna/man <input type="checkbox"/> |
| 3. | Narodowość/ Nationality: | |
| 4. | Adres zamieszkania/Address: | |
| 5. | Nr telefonu/Phone number: | |
| 6. | E-mail: | |
| 7. | Kierunek studiów/Field of study: | |
| 8. | Numer semestru/Semester number: | |
| 9. | Status: Student <input type="checkbox"/> Słuchacz studiów podyplomowych/Postgraduate <input type="checkbox"/> Nauczyciel akademicki/Academic Lecturer <input type="checkbox"/> Erasmus + <input type="checkbox"/> Inny/Other <input type="checkbox"/> | |
| 10. | Data przyjazdu/Intended date of arrival | |
| 11. | Data wyjazdu/Intended departure date | |
| Preferencje zamieszkania/Roommate preferences | | |
| 12. | Rodzaj pokoju/Room type: | <ul style="list-style-type: none"> • Standard 1 os./Single <input type="checkbox"/> • Standard 2.os./Double 2 os. <input type="checkbox"/> • Standard 3.os./Triple 3 os. <input type="checkbox"/> • Dla osoby niepełnosprawnej/A person with physical disabilities <input type="checkbox"/> |
| 13. | <i>Student's Home address</i> Dom Studenta ANS w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99 <input type="checkbox"/> Dom Studenta ANS w Wałczu, ul. Bydgoska 50 <input type="checkbox"/> | |
| 14. | Nr pokoju /Room number | |
| 15. | Klucze pobrano/The keys were received (date, signature): | |
| 16. | Koszt noclegu (1 doba)/Accommodation cost (one night): | |
| 17. | Ilość noclegów/Number of nights: | |
| 18. | Forma płatności: przelew na konto/Number of nights: | Tytuł przelewu: „Nocleg imię i nazwisko”/ Bank transfer title: „Accommodation (first name end last name)” Bank: PKO BP SA Konto/Account number: 43 1020 4867 0000 1202 0090 5935 Dane do przelewu/Transfer date: Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałczu. |

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz w celu noclegu w Domach Studenta.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminów Domu Studenta ANS w Wałczu
5. Zobowiązuję się do uregulowania należności za nocleg, niezwłocznie po wypełnieniu formularza zakwaterowania. Klucz do pokoju w DS zostanie przekazany dopiero po okazaniu dowodu wpłaty.

1. I hereby give consent for my personal data to be processed by Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz for the purpose of a dormitory lodging.
2. I give my personal data voluntarily and declare they are true.
3. I have read and understood the information disclaimer, including the purpose and methods of data processing and the right to access and edit my data.
4. I hereby oblige to abide to the rules and regulations of the ANS w Wałczu Student.
5. I hereby obligate to pay the accommodation fee as soon as I have completed the accommodation form. The dormitory room key will not be handed over until a proof of payment has been shown.

Data/Date:.....

Czytelny podpis/Signature legible