

Zarządzenie nr 22/2024
Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
z dnia 09.07.2024 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur postępowania po wprowadzeniu
poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP oraz na wypadek
wystąpienia zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu studentów i pracowników
w obiektach Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu**

Na podstawie § 101 ust. 1 Statutu ANS w Wałczu, w związku § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z dnia 25 lipca 2016 r. poz. 1101 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i studentom oraz zabezpieczenia mienia, infrastruktury Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym zatwierdza się i wprowadza **„Wykaz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w sytuacji wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu”** – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz **„Wykaz postępowania na wypadek wystąpienia zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu pracowników i studentów w obiektach ANS w Wałczu”** – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Koordynację działań i wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wdrożenie procedur powierza się osobom wymienionym w załącznikach do zarządzenia.
2. Odpowiedzialny za realizację przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP przewidzianych w procedurach jest Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i oc, który prowadzi i przechowuje dokumentację wykonawczą.
3. Przedsięwzięcia wykonywane w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP realizowane będą poprzez Stały Dyżur ANS w Wałczu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Nauk Stosownych
w Wałczu

/-/ dr Dariusz Skalski, prof. uczelni

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 22/2024

Rektora ANS w Wałczu z dnia 09.07.2024

ZATWIERDZAM

.....

**WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W SYTUACJI WPROWADZENIA
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP
W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W WAŁCZU**

OPRACOWAŁ

Pełnomocnik ds. ochrony IN i OC

Stanisław Sokołowski

SPIS TREŚCI

Lp.	Tytuł	Nr strony
1.	Wstęp-postanowienia ogólne.	3
2.	Poziomy zagrożenia terrorystycznego i warunki ich określenia.	4
3.	Podstawowe definicje.	5
4.	Rodzaje stopni alarmowych oraz warunki ich wprowadzenia.	6
5.	Szczegółowe zadania do realizacji w poszczególnych stopniach alarmowych	8

1. WSTĘP -POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP w tym Moduły Zadaniowe dla każdego stopnia zostały opracowane na podstawie art. 16, ust. 5 Ustawy o działaniach antyterrorystycznych z dnia 10 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 796 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101 z późn. zm.).

2. Stopnie alarmowe, stopnie alarmowe CRP wprowadza, zmienia i odwołuje w drodze zarządzenia w zależności od rodzaju zagrożenia zdarzeniem o charakterze terrorystycznym przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach nie cierpiących zwłoki – minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa ABW, niezwłocznie informuje Prezesa Rady Ministrów:

- 1) na całym Terytorium RP;
- 2) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 3) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju;
- 4) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej lub infrastruktury krytycznej;

3. Prezes Rady Ministrów niezwłocznie informuje Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz Marszałka Sejmu RP i Marszałka Senatu RP o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego dla zagrożeń w cyberprzestrzeni CRP.

4. Wprowadzenie stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP stanowi podstawę do realizacji przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego

5. przedsięwzięć określonych przepisami wydanymi Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101 z późn. zm.)

2. POZIOMY ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNEGO I WARUNKI ICH OKREŚLENIA

1) Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe (Dz. U.1984 nr 5 poz. 24 z późn.zm.). W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP oraz może stanowić przesłankę do zalecenia przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wprowadzenia przez uprawnione organy stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

2) **Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:**

PIERWSZY STOPIEŃ ZAGROŻENIA <u>POZIOM NISKI</u>	któremu nadaje się kolor zielony oznacza, że jest brak informacji wskazujących bezpośrednio na zagrożenie charakterze terrorystycznym dla Rzeczypospolitej Polskiej.
DRUGI STOPIEŃ ZAGROŻENIA <u>POZIOM UMIARKOWANY</u>	któremu nadaje się kolor żółty oznacza, że zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest mało prawdopodobne ale występują informacje wskazujące na możliwość jego wystąpienia.
TRZECI STOPIEŃ ZAGROŻENIA <u>POZIOM WYSOKI</u>	któremu nadaje się kolor pomarańczowy oznacza, że zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest prawdopodobne oraz występują potwierdzone informacje o możliwości jego wystąpienia.
CZWARTY POZIOM ZAGROŻENIA <u>POZIOM BARDZO WYSOKI</u>	któremu nadaje się kolor czerwony oznacza, że wystąpiło zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub uzyskane informacje wskazują na końcową fazę jego przygotowania.

3. PODSTAWOWE DEFINICJE

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym to czyn zabroniony popełniony w celu: zastraszania osób, spowodowaniu poważnych zakłóceń, jak również groźba wywołania takich zakłóceń w gospodarce lub ustroju naszego kraju, innego państwa czy organizacji międzynarodowej oraz wymuszenie na ogranie władzy RP, organie organizacji międzynarodowej zaniechania lub podjęcia pewnych czynności.

Stopnie alarmowe – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopnie alarmowe CRP – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Infrastruktura krytyczna – należy przez to rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:

- a) zaopatrzenia w energię, surowce energetyczne i paliwa,
- b) łączności,
- c) sieci teleinformatycznych,
- d) finansowe,
- e) zaopatrzenia w żywność,
- f) zaopatrzenia w wodę,
- g) ochrony zdrowia,
- h) transportowe,
- i) ratownicze,
- j) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
- k) produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych;

4. RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH ORAZ WARUNKI ICH WPROWADZENIA

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia właściwe organy administracji państwowej działając na podstawie ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 904 z późn. zm.) mogą wprowadzić jeden z następujących stopni alarmowych:

1) **pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA)** ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych;

2) **drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO)** ma zastosowanie w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany;

3) **trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE)** ma zastosowanie w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa;

4) **czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA)** ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia właściwe organy administracji państwowej mogą zarządzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP:

1) **pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA – CRP)** można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia;

2) **drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO – CRP)** można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego i zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany;

3) **trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE – CRP)** można wprowadzić w przypadku:

a) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:

- bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
- bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
- bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub

b) uzyskania wiarygodnych i potwierdzających informacji o planowym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub

c) uzyskania wiarygodnych i potwierdzanych informacji o planowym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4) **czwarty stopień alarmowy CRP (stopień DELTA – CRP)** można wprowadzić w przypadku:

a) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenia:

- bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
- bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej albo
- bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub

b) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

3. Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane rozdzielnie lub łącznie ze stopniami alarmowymi CRP.

Wyższy albo niższy stopień alarmowy i stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone z pominięciem stopni pośrednich.

W przypadku wprowadzenia różnych stopni alarmowych i różnych stopni alarmowych CRP należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego.

Stopnie alarmowe i stopnie alarmowe CRP odwołuje się niezwłocznie po minimalizacji zagrożenia lub skutków zdarzenia będącego przestanką do ich wprowadzenia.

5. SZCZEGÓŁOWE ZADANIA DO REALIZACJI W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ALARMOWYCH

- 1) **pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA)** należy wykonać następujące zadania:

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
1	Poinformować pracowników i studentów o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, informować o nieznanach pojazdach na terenie obiektów uczelni, pozostawionych paczkach, bagażach lub jakichkolwiek nietypowych zachowaniach osób w przestrzeni uczelni.	Prorektor, Kanclerz , Dyrektorzy Instytutów,
2	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym niezbędnych pracowników do wzmocnienia obiektu	Kanclerz
3	Wprowadzić wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren oraz do obiektów kampusu	Kanclerz
4	Sprawdzać na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,	Specjalista ds. administracyjnych
5	Każdorazowo przed udostępnieniem sal wykładowych studentom, sale poddać szczegółowemu sprawdzeniu pod względem bezpiecznego jej użytkowania.	Wykładowcy
6	Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane budynki i pomieszczenia,	Specjalista ds. administracyjnych
7	Sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania	Kanclerz, pełnomocnik

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
		ds. ochrony IN i OC
8	Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów, szczegółowych wymagań osobowych i logistycznych oraz zadań związanych wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych,	Kanclerz, pełnomocnik ds. ochrony IN i OC
9	Sprawdzić sprawność instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji, zabezpieczenia serwerów.	Specjalista ds. administracyjnych, Administrator systemu
10	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla społeczności akademickiej i pracowników uczelni dotyczącej potencjalnego zagrożenia , jego skutków i sposobu postępowania.	Prorektor

- 2) **pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)** należy wykonać następujące zadania:

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
1	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego uczelni oraz monitorować i weryfikować , czy nie doszło do naruszenia komunikacji elektronicznej, sprawdzić dostępność usług elektronicznych , dokonać w razie potrzeby zmian w dostępie do systemu.	Administrator systemu
2	Monitorowanie i weryfikowanie , czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej; Sprawdzenie dostępności usług elektronicznych; Dokonanie w razie potrzeby zmian w dostępie do systemów;	Administrator bezpieczeństwa teleinformatycznego
3	Poinformować personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych oraz użytkowników o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy;	Administrator systemu
4	Zapewnić dostępność personelu w trybie alarmowym;	Kanclerz
5	Sprawdzić kanały łączności z innymi właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP	Administrator systemu

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
	podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego w MNiSW;	
6	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych, w szczególności dokonanie weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu	Administrator systemu
7	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i dokonać oceny wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń;	Administrator systemu
8	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań inne zespoły reagowania na zdarzenia naruszające bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych oraz centra zarządzania kryzysowego w MNiSW	Kanclerz
9	Uruchomić stałe monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym m.in.: -wprowadzić kontrolę komunikacji elektronicznej, -zablokować wszystkie nieużywane na serwerze porty usług, -dokonać aktualizacji bazy wzorców wirusów w oprogramowaniu antywirusowym.	Administrator systemu

- 3) **drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA, a jeżeli został on wcześniej wprowadzony, ich kontynuacja oraz wykonanie dodatkowo następujących zadań

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
1	Poinformować pracowników i studentów o możliwych formach ataku terrorystycznego	Prorektor, Kanclerz , Dyrektorzy instytutów,

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
2	Poinformować pracowników i studentów o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia	Prorektor, Kanclerz , Dyrektorzy instytutów,
3	Informować odpowiednie służby o nieznanach pojazdach na terenie obiektów uczelni, pozostawionych paczkach, bagażach lub jakichkolwiek nietypowych zachowaniach osób w przestrzeni uczelni	Kanclerz
4	Wprowadzić dodatkowe obowiązkowe kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren kampusu oraz do obiektów uczelni.	Kanclerz
5	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym niezbędnych pracowników do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;	Kanclerz
6	Sprawdzać na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,	Specjalista ds. administracyjnych
7	Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane budynki i pomieszczenia,	Specjalista ds. administracyjnych
8	Każdorazowo przed udostępnieniem sal wykładowych studentom, sale poddać szczegółowemu sprawdzeniu pod względem bezpiecznego jej użytkowania.	Wykładowcy
9	Sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania	Kanclerz, pełnomocnik ds. ochrony IN i OC
10	Dokonać przeglądu wszystkich procedur związanych z ochroną obiektu uczelni. Wzmocnić ochronę obiektów uczelni.	Kanclerz, pełnomocnik ds. ochrony IN i OC
11	Wzmóc kontrolę wszystkich otrzymywanych przesyłek pocztowych i kurierskich.	Kancelaria ogólna
12	Sprawdzić sprawność instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.	Kanclerz, pełnomocnik ds. ochrony IN i OC
13	Poinformować pracowników i studentów o możliwych formach ataku terrorystycznego	Prorektor, Kanclerz , Dyrektorzy instytutów,
14	Dokonać sprawdzenia stanu posiadanych zapasów niezbędnych do funkcjonowania w sytuacji trwającego kryzysu.	Kanclerz, prorektor

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
15	Przeprowadzić kontrolę sprzętu ppoż oraz wyposażenia apteczek medycznych.	pełnomocnik ds. ochrony IN i OC

- 4) **drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)** należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego ALFA-CRP, a jeżeli został on wcześniej wprowadzony, ich kontynuacja oraz wykonanie dodatkowo następujących zadań

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
1	Zapewnić obsadę personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	Kanclerz
2	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania komunikacji teleinformatycznej uczelni oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych .	Rektor Kanclerz

- 5) **trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)** należy wykonać zadania dla stopni ALFA,BRAVO, jeżeli zostały one wcześniej wprowadzone, ich kontynuacja lub sprawdzenie wykonania a ponadto wykonać dodatkowo następujące zadania:

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
1	Wprowadzenie całodobowego Stałego Dyżuru ANS na polecenie MNiSW lub Rektora.	Kanclerz, pełnomocnik ds. ochrony IN i OC
2	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Kanclerz
3	Przewidzieć zastępcze miejsca pracy na wypadek ewakuacji osób z poszczególnych pomieszczeń budynków uczelni.	Specjalista ds. administracyjnych

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
4	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiektach uczelni	Kanclerz
5	Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wyjeździe na teren uczelni.t	Kanclerz
6	Ograniczyć możliwości parkowania pojazdów przy obiektach podlegających ochronie;	Kanclerz
7	Wprowadzenie dodatkowej całodobowej ochrony miejsc które tego wymagają a do tej pory nie zostały objęte nadzorem;	Kanclerz
8	Wprowadzenie zasady kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Kanclerz

- 6) **trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)** należy wykonać zadania dla stopni ALFA-CRP, BRAVO-CRP, jeżeli zostały one wcześniej wprowadzone, ich kontynuacja lub sprawdzenie wykonania a ponadto wykonać dodatkowo następujące zadania:

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
1	Kontynuować wprowadzone całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania komunikacji teleinformatycznej uczelni oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych	Administrator systemu
2	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku;	Administrator systemu
3	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku w tym: -dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej, -przygotowanie do ograniczenia operacji na serwerach w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia	Administrator systemu

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
4	Zapewnić uruchomienie alternatywnych metod umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku.	Administrator systemu

- 7) **czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA)** należy wykonać zadania wymienione dla stopnia ALFA, BRAVO, CHARLE, a jeżeli zostały one wprowadzone wcześniej ich kontynuacja lub sprawdzenie wykonania a ponadto należy wykonać dodatkowo następujące zadania:

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
1	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektów Uczelni oraz w uzasadnionych przypadkach, ich relokacja poza rejon obiektów Uczelni	Kanclerz
2	Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektów Uczelni i ich ładunku.	Pracownicy ochrony
3	Kontrolowanie wnoszonych na teren uczelni przedmiotów, w tym toreb, walizek, paczek;	Pracownicy ochrony
4	Przeprowadzanie częstych kontroli na zewnątrz budynków i na parkingach;	Pracownicy ochrony
5	Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w Uczelni i wizyt osób niezatrudnionych;	Kanclerz
6	Przewidzieć możliwości funkcjonowania Uczelni w przypadku braku możliwości realizowania zadań Uczelni w stałym miejscu pracy	Rektor, Kanclerz

- 8) **czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA- CRP)** należy wykonać zadania wymienione dla stopnia ALFA, BRAVO, CHARLE, a jeżeli zostały one wprowadzone

wcześniej ich kontynuacja lub sprawdzenie wykonania a ponadto należy wykonać dodatkowo następujące zadania:

Lp	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1	2	3
1	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania uczelni w sytuacji awarii lub utraty ciągłości funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej	Administrator systemu
2	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Administrator systemu

Sporządził: S.S. tel. 67 259 09 62

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 22/2024

Rektora ANS w Wałczu z dnia 09.07.2024

ZATWIERDZAM

.....

WYKAZ

**PROCEDUR POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH ŻYCIU LUB ZDROWIU PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW
W OBIEKTACH ANS WAŁCZ**

OPRACOWAŁ

Pełnomocnik ds. ochrony IN i OC

Stanisław Sokołowski

SPIS TREŚCI

Lp.	Tytuł	Nr strony
1.	Wstęp.	3
2.	Procedura nr 1-otrzymanie telefonicznej informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego.	5
3.	Procedura nr 2 - znalezienie lub dostarczenie przesyłki niewiadomego pochodzenia.	8
4.	Procedura nr 3 – na wypadek pożaru w obiektach uczelni.	11
5.	Procedura nr 4 – postępowanie pracowników i studentów w przypadku uzyskania informacji stwierdzającej wykrycie substancji (chemicznej, bakteriologicznej) mogącej spowodować zagrożenie życia i zdrowia.	12
6.	Procedura nr 5 – postępowanie pracowników i studentów w przypadku napadu zbrojnego na obiekty ans w Wałczu.	14
7.	Procedura nr 6 - wandalizm, zamieszki studenckie, okupowanie budynków lub pomieszczeń.	16
8.	Rodzaje alarmów, sygnały alarmowe	18
9.	Komunikaty ostrzegawcze	19

1. WSTĘP

Zasady postępowania i procedury opisane w „**WYKAZIE PROCEDUR.....**” pozwolą przygotować się pracownikom i studentom na wypadek wystąpienia możliwych ataków terrorystycznych oraz innych zagrożeń jakie mogą wystąpić w obszarze administrowanym przez Akademię Nauk Stosowanych w Wałczu.

Istotnym problemem z zakresu fizycznej ochrony ANS w Wałczu jest to, że obiekty Uczelni mają charakter publiczny i są powszechnie dostępne dla ogółu obywateli.

W tym stanie rzeczy konieczne jest, aby o bezpieczeństwo wewnętrzne należycie dbali wszyscy pracownicy ANS. Okoliczności w których może dojść do ataku terrorystycznego są nieprzewidywalne i dlatego każda komórka organizacyjna powinna zarządzać swoim wewnętrznym bezpieczeństwem.

Potencjalne zagrożenie akcjami sabotażowymi i terrorystycznymi skierowanymi przeciw instytucjom i ich personelowi może mieć miejsce ze strony organizacji terrorystycznych, grup przestępczych oraz pojedynczych osób z patologicznymi skłonnościami do tego typu zachowań. W przypadku działań terrorystycznych główny wysiłek należy skupić na odizolowaniu zagrożonego obszaru od: ładunku wybuchowego, niebezpiecznych substancji, demonstrantów, osób postronnych, aż do chwili przejęcia przez Policję i specjalistyczne służby ratownicze kontroli nad zaistniałą sytuacją.

Zagrożenie przemocą w stosunku do personelu i obiektów użyteczności publicznej najczęściej obejmuje:

- fałszywe alarmy – szczególnie o podłożonych bombach, mające na celu dezorganizację pracy;
- ataki bombowe – bomby jako przesyłki pocztowe, w samochodach, przenośne bomby walizkowe i urządzenia zapalające,
- demonstracje, które mogą być organizowane z zamiarem wywołania rozruchów lub spowodowania konfrontacji;
- bezpośrednie ataki na siedzibę instytucji, takie jak m.in. napad rabunkowy, okupacja budynku lub jego części przez grupę osób, atak terrorystyczny (np. sytuacja zakładnicza).

W codziennym funkcjonowaniu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu nie ma możliwości zagwarantowania, że jakkolwiek plan bezpieczeństwa wewnętrznego uchroni nas przed zagrożeniem atakiem terrorystycznym.

Zapewnienie bezpieczeństwa wewnętrznego wymaga, aby każdy pracownik Uczelni :

- pamiętał o konieczności zwrócenia szczególnej uwagi na wszelkie nietypowe zachowania ludzi lub znajdujące się w dziwnych miejscach pozostawione bez opieki paczki i pakunki;
- znał „**Wykaz procedur postępowania na wypadek wystąpienia zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu pracowników i studentów w obiektach ANS Wałcz**” oraz numery telefonów służb ratowniczych i porządku publicznego;

Telefony alarmowe w razie niebezpieczeństwa:

- **112** – numer alarmowy
- **999** – pogotowie ratunkowe
- **998** – straż pożarna
- **997** – policja

**PROCEDURA NR 1-OTRZYMANIE TELEFONICZNEJ INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU
WYBUCHOWEGO**

Przedsięwzięcia	Wykonawca	Uwagi
<p>Po otrzymaniu informacji „o podłożeniu bomby w obiekcie uczelni” telefonicznie lub e-mailem:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zachować spokój, nie wpadać w panikę, nie odkładać słuchawki, – nie lekceważyć informacji o „bombie”, rozmawiać konkretnie i rzeczowo, zapamiętać jak najwięcej informacji, – zapisać lub nagrać przebieg rozmowy, czas, sposób mówienia dzwoniącego przekazującego informację, – jeśli informacja dotarła e-mailem - zapisać ją i wydrukować, – powiadomić Rektora, Kanclerza o otrzymanej informacji. 	<p align="center">Osoba odbierająca informację</p>	<p align="center">Wskazówki jak należy prowadzić rozmowę z osobą przekazującą informację *</p>
<p>Główny użytkownik obiektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – powiadomienie odpowiednie służb -Policja, PSP; – wyznaczenie stref ochronnych w części zagrożonych obiektów; – nakazuje przeprowadzenie natychmiastowej ewakuacji pracowników i studentów ANS z obiektów uczelni do wyznaczonych rejonów ewakuacyjnych, zgodnie z „Planami ewakuacji” i kieruje nią do czasu przybycia specjalistycznych służb; 	<p align="center">Kanclerz</p>	<p>Telefony alarmowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> –nr alarmowy-112 –Państwowa Straż Pożarna- 998 –Pogotowie Ratunkowe- 999 –Policja -997
<p>Główny użytkownik obiektu po przybyciu służb:</p> <ul style="list-style-type: none"> –zapewnia dostęp do pomieszczeń i urządzeń; 	<p align="center">Kanclerz</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawca	Uwagi
–udostępnia plan obiektu, wskazuje wyłączniki energii i gazu.		
Postawienie w stan gotowości do działania uczelnianych specjalistów ds. zaopatrzenia w media komunalne (elektrycy, hydraulicy, specjaliści łączności).	Kanclerz	

*** Wskazówki jak należy prowadzić rozmowę z osobą przekazującą informację o podłożeniu bomby, materiału wybuchowego**

- Dane, jakie należy niezwłocznie zanotować w trakcie rozmowy:

1. data i godzina rozpoczęcia rozmowy
2. nazwisko i imię osoby przyjmującej zgłoszenie
3. treść informacji przekazanej przez terrorystę

- Pytania, jakie należy starać się zadać terrorysty:

1. Kiedy nastąpi eksplozja ?
2. Czy można przesunąć termin wybuchu? Gdyż budynek urzędu jest pełen ludzi, którzy na pewno nie zdążą się ewakuować.
3. Gdzie znajduje się bomba ?
4. Jak bomba wygląda ?
5. Dlaczego bomba została podłożona ?
6. Kto umieścił bombę, skąd dzwonisz ?
7. Kim Pan/Pani jest ?
8. Czy może Pan/Pani podać swój adres i nr telefonu ?

Bezpośrednio po powiadomieniu Rektora, Kanclerza o o zaistniałej sytuacji, rozpocznij – jeśli będziesz w stanie spisywać swoje szczegółowe wrażenia dotyczące prowadzonej rozmowy.

Dodatkowe spostrzeżenia pozyskane podczas rozmowy telefonicznej dotyczącej zagrożenia terrorystycznego ważne dla służb bezpieczeństwa:

1. Akcent rozmówcy:

- obcojęzyczny
- gwarowy
- zagmatwany, niejasny, prymitywny.....
- inny.....

2. Sposób formułowania myśli przez terrorystę:

- wskazuje na staranne wykształcenie.....
- zagmatwany, niejasny, prymitywny.....
- chaotyczny.....
- irracjonalny.....
- powtarzające się błędy językowe.....
- treść została odczytana.....
- Inne.....

3. Wychwycone głosy otoczenia:

- muzyk /jaka/.....
- komunikaty radiowe.....
- odgłosy TV program.....
- hałas uliczny.....
- maszyny fabryczne.....
- urządzenia biurowe.....
- hałas domowy /odgłosy dzieci, urządzeń domowych/.....
- odgłosy zwierząt
/jakich/.....
głos dzwonów kościelnych.....
- sygnały dźwiękowe pojazdów uprzywilejowanych.....
- odgłosy dworca PKP, PKS, inne np. reklamy w centrach handlowych, festynów,
zawodów sportowych.....
- odgłosy wydawane przez publiczny automat telefoniczny, telefon komórkowy.....
- cisza.....
- inne odgłosy.....

PROCEDURA NR 2 - ZNALEZIENIE LUB DOSTARCZENIE PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO

POCHODZENIA.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	Uwagi
<p>Po znalezieniu „pakunku” niewiadomego pochodzenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jeżeli na terenie uczelni zastały zauważone przedmioty (pakunek, torbę, urządzenie, itp.) niewiadomego pochodzenia pozostawione bez opieki, co do którego zachodzi podejrzenie, że może to być bomba. Nie dotykaj! Nie zagładaj! – Zabezpiecz miejsce znalezienia przedmiotu, by uniemożliwić dostęp do niego osobom trzecim - o jego zlokalizowaniu natychmiast powiadom swojego bezpośredniego przełożonego (administrатора obiektu) – Jeśli widzisz „bombę”, to ona „widzi” też ciebie, a to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia. 	<p>Rektor, Kancelarz</p>	<p>Nie otwierać pakunku, powiadomić swojego bezpośredniego przełożonego</p> <p>Powiadomienie służb, postępować zgodnie ze poleceniami służb</p>
<p>Po otrzymaniu przesyłki niewiadomego pochodzenia.</p> <p>W przypadku dostarczenia do ANS w Wałczu – Rektoratu, Dziekanatu jakiegokolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia, gdy stwierdza się np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – brak nadawcy lub brak adresu nadawcy. – przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca, z którego nie spodziewamy się, bądź budzącej jakiegokolwiek podejrzenia z innego powodu. – obecność proszku (pudru), innej substancji na powierzchni koperty (opakowania). – zaadresowanie do osoby już niepracującej. – jest nadmiernie oklejona taśmą. – charakteryzuje się nienaturalnym zapachem lub przebarwieniami. 	<p>Rektor, Kancelarz</p>	<p>Powiadomienie służb , postępować zgodnie ze poleceniami służb</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	Uwagi
<ul style="list-style-type: none"> – znak stempla pocztowego nie odpowiada adresowi zwrotnemu. <p>Nie należy pod żadnym pozorem otwierać takiej przesyłki.</p> <p>Przesyłkę należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w miarę możliwości założyć rękawiczki, a twarz zabezpieczyć maseczką, chustą lub innym izolatorem, – umieścić w grubym plastikowym worku na śmieci, szczelnie zamknąć, – paczki nie przenosić – pozostawić na miejscu, – dokładnie umyć ręce , – natychmiast zadzwoń na numer alarmowy 112 - stosuj się do wskazówek odpowiednich służb, – powiadomić Kanclerza, – sporządzić listę personelu mającego kontakt z podejrzaną przesyłką i przekazać ją przełożonym. 		
<p>Przypadkowe otwarcie przesyłki niewiadomego pochodzenia lub z podejrzaną zawartością.</p> <p>W przypadku, gdyby jednak przesyłka została otwarta i zawierała jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (pył, kawałki, blok, galareta, piana itp.) lub płynnej należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – możliwie nie ruszać zawartości przesyłki (nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie próbować smaku, nie uderzać i rozrywać), – należy całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i okleić taśmą. 	<p>Rektor, Kanclerz</p>	<p>Powiadomienie służb, postępować zgodnie ze poleceniami służb</p>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	Uwagi
<ul style="list-style-type: none"> – dokładnie umyć ręce po kontakcie z nieznaną substancją, – zamknąć okna, wyłączyć urządzenia wentylacyjne, opuścić pomieszczenie i zamknąć drzwi, – zmienić i zabezpieczyć zanieczyszczoną odzież, umieścić ją w plastikowym worku lub innym pojemniku, – sporządzić listę personelu mającego kontakt z podejrzaną przesyłką i przekazać ją przełożonym, – powiadomić Kanclerza. 		

PROCEDURA NR 3 – NA WYPADEK POŻARU W OBIEKTACH UCZELNI;

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	Uwagi
<p>Każdy kto zauważy pożar zobowiązany jest niezwłocznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> –powiadomić o pożarze osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, – zawiadomić Straż Pożarną -998 lub 112 podając: <ul style="list-style-type: none"> ▪ gdzie i co się pali – adres i nazwa obiektu, ▪ co się pali; ▪ numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje nazwisko; ▪ odłożyć słuchawkę dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie. <p>Do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje główny użytkownik obiektu, osoba przez niego wyznaczona lub pracownik ochrony, względnie osoba najbardziej energiczna która:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ogłasza alarm pożarowy; ▪ organizuje ewakuację ludzi; ▪ kompletuje grupę pracowników, którzy przystąpią do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym, udzielą pomocy osobom poszkodowanym, zabezpieczą mienie itp. <p>Zorganizować ochronę rejonu zagrożonego pożarem oraz zabezpieczyć ewakuowane mienie.</p>	<p>Osoba która pierwsza zauważyła pożar</p> <p>Kanclerz</p>	<p>Przeprowadzenie natychmiastowej ewakuacji pracowników i studentów oznaczonymi drogami ewakuacyjnymi.</p> <p>Telefony alarmowe: Nr alarmowy - 112; Państwowa Straż Pożarna -998;</p> <p>Pogotowie Ratunkowe -999 ;</p> <p>Policja -997 ;</p> <p>Pogotowie Gazowe- 992 ;</p> <p>Pogotowie Energetyczne - 991</p>

**PROCEDURA NR 4 – POSTĘPOWANIE PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW W PRZYPADKU
UZYSKANIA INFORMACJI STWIERDZAJĄCEJ WYKRYCIE SUBSTANCJI (CHEMICZNEJ,
BAKTERIOLOGICZNEJ) MOGĄCEJ SPOWODOWAĆ ZAGROŻENIE ŻYCIA I ZDROWIA**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	Uwagi
<p>Po uzyskaniu informacji (np. telefonicznej) o pozostawaniu w pomieszczeniu substancji (przesyłek) mogących być źródłem zakażenia należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dopilnować zamknięcia przez użytkowników okien, drzwi, wyłączenia mechanicznej wentylacji lub klimatyzacji, – zabezpieczyć pomieszczenie (np. poprzez opieczutowanie drzwi) do czasu przybycia funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej i pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu zabrania substancji i przeprowadzenia dezynfekcji, – odizolować pomieszczenia lub rejon, (pomieszczenie zamknąć) i uniemożliwić dostęp osób bez specjalistycznego ubrania, – odizolować osoby, które miały lub mogły mieć kontakt z substancją, – zarządzić ewakuację pozostałych osób, które nie miały kontaktu z substancją, jeżeli przebywanie ich w tym rejonie może narazić na ewentualny kontakt. 	<p>Osoba która pierwsza pozyskała taką informację zawiadomić Kanclerza, Rektora, Stację sanitarno-epidemiologiczną, Straż Pożarną, Policję.</p>	<p>w miarę możliwości ustalić tożsamość, adres i telefon osoby zawiadamiającej</p>
<p>Pracownicy znajdujący się w obiekcie nie wchodzą do pomieszczeń, w których ujawniano ww. substancje (przesyłki), nie stykają się z ludźmi, którzy tam przebywali.</p>		

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	Uwagi
Zabrania się na otwieranie jakichkolwiek przesyłek, podejrzanych o zawartość materiału zakaźnego, w pomieszczeniach		
<p>W przypadku ujawnienia podejrzanej substancji (przesyłki) na terenie obiektu należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odizolować pracowników, którzy mieli z nią bezpośrednią styczność, • zawiadomić Kanclerza, Policję. 	Kanclerz	

Bezpośrednie zadania związane z przeciwdziałaniem chorobom zakaźnym wykonują służby sanitarno–epidemiologiczne i jednostki Państwowej Straży Pożarnej.

Bezpośrednie zadania związane z przeciwdziałaniem zagrożeniu niebezpiecznymi substancjami chemicznymi realizują jednostki Państwowej Straży Pożarnej i wyspecjalizowane jednostki Wojska Polskiego.

**PROCEDURA NR 5 – POSTĘPOWANIE PRACOWNIKÓW I STUDENTÓW W PRZYPADKU NAPADU
ZBROJNEGO NA OBIEKTY ANS W WAŁCZU**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	Uwagi
<p>Budynki Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu mogą stanowić obiekt ataku sprawców indywidualnych, grup przestępczych oraz organizacji terrorystycznych.</p> <p>W przypadku ataku terrorystycznego i zajęcia obiektu – o ile to będzie możliwe - osoby znajdujące się poza bezpośrednią strefą opanowaną przez terrorystów, powinny niezwłocznie opuścić obiekt, nie narażając się na niebezpieczeństwo utraty życia. Gdy ewakuacja nie jest możliwa to osoby powinny podjąć działania zmierzające do jak najdłuższego pozostawania w ukryciu.</p> <p>W sytuacji opanowania obiektu przez terrorystów, żadne działania zmierzające do rozwiązania sytuacji kryzysowej nie mogą być podjęte bez uwzględnienia próby pokojowego rozwiązania sytuacji kryzysowej na drodze negocjacji.</p>		<p>Bezpieczeństwo pracowników i studentów powinno być naczelną przesłanką dla wszystkich uczestników podejmowania decyzji.</p>
<p>Instrukcja bezpieczeństwa dla zakładników:</p> <ul style="list-style-type: none"> –bądź maksymalnie spokojny i czujny, –nie podejmuj próby walki ze sprawcami, – w miarę możliwości realizuj polecenia napastników, –nie należy prowokować wzrostu agresji napastników, unikaj dyskusji politycznych i religijnych ze sprawcą, –staraj się nawiązać pozytywny kontakt ze sprawcą. – w dogodnym momencie próbować zawiadomić pracownika ochrony obiektu lub tel. 112. –obserwuj zachowanie napastników celem zapamiętania ich rysopisu, ubioru, elementów 		

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	Uwagi
maskowania, sposobu mówienia i zachowania, rodzaju posiadanej broni oraz innych cech pozwalających na ich identyfikację, w trakcie bezpośredniej interwencji sił policyjnych podporządkuj się poleceniom Policji.		

**PROCEDURA NR 6 - WANDALIZM, ZAMIESZKI STUDENCKIE, OKUPOWANIE
BUDYNKÓW LUB POMIESZCZEŃ**

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	Uwagi
Na etapie organizacji strajku lub innych zamieszek studenckich.		
1.Podjęcie działań dotyczących rozwiązania istotnych spraw sporu zbiorowego lub żądań studentów w sposób nie naruszający przepisów prawa obowiązujących w uczelni, poprzez spotkania i rozmowy z reprezentacją studentów oraz samorządem studenckim.	Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich	negocjacje
2.W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w negocjacjach, uprzedzenie organizatorów strajku lub innej akcji protestacyjnej, o obowiązku zapewnienia takiego ich przebiegu, aby nie zagrażały zdrowiu lub życiu ludzkiemu, mieniu uczelni i innych osób, ani nie naruszały praw pracowników uczelni, a także studentów nie biorących udziału w proteście.	Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich	
3.Poinformowanie Rektora o planowanej akcji protestacyjnej z co najmniej na 24 godz. przed rozpoczęciem zgromadzenia.	Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich	Informacja
4.Poinformowanie Komendy Policji o terminie i miejscu oraz zakresie planowanej akcji protestacyjnej studentów.	Rektor	Informacja
5.Poinformowanie zainteresowanych kierowników (komórek organizacyjnych uczelni o terminie i miejscu oraz zakresie planowanej akcji protestacyjnej studentów.	Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich	telefonicznie
6.Podjęcie działań organizacyjnych dotyczących zmiany planów zajęć	Dziekanat	polecenie służbowe

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	Uwagi
dydaktycznych w obiektach objętych planowaną akcją protestacyjną.		
7.Wzmocnienie służby ochrony obiektów (portierskiej) na czas planowanej akcji protestacyjnej oraz zorganizowanie monitoringu jej przebiegu.	Kanclerz	odrębne ustalenia
W przypadku rozpoczęcia protestów i zamieszek studenckich lub akcji bezprawnej okupacji budynków lub pomieszczeń.		
1.Podjęcie próby mediacji oraz wystosowanie apelu o zachowanie porządku i przebiegu akcji protestacyjnej na zasadach określonych obowiązującym prawem.	Rektor	apel
2.Uruchomienie Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Rektora	polecenie służbowe
3.Bieżące informowanie Rektora o przebiegu akcji protestacyjnej oraz o podejmowanych decyzjach.	Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich	informacja
4.Monitorowanie (rejestrowanie na nośnikach elektronicznych) przebiegu akcji protestacyjnej oraz prowadzenie bieżącej oceny zagrożenia dla pracowników, studentów i mienia w rejonie jej przebiegu, na terenie obiektów uczelni.	Kanclerz	dokumentowanie przebiegu protestu
5.W przypadku włączenia się do akcji osób spoza uczelni lub powstania zagrożenia niekontrolowanego rozwoju manifestacji - wezwanie Policji,	Rektor	telefonicznie
6.Udział mediatora zewnętrznego w procesie rozwiązania konfliktu.	Rektor	
7.Zakończenie protestu po uzyskaniu pozytywnych wyników mediacji.	Rektor	

RODZAJE ALARMÓW, SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmu		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny sygnał alarmowy
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnał akustyczny modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm <i>(podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)</i> dla	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
2.	Odwołanie alarmu	Sygnał akustyczny ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm <i>(podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.)</i> dla	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłaszania komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system	środki masowego przekazu	akustyczny system	środki masowego przekazu
1.	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu
			<i>(podać rodzaj skażenia) w kierunku (podać kierunek)</i>		<i>(podać rodzaj skażenia) dla</i>
2.	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu
					<i>(podać rodzaj zakażenia) dla</i>
3.	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców <i>(podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)</i>		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu
					<i>(podać rodzaj klęski) dla</i>

Sporządził: S.S. tel. 67 259 09 62