

Zarządzenie nr 10/2025
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
z dnia 12.03.2025 r.

w sprawie zasad publikacji i aktualizacji danych
w Biuletynie Informacji Publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 - t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r., nr 10, poz. 68) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu prowadzi stronę Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.answalcz.pl>.
2. Określa się zasady i obowiązki związane z redagowaniem Biuletynu Informacji Publicznej, zwanego dalej BIP.

§ 2

1. Redaktorami BIP są pracownicy wyznaczeni do wykonywania zadań związanych z prowadzeniem BIP. Za następujące działy odpowiadają:
 - 1) uczelnia, akty prawne, kontakt – **Joanna Muszyńska** – główny redaktor BIP,
 - 2) sprawy studenckie, uchwały PKA, konkursy – **Dorota Dygoń**,
 - 3) zamówienia publiczne – **Adrian Plichta**,
 - 4) oferty pracy – **Monika Ławniczek**.
2. Do zadań Redaktorów BIP należy w szczególności:
 - 1) publikowanie i aktualizowanie informacji w BIP;
 - 2) terminowe i prawidłowe zamieszczanie w BIP informacji publicznych przeznaczonych do publikacji;
 - 3) współpraca z komórkami organizacyjnymi w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem BIP;
 - 4) nadzór nad zachowaniem zgodności publikowanych w BIP informacji z aktualnym stanem faktycznym oraz zachowaniem ich kompletności i spójności.

§ 3

1. Kierownik komórki organizacyjnej odpowiada za:
 - 1) sprawowanie formalnego i merytorycznego nadzoru nad danymi przekazywanymi do wprowadzenia do BIP (treść merytoryczną, aktualność, kompletność, rzeczowość i wiarygodność oraz zgodność z obowiązującym prawem informacji publicznych opracowywanych przez właściwą komórkę organizacyjną);
 - 2) zapewnienie Redaktorowi BIP odpowiedniego czasu na wykonanie zadania związanego z wprowadzeniem i aktualizacją danych w BIP;
 - 3) bieżące przekazywanie materiałów do wprowadzenia do BIP;
 - 4) aktualizację informacji wprowadzonych do BIP z zakresu prowadzonych spraw przez komórkę organizacyjną;
 - 5) zachowanie zgodności publikowanych w BIP informacji z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 6) aktualizację informacji dotyczących danych teleadresowych, kompetencji oraz spraw realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne.

§ 4

1. Pracownik, który w ramach swoich kompetencji lub polecenia służbowego wytwarza informację publiczną, podlegającą publikacji w BIP, zobowiązany jest do przekazania jej Redaktorowi BIP w wersji elektronicznej.
2. Informacja publiczna przekazana do publikacji w BIP jest przechowywana w komórce organizacyjnej, w której została wytworzona.
3. Redaktor BIP zobowiązany jest zamieścić informację w BIP w miarę możliwości niezwłocznie lub w terminie wskazanym przez przekazującego.

§ 5

1. Publikowanie informacji w BIP odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Informacje publiczne zamieszczone na stronie BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
3. Informacja publiczna może zostać zamieszczona na stronie BIP w postaci plików z danymi w wersji umożliwiającej odczytywanie tekstu. Szczególnie zalecane jest stosowanie plików w formacie docx, pdf i xls.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosowanych
w Wałczu

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni