

UMOWA O NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH

zawarta w dniu ...12.2025 r. pomiędzy:

Akademią Nauk Stosowanych w Wałczu z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz, NIP: 7651597178, reprezentowaną przez mgr. inż. Pawła Kominka – kanclerza, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą, NIP:, reprezentowanym przez zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”,

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i montaż mebli biurowych na rzecz Zamawiającego, zgodnie z zapytaniem ofertowym z dn. ...12.2025 r.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz miejsce bezpiecznego składowania sprzętu i materiałów do czasu zakończenia prac.

§ 2

Wykonanie usługi polega w szczególności na:

1. Wykonaniu, dostawie i montażu mebli biurowych.
2. Ustawieniu mebli we wskazanych pomieszczeniach biurowych.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością mając na uwadze interes Zamawiającego, obowiązujące przepisy i normy techniczne oraz postanowienia niniejszej umowy.

§ 4

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany do dnia 31.03.2026 r.
2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy zostanie sporządzony harmonogram rzeczowo-finansowy wykonywania przedmiotu umowy, który będzie określał zakres mebli przewidzianych do dostarczenia, w danym okresie wykonywania przedmiotu umowy oraz wartość prac objętych danym zakresem.
3. Proponowany przez Zamawiającego termin realizacji poszczególnych części zamówienia, został określony z załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Zamawiający będzie przyjmować wykonany przedmiot umowy częściowo, w miarę jego ukończenia, za zapłatą odpowiedniej, określonej w harmonogramie, części wynagrodzenia. częściowego odbioru. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół częściowego odbioru.
5. Wszystkie prace wykonywane będą w godzinach: od 8.00 do 18.00. Dostęp do poszczególnych pomieszczeń biurowych będzie zgodny z ustalonym przez Strony harmonogramem.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może

odstąpić od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin ich usunięcia nie dłuższy niż 3 dni.

7. Ostateczne rozliczenie prac nastąpi po podpisaniu przez obie strony końcowego, bezusterkowego protokołu odbioru robót.
8. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest jednoznaczne z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji. Po dokonaniu tej czynności ewentualne dalsze roszczenia Wykonawcy nie będą uwzględnione.

§ 5

1. Z tytułu wykonanego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą i wynosi:
netto: złotych
VAT: złotych
brutto: złotych
2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i przyjęciu przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia, nie dłużej niż do dnia 31.03.2026 r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków przyjętych umową.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Strony ustalają kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w Umowie, a w przypadku konieczności usunięcia wad i usterek – w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy karę w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego karę w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Obowiązku zapłaty kar umownych nie stosuje się w przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 6 ust. 1 umowy.

§9

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej rękojmi na wykonaną dostawę i montaż mebli biurowych licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o wystąpieniu wad w przedmiocie umowy objętym gwarancją i rękojnią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Nieusunięcie wad w terminie określonym przez strony jest obciążone karą umowną w wysokości, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.

§12

Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)