

**Zarządzenie nr 4/2023**  
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu**  
**z dnia 31.01.2023 r.**

**w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych**  
**nauczycielom akademickim Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu**

Na podstawie art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 r. poz. 574 t.j. ze zm.) w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz. U. z 2020 r. poz. 689) zarządza się, co następuje:

§ 1

Elektroniczna Legitymacja Nauczyciela Akademickiego służbowa, zwana dalej „ELNA”, wydawana jest wyłącznie nauczycielom akademickim zatrudnionym w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu na czas trwania stosunku pracy.

§ 2

1. W celu uzyskania ELNA nauczyciel akademicki składa w Kadrach:
  - 1) wniosek o wydanie ELNA, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 2) dowód uiszczenia opłaty za legitymację;
  - 3) aktualną kolorową fotografię (drogą elektroniczną) o wymiarach 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiającą wizerunek twarzy w sposób określony w przepisach właściwych dla wydawania dowodów osobistych (na jasnym tle, bez nakrycia głowy, okularów z ciemniejszymi szklami, głowa z widocznymi uszami).
2. Wniosek o wydanie legitymacji oraz dowód uiszczenia opłaty za legitymację, o których mowa w pkt. 1 i 2, mogą być przesłane drogą elektroniczną, a oryginały dostarczone w terminie 1 miesiąca od daty wysłania wniosku, jednak nie później niż w dniu odbioru legitymacji.

§ 3

1. Za wydanie nauczycielowi akademickiemu ELNA lub jej duplikatu pobiera się opłatę w wysokości nie większej niż koszty jej wytworzenia.
2. Opłata, o których mowa w ust.1 wnoszona jest na rachunek bankowy Uczelni.

3. Opłatę za wydanie ELNA pobiera się również w przypadku jej wymiany, wynikającej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany imienia lub nazwiska nauczyciela akademickiego;
  - 2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego posługiwanie się legitymacją;
  - 3) zgubienia lub kradzieży legitymacji;
  - 4) wypełnienia wszystkich pól przeznaczonych na umieszczenie hologramu.
4. Opłata za wystawienie ELNA nie podlega zwrotowi.

#### § 4

1. Kadry prowadzą rejestr wystawionych ELNA.
2. Kadry prowadzą rejestr zwróconych legitymacji oraz potwierdzają ważność legitymacji poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym. Dziekanat umieszcza hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji:
  - 1) co rok – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony,
  - 2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.

#### § 5

Nauczyciel akademicki ma obowiązek:

- 1) zwrócić ELNA do Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia;
- 2) w przypadku utraty ELNA, poinformować niezwłocznie Kadry, pisemnie lub drogą elektroniczną, (nie później niż w terminie 7 dni), wypełniając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) w przypadku odzyskania utraconej ELNA, zwrócić ją do Kadr w celu jej unieważnienia.

#### § 6

Traci moc Zarządzenie nr 39/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu z dnia 01.12.2015 r. w sprawie zasad wystawiania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Wałczu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**  
Akademii Nauk Stosowanych  
w Wałczu

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni

Wałcz, dnia .....

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(imię i nazwisko )

.....  
(stanowisko)

**Rektor**

**Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu**

### **Wniosek o wydanie legitymacji służbowej**

Proszę o wydanie:

- **nowej elektronicznej legitymacji nauczyciela akademickiego** (w przypadku gdy legitymacja jest wydawana po raz pierwszy)
- **duplikatu elektronicznej legitymacji nauczyciela akademickiego** (w przypadku gdy legitymacja została zagubiona, zniszczona lub skradziona)
- **elektronicznej legitymacji - zmiana danych** (w przypadku zmiany danych lub błędnie zamieszczonych danych)

poświadczającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanej legitymacji służbowej/ duplikatu legitymacji służbowej do Kadr w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia.

.....  
(data, czytelny podpis pracownika)

Potwierdzam odbiór legitymacji służbowej oraz zapoznania się z treścią Zarządzenia Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu dot. zasad wydawania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni.

.....  
(data, czytelny podpis pracownika)

*\*niepotrzebne skreślić*

Wałcz, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko )

.....  
(stanowisko)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadana przeze mnie legitymacja (ELNA)\*:

- uległa całkowitemu zniszczeniu
- została zagubiona
- została skradziona

Jestem świadoma/y, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zgodność treści złożonego oświadczenia ze stanem faktycznym.\*\*

.....  
(pieczętka i podpis osoby odbierającej oświadczenie)

.....  
(czytelny podpis pracownika)

---

\* Proszę zaznaczyć poprawną odpowiedź

\*\* Zgodnie z art.75 § 2 KAP jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony na jej wniosek oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania. (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 256 z późn.zm.), kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat – art. 233 § 1KK (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444).