

Uchwała nr 25/2023
Senatu Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu
z dnia 28.09.2023 r.

w przedmiocie zmian w programie studiów na kierunku
Zarządzanie, studia II stopnia o profilu praktycznym

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 - t.j.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat ANS w Wałczu wprowadza zmiany w programie studiów na kierunku Zarządzanie, studia II stopnia o profilu praktycznym.

§ 2

Program studiów w zmienionym brzmieniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od roku akademickiego 2023/2024.

Przewodniczący
Senatu ANS w Wałczu

/-/ dr Dariusza Skalskiego, prof. uczelni

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 25/2023
Senatu ANS w Wałczu
z dnia 28.09.2023 r.



PROGRAM STUDIÓW

**STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA
O PROFILU PRAKTYCZNYM**

DLA KIERUNKU

ZARZĄDZANIE

prowadzonego przez

**AKADEMIĘ NAUK STOSOWANYCH
W WAŁCZU**



Spis treści:

I. Koncepcja kształcenia

1. Opis koncepcji kształcenia
2. Zgodność koncepcji kształcenia z misją i strategią uczelni
3. Uwzględniane wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe
4. Kierunki i plany rozwoju kształcenia na kierunku

II. Program studiów

Wstęp

1. Program studiów stacjonarnych
2. Program studiów niestacjonarnych
3. Praktyki zawodowe
4. Praca dyplomowa
5. Egzamin dyplomowy
6. Kierunkowy system potwierdzania efektów uczenia się
7. Wytyczne do wymaganych kwalifikacji osób prowadzących zajęcia
8. Wymagana baza dydaktyczna
9. Wytyczne do współpracy z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia
10. Wytyczne w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia
11. Wytyczne w zakresie zapewniania studentom niepełnosprawnym wsparcia dydaktycznego i materialnego, umożliwiającego im pełny udział w procesie kształcenia
12. Wytyczne do kryteriów rekrutacji kandydatów do podjęcia kształcenia na kierunku studiów uwzględniające zasadę zapewnienia im równych szans w podjęciu kształcenia na kierunku.
13. Załączniki do programu studiów
 - 13.1. Załącznik 1: macierz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w podziale na przedmioty
 - 13.2. Załącznik 2: plan studiów stacjonarnych
 - 13.3. Załącznik 3: plan studiów niestacjonarnych



I. Koncepcja kształcenia dla kierunku *zarządzanie*

Nazwa kierunku i używany skrót:	Zarządzanie
Poziom kształcenia na studiach:	studia II stopnia
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	Poziom 7 PRK
Profil kształcenia:	Praktyczny
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:	Magister
Formy kształcenia:	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów:	4
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów:	120
Dyscyplina naukowa lub artystyczna, do której jest przyporządkowany kierunek studiów	nauki o zarządzaniu i jakości 506
Dziedzina nauki, w której prowadzi się kształcenie na kierunku:	dziedzina nauk społecznych 500

1. Opis koncepcji kształcenia

Na gruncie oczekiwań obserwowanych na lokalnym rynku pracy, jak również dostrzegając potrzeby i warunki funkcjonowania współczesnej gospodarki, która zgłasza zapotrzebowanie na wysoko wykwalifikowaną kadrę zarządzającą średniego i wyższego szczebla we wszystkich podmiotach, zarówno sektora prywatnego, jak i publicznego, ukonstytuowała się koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie*, II stopnia, prowadzonego w ramach profilu praktycznego.

Kształcenie na kierunku *Zarządzanie* zorientowane jest, przede wszystkim, na potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy oraz na inne potrzeby otoczenia społecznego i gospodarczego w zakresie oczekiwanych kompetencji zawodowych absolwenta, co jest ustalane i weryfikowane poprzez system wielopoziomowej współpracy decydentów i nauczycieli kierunku z uczestnikami otoczenia społeczno-gospodarczego.



Drugim wątkiem koncepcji kształcenia jest oferowanie społeczeństwu (tak lokalnym społecznościom, jak i innym) sposobności na dostępne lokalnie, adekwatne do potrzeb i możliwości kandydata, optymalne kształcenie wyższe drugiego stopnia, kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego **magistra**, możliwie kompatybilne z kierunkami kształcenia oferowanymi lokalnie. Zakłada się, że wykształcenie to dostępne będzie zarówno w ramach procesu podwyższania kwalifikacji, jak ich poszerzania, a także, że da absolwentom przygotowanie do kontynuowania kształcenia na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. W tym świetle, obok kształcenia specjalistycznego i zawodowego, prowadzone jest kształcenie w zakresie nauk podstawowych i zaawansowanej metodologii badawczej.

Koncepcja kształcenia zakłada osiągnięcie wysokiej jakości kształcenia poprzez sprawnie i efektywnie funkcjonujący wewnętrzny system jakości kształcenia, oparty na wielopoziomowym systemie opisu procesu kształcenia, metod i form weryfikacji procesu osiągnięcia efektów uczenia się, a także dokumentowaniu poszczególnych działań z tym związanych, analizie i ocenie skuteczności tych działań oraz wdrażaniu niezbędnych zmian usprawniających pracę i zwiększających poziom zapewniania wysokiej jakości kształcenia.

Koncepcja zakłada następujące cele:

1. Wyposażyć absolwenta w:
 - a) wielowątkową, interdyscyplinarną wiedzę z dziedziny nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych i prawnych, w stopniu pogłębionym, kompleksowym i wysoko specjalistycznym, dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania organizacji (przedsiębiorstw, struktur bezpieczeństwa państwa, instytucji publicznych) oraz sposobów skutecznego i efektywnego rozwiązywania tych problemów;
 - b) głębokie zrozumienie istoty i prawidłowości podejścia procesowego i strategicznego w zarządzaniu organizacjami;
2. Umożliwić absolwentowi nabycie umiejętności:
 - a) integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu dokonywania kompleksowej diagnozy sytuacji jednostki sektora prywatnego lub publicznego oraz opracowywania autorskich rozwiązań problemów w środowisku pracy jak również w otoczeniu zewnętrznym;



- b) krytycznej analizy, interpretacji oraz oceny zjawisk i procesów zarządzania w różnej skali, oceny wpływu otoczenia na te zjawiska (procesy) oraz przygotowania i podejmowania decyzji zarządczych, zwłaszcza strategicznych, a także kreatywnego myślenia oraz krytycznego podejścia do zjawisk i procesów w organizacjach, co pozwoli mu na umiejętne modelowanie złożonych procesów gospodarczych z wykorzystaniem metod i narzędzi analitycznych;
 - c) zastosowania odpowiednich koncepcji zarządzania zasobami organizacji oraz posługiwania się narzędziami analizy ilościowej w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań kierowniczych wyższego szczebla oraz wykorzystania współczesnych koncepcji i metod zarządzania dokonaniami jednostki gospodarującej, a także stosowania wiedzy o psychologii w zarządzaniu organizacją oraz znajomości technik motywacyjnych, aby identyfikować źródła konfliktów, dobierać metody ich rozwiązywania, aktywnie przeciwdziałać zjawiskom i zachowaniom negatywnym;
 - d) organizowania pracy zespołowej i kierowania zespołami oraz skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania;
3. Prowadzić proces uczenia w taki sposób, aby absolwent był gotów do:
- a) stosowania koncepcyjnego i strategicznego podejścia w zarządzaniu zarówno zasobami ludzkimi jak i rzeczowymi oraz procesami w organizacji, a także do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia;
 - b) podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy oraz prezentowania aktywnej postawy wobec problemów etycznych oraz społecznych roli organizacji w otoczeniu;
 - c) podnoszenia własnych kwalifikacji i kompetencji oraz przekazywana posiadanej wiedzy i dzielenia się doświadczeniami;
 - d) przewodzenia grupie, wyznaczania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych zadań oraz ponoszenia odpowiedzialności, za swoją działalność przywódczą i za bezpośrednie jej skutki, a także za skutki swoich decyzji;



Dla stworzenia środowiska do realizacji powyższych celów, przyjęto przyporządkowanie kierunku *Zarządzanie* w całości do dziedziny nauk społecznych, gdyż wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne zdobyte przez absolwentów w toku studiów odwołują się do dorobku dyscyplin naukowych wchodzących w zakres wyżej wymienionej dziedziny.

Synergia wiedzy, umiejętności (w tym wykorzystania innowacyjnych rozwiązań technologicznych i organizacyjnych) oraz doświadczenia zdobytego podczas praktyk bezpośrednio w środowisku pracy, a także ich zastosowanie na gruncie organizacji daje gwarancję gruntownego przygotowania absolwenta do pracy:

- na stanowiskach specjalistycznych w systemie zarządzania, średniego i wyższego szczebla,
- jako doradcy i konsultanta w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym,
- samodzielnego menadżera w jednostkach o zróżnicowanym profilu działalności zarówno produkcyjnym jak i usługowym,
- w ramach własnej działalności, poprzez wykształtowane umiejętności identyfikowania, formułowania i rozwiązywania problemów.

Absolwent jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych oraz kontynuacji edukacji na studiach trzeciego stopnia (doktoranckich).

Wychodząc naprzeciw bieżącym oczekiwaniom rynku pracy, począwszy od roku akademickiego 2023/2024 realizowane są cztery specjalności do wyboru:

1. Zarządzanie logistyką

Zarządzanie logistyką, uznawaną za orientację w zarządzaniu, to specjalność ukierunkowana na kształcenie kadry menedżerskiej dla potrzeb sektora przemysłowego i usługowego, a także jednostek sektora publicznego w zakresie zarządzania łańcuchami dostaw, organizacji transportu i składowania, procesów produkcji, transportu i dystrybucji wyrobów oraz zarządzania międzynarodowym systemem dostaw.

W trakcie nauki studenci zdobywają pogłębioną wiedzę między innymi z zakresu:

- formułowania strategii,
- planowania, organizowania i kontroli procesów przepływu i magazynowania surowców, zapasów produkcji w toku i wyrobów gotowych,
- gromadzenia i przetwarzania niezbędnych informacji od punktu pozyskania do punktu konsumpcji, w celu jak najlepszego dostosowania się do potrzeb klienta i ich zaspokojenia.



Głównym celem studiów magisterskich w tej specjalności jest kształcenie operacyjnej umiejętności, dotyczącej zarządzania procesami w ramach łańcucha dostaw przy zastosowaniu nowoczesnych narzędzi informatycznych i technik organizacyjnych.

Absolwent specjalności jest przygotowany do wykonywania obowiązków na kierowniczych stanowiskach logistycznych i wdrażania wolnorynkowych strategii logistycznych. Umie planować, organizować i realizować procesy logistyczne w podmiotach gospodarczych oraz usprawniać systemowe rozwiązania logistyczne stosowane w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

Wykształcenie uzyskane w ramach studiów będzie umożliwiać pracę między innymi na stanowiskach: specjalisty z zakresu logistyki, menedżera/kierownika działów logistyki w jednostkach gospodarczych i administracyjnych, projektanta systemów logistycznych i infrastruktury logistycznej w przedsiębiorstwach, miastach bądź gminach, analityka kosztów logistyki lub konsultanta/doradcy dla instytucji gospodarczych i społecznych w zakresie logistyki.

2. Zarządzanie projektami IT

Zarządzanie projektami IT, to specjalność ukierunkowana na kształcenie kierowników projektów z naciskiem na specyfikę sektora IT.

W trakcie nauki studenci zdobywają pogłębioną wiedzę między innymi z zakresu:

- istoty i charakterystyki przedsięwzięć z branży IT,
- funkcjonowania rozwiązań informatycznych z punktu widzenia biznesu,
- budżetowania projektów,
- zbierania i identyfikacji wymagań biznesowych,
- włączenia zaleceń dotyczących bezpieczeństwa w fazę realizacji projektu IT,
- zarządzania komunikacją w projekcie,
- metodyk zarządzania projektami,
- informatycznego wsparcia procesu zarządzania projektami.

Głównym celem kształcenia na specjalności *Zarządzanie projektami IT* jest przekazanie wiedzy oraz umiejętności w zakresie zarządzania projektami z punktów widzenia stanowiska Project managera. Absolwent tej specjalności przygotowany będzie do



kierowania przedsięwzięciami informatycznymi według ogólnoswiatowych metodyk oraz przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi wspomagających przygotowanie, realizację, rozliczanie i zamknięcie projektu. Istotną cechą specjalności jest dodanie tła biznesowego w zakresie identyfikacji wymagań, kwestii bezpieczeństwa i postrzegania roli informatyki jako usług wspierających działalność organizacji.

Absolwent specjalności jest przygotowany do pracy w roli kierownika/koordynatora inicjatyw IT na dowolnym szczeblu zarządzania, niezależnie od branży danej organizacji. Może także z powodzeniem pełnić inne role w zespole projektowym.

3. Zarządzanie zasobami ludzkimi

Zarządzanie zasobami ludzkimi to specjalność ukierunkowana na przekazanie specjalistycznej wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem kapitałem ludzkim w organizacji w warunkach globalizacji. Program specjalności obejmuje pogłębiony zakres zagadnień związanych z zarządzaniem pracownikami w oparciu o proces kadrowy w ujęciu całościowym wzbogacony treningiem rozwoju kompetencji osobistych.

Studenci poznają tajniki planowania zatrudnienia, metody pozyskiwania pracowników, uwarunkowania wynagradzania i motywowania, proces projektowania szkoleń, procedur ocen pracowniczych. W programie przewidziano także zajęcia z prawnych aspektów zarządzania kadrami. Ponadto studenci nabywają szereg umiejętności przydatnych w zarządzaniu kapitałem ludzkim, takich jak: rozumienie uwarunkowań zachowań ludzi w organizacji, negocjowanie w sytuacjach trudnych, rozwiązywanie konfliktów i skuteczne komunikowanie się.

Absolwent specjalności jest przygotowany do pracy na stanowiskach: menedżer HR, specjalista ds. szkoleń, specjalista ds. rekrutacji i selekcji, specjalista ds. ocen pracowniczych, specjalista ds. systemu wynagrodzeń, kierownik działu.

4. Zarządzanie sprzedażą

Zarządzanie sprzedażą to specjalność ukierunkowana na kształcenie kadry menadżerskiej średniego i wyższego szczebla odpowiedzialnej za realizację kluczowego celu przedsiębiorstwa, jakim jest sprzedaż. Program specjalności obejmuje pogłębiony zakres zagadnień ukierunkowanych na umiejętne planowanie, organizowanie, motywowanie i kontrolę pracy zespołów sprzedażowych.



Studenci poznają metody kształtowania prawidłowych i trwałych relacji z klientami gwarantujących poprawę zyskowności oraz wzrost konkurencyjności w szybko zmieniającym się otoczeniu gospodarczym. W ramach specjalności *Zarządzanie sprzedażą* kształtowane są umiejętności rozpoznawania potrzeb i oczekiwań nabywców, analiza ich zachowań oraz budowania ofert sprzedaży. Istotnym elementem kształcenia w ramach specjalności jest pozyskanie wiedzy i umiejętności w obszarze tworzenia i wdrażania strategii sprzedaży. Studenci przygotowani są do prowadzenia skutecznych negocjacji handlowych oraz komunikowania się z uczestnikami procesów sprzedażowych.

Absolwent specjalności wyposażony jest w szeroką wiedzę i umiejętności praktyczne pozwalające mu zajmować stanowiska kierowników/menadżerów sprzedaży, dyrektorów działów handlowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych oraz prowadzenia własnej działalności gospodarczej z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności w obszarze zarządzania sprzedażą.

2. Zgodność koncepcji kształcenia z misją i strategią uczelni

Kluczowym aspektem uczenia w ramach kierunku *Zarządzanie* jest wyposażenie absolwenta w nowoczesną wiedzę, praktyczne umiejętności i kompetencje społeczne oraz przygotowanie go do odegrania ważnej roli na współczesnym rynku pracy. Za pośrednictwem absolwentów Uczelni, którzy będą przygotowani do pracy na rzecz społeczeństwa oraz gospodarki na poziomie lokalnym i regionalnym, uzyskany zostaje także, w dalekosiężnym działaniu, transfer wiedzy, który kierunek *Zarządzanie* kieruje do otoczenia społeczno-gospodarczego.

Skupiając się na wielowątkowym, upraktycznionym i ukierunkowanym na współpracę z otoczeniem gospodarczym i społecznym kształceniu w ramach profilu praktycznego, które nie pomija treści akademickich, koncepcja kształcenia kierunku *Zarządzanie* wpisuje się bezpośrednio w wizję Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, która zakłada, że Uczelnia „*jest ośrodkiem kreowania potencjału zawodowego, naukowego i kulturalnego w regionie*” a jej celem jest transfer wiedzy do otoczenia społeczno-gospodarczego oraz przygotowanie absolwentów uczelni do pracy na potrzeby społeczeństwa i gospodarki regionu. Istnieje także ścisły i jednoznaczny związek pomiędzy koncepcją



kształcenia opracowaną dla kierunku *Zarządzanie*, a misją Uczelni i strategią rozwoju Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu na lata 2023-2030 (Uchwała nr 10/2023 Senatu ANS w Wałczu z dnia 31.05.2023).

Kierunek *Zarządzanie* w pełni wpisuje się w misję Akademii Nauk Społecznych w Wałczu, zwłaszcza w części, którą jest kształcenie wysoko kwalifikowanych kadr profesjonalistów o uznanych w środowisku pracodawców kwalifikacjach związanych z zarządzaniem w szeroko rozumianym biznesie i administracji, w ścisłym związku z zawodowymi i społecznymi potrzebami rynku pracy.

Realizacja misji w ramach kierunku odbywa się poprzez zorganizowany proces kształcenia, stwarzanie dogodnych warunków dla studiowania osobom dorosłym, w tym niezamożnym i pochodzącym z małych miejscowości regionu, a także osobom pracującym zawodowo, poprzez elastyczną organizację studiów, jak również, w razie potrzeby, poprzez indywidualizację procesu kształcenia.

Koncepcja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* przystaje również do strategii Uczelni, która wskazuje na ważne funkcje w realizacji misji, do których, w zakresie zainteresowania kierunku zalicza się:

1. Kształcenie studentów i kształcenie ustawiczne społeczeństwa;
2. Współpracy z władzami lokalnymi i regionalnymi;
3. Współpracy z podmiotami gospodarczymi i administracyjnymi, krajowymi oraz międzynarodowymi na rzecz upowszechniania wykształcenia i innowacyjności;
4. Współpraca z instytucjami edukacji, kultury i sportu;
5. Rozwoju bazy materialnej, dydaktycznej i technicznej uczelni;
6. Rozwoju międzynarodowych kontaktów i współpracy z ośrodkami kształcenia zawodowego, badawczymi i biznesowymi.

Zgodność ze Strategią Rozwoju Uczelni odzwierciedla także fakt, iż specjalności na kierunku *Zarządzanie* zostały dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy.

Ważnym działaniem strategicznym jest także pozyskiwanie i transfer wiedzy wytworzonej w badaniach własnych, poprzez opracowanie nowych wartości społecznych, ekonomicznych i kulturowych w duchu zrównoważonego rozwoju, zgodnie z oczekiwaniami obecnego i przyszłego rynku pracy, dążąc się do długofalowej współpracy nauczycieli



i studentów kierunku *Zarządzanie* z przedsiębiorcami, lokalnymi władzami samorządowymi i organizacjami pozarządowymi.

Kształcenie studentów w ramach kierunku zgodne jest także z mapą drogową rozwoju Uczelni zdefiniowaną w strategii na lata 2023-2030, która wskazuje trzy grupy priorytetów, wynikających z hierarchizowania czasowego zadań, gdzie głównymi kierunkami działań podjętych przez Uczelnię są działania wzmacniające zasoby ludzkie między innymi, w obszarze wzrostu zatrudnienia poprzez:

1. Zapewnienie powszechnego dostępu do wysokiej jakości kształcenia i szkolenia odpowiadającego na zmieniające się potrzeby rynku pracy.
2. Tworzenie efektywnego systemu przejścia z edukacji (kształcenia) do zatrudnienia oraz dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb rynku pracy przez zacieśnienie współpracy przedsiębiorstw z uczelnią.
3. Podniesienie poziomu kompetencji oraz przygotowanie profesjonalistów umiejących kształtować najbliższe otoczenie ludzi zgodnie z ich potrzebami i wymogami cywilizacyjnymi.

3. Uwzględniane wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe

W procesie tworzenia programów studiów na kierunku *Zarządzanie* uwzględniono zalecenia zawarte w Standardach kształcenia dla kierunku studiów zarządzanie, brytyjskiej Agencji Zapewnienia Jakości Szkolnictwa Wyższego (*Quality Assurance Agency, www.qaa.ac.uk*) zawarte w standardach (*benchmark statements*) z zakresu biznesu i zarządzania (*General business and management*). Dokonano także przeglądu wymagań stawianych przy uzyskaniu certyfikatów z zarządzania.

Program studiów odpowiada wymaganiom stawianym Europejskiemu Certyfikatowi EBC*L (European Business Competence* Licence), czyli Europejskiemu Certyfikatowi Kompetencji Biznesowych. W istotnej części opracowania efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy uwzględniono zalecenia organizacji zawodowych, w tym Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami i Stowarzyszenia Menedżerów w Polsce.



W procesie tworzenia i doskonalenia efektów uczenia się dla kierunku *Zarządzanie* za istotne uznaje się konsultacje z osobami reprezentującymi lokalne i regionalne środowiska biznesowe, przede wszystkim, w zakresie definiowania efektów dotyczących umiejętności i kompetencji społecznych. Za szczególnie ważne uznaje się opinie przedsiębiorców i liderów, którzy posiadają ugruntowaną pozycję na lokalnym i krajowym rynku.

4. Kierunki i plany rozwoju kształcenia na kierunku

Realizacja kształcenia na kierunku *Zarządzanie* studia drugiego stopnia, podlega stałemu monitorowaniu przez kierunkową radę programową, uczelnianą komisję do spraw jakości kształcenia oraz interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych. Duże znaczenie w tym zakresie posiada utrzymywanie stałego kontaktu z rynkiem pracy, lokalnymi przedsiębiorstwami, instytucjami i organizacjami.

Działania w tym zakresie obejmują nawiązywanie i podtrzymywanie porozumień między Uczelnią i przedsiębiorstwami dla promocji kreatywności, innowacji i przedsiębiorczości poprzez oferowanie wykonalnych możliwości opartych na praktyczności wykształcenia, aby bardziej zaangażować obecnych i nowych partnerów w ten proces, inicjować nowe działania oraz aby promować współpracę, zwiększyć trafność edukacyjną i znaczenie wykształcenia wyższego.

W nawiązaniu do strategii rozwoju miasta, gdzie z perspektywy regionalnej, Wałcz jest rozpatrywany jako akademicki ośrodek kształcenia na poziomie wyższym, dąży się do włączenia kierunku we wszystkie działania Uczelni traktowanej jako możliwe miejsce kształcenia wyższego drugiego stopnia dla absolwentów szkół wyższych pierwszego stopnia, co znacznie ułatwi kształcenie średnich i wyższych kadr zarządzających i zatrzyma odpływ ludzi wykształconych z rejonu, a także jako jedno ze źródeł wspierania biznesu w Powiecie Wałeckim, zwłaszcza w kontekście współpracy w ramach Klastra Metalowego „Metalika” (którego członkiem założycielem jest Uczelnia).

W sferze akademickiej, plany rozwojowe kierunku zorientowane są na śledzenie najnowszych osiągnięć naukowych w ramach dyscypliny nauki o zarządzaniu, w celu ich implementacji w treściach programowych.

Kolejnym kierunkiem rozwoju jest konsekwentne umiędzynarodowienie procesu kształcenia poprzez:



1. Nawiązanie współpracy z podobnymi kierunkami w istniejących uczelniach partnerskich oraz zawarcie porozumień z nowymi partnerami;
2. Uruchomienie mobilności studentów w ramach programów praktyk oraz studiów za granicą, między innymi, poprzez wdrożenie na kierunku uczelnianych procedur mobilnościowych, w tym systemu weryfikacji i uznawania osiągnięć uzyskanych w mobilności;
3. Zawieranie strategicznych partnerstw wspierających intensywną, ustrukturyzowaną i długofalową kooperację z uczelniami partnerskimi (up) oraz z przedsiębiorstwami, i innymi podmiotami w krajach partnerskich (ue), aby promować współpracę, zwiększyć trafność edukacyjną i znaczenie wykształcenia wyższego;
4. Realizowanie projektów międzynarodowej współpracy i budowania zasobów między up w uczestniczących krajach i krajach partnerskich (trzecich), aby wspierać modernizację i internacjonalizację kształcenia w tych krajach i skłonić je do bliższej kooperacji w przyszłości, takiej jak joint programmes.

II. Efekty uczenia się

1. Formalne i merytoryczne przesłanki uwzględnione przy opracowaniu efektów uczenia się

Kierunek studiów *Zarządzanie* został wpisany w dziedzinę nauk społecznych w dyscyplinie zarządzanie. Dla kierunku opracowano efekty uczenia się, które wpisują się w Uniwersalne Charakterystyki 7 Poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz są zgodne Charakterystykami drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach Systemu Szkolnictwa Wyższego i Nauki wynikające z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, jak również są zgodne z charakterystykami drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym dla poziomu 7 określone w Rozporządzeniu Ministra



Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8. Opracowane efekty uczenia ściśle precyzują wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabywane przez studentów w toku studiów.

Uzasadnienie:

Efekty uczenia się realizują koncepcję kształcenia, która zakłada, że zasadniczym celem kształcenia na kierunku *Zarządzanie* jest realizacja potrzeb kadrowych zgłaszanych przez lokalny rynek pracy jak również obserwując potrzeby i warunki funkcjonowania współczesnej gospodarki, która zgłasza zapotrzebowanie na wysoko wykwalifikowaną kadrę zarządzającą wyższego stopnia we wszystkich podmiotach, zarówno sektora prywatnego jak i publicznego. Realizacja założonych efektów uczenia się zapewni przygotowanie absolwenta wyposażonego w wielowątkową, interdyscyplinarną wiedzę z pogranicza nauk o zarządzaniu, nauk ekonomicznych i prawnych w stopniu pogłębionym, kompleksowym i wysoko specjalistycznym. Student będzie cechował się zdolnością kreatywnego myślenia oraz krytycznego podejścia do zjawisk i procesów w organizacjach, co pozwoli na umiejętne modelowanie złożonych procesów gospodarczych z wykorzystaniem metod i narzędzi analitycznych. Absolwent będzie rozumiał istotę i prawidłowości podejścia procesowego i strategicznego w zarządzaniu organizacjami oraz będzie potrafił wykorzystywać współczesne koncepcje i metody pomiaru zarządzania dokonaniaми jednostki gospodarującej.

Efekty uczenia się zostały opracowane w oparciu o:

- analizę zgodności tych efektów z potrzebami społeczno-gospodarczymi opisanymi w koncepcji,
- analizę z potrzebami rynku pracy na podstawie opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych oraz monitoringu karier zawodowych absolwentów uczelni,
- możliwości zdobywania przez studentów umiejętności praktycznych, w tym umożliwianie uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu i kompetencji niezbędnych na rynku pracy, oraz dalszą edukację.



2. Opis efektów uczenia się kierunku

2.1. Odniesienie ogólnych kierunkowych efektów uczenia się do uniwersalnej charakterystyki drugiego stopnia dla poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

kategoria	Ogólne efekty kierunkowe	Uniwersalne charakterystyki 7 poziomu PRK
zna i rozumie:	<p>KO7W</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami, 2) różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności 	<p>P7U_W</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami 2) różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności
potrafi:	<p>KO7U</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin 2) samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie 3) komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska 	<p>P7U_U</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin 2. samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie 3. komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska
jest gotów do:	<p>KO7K</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia b) podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy; c) przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności 	<p>P7U_K</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia b) podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy c) przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią



kategoria	Ogólne efekty kierunkowe	Uniwersalne charakterystyki 7 poziomu PRK
	za nią.	

W macierzy ogólnych kierunkowych efektów uczenia się stosowano następujące oznaczenia - kody:

- KO – ogólny efekt kierunkowy,
- P...U_ – uniwersalne charakterystyki PRK dla poziomu ...,
- W – wiedza,
- U – umiejętności,
- K – kompetencje społeczne;

KODY EFEKTÓW KIERUNKOWY CH	TREŚĆ EFEKTÓW KIERUNKOWYCH	KODY CHARAKTERYSTYKI DRUGIEGO STOPNIA PRK TYPOWYCH DLA KWALIFIKACJI O CHARAKTERZE ZAWODOWYM – POZIOM 7	KODY CHARAKTERYSTYKI DRUGIEGO STOPNIA TYPOWEJ DLA KWALIFIKACJI UZYSKIWANYCH W RAMACH SZKOLNICTWA WYŻSZEGO Z ROZWINIĘCIEM DLA POSZCZEGÓLNYCH OBSZARÓW UCZENIA SIĘ – POZIOM 7, PROFILU PRAKTYCZNEGO
WIEDZA (w pogłębionym stopniu zna i rozumie)			
Z2_W01	prawidłowości funkcjonowania różnych rodzajów organizacji rozważanych w naukach o zarządzaniu i innych naukach społecznych oraz o ich praktycznym wykorzystaniu.	P7Z_WT P7Z_WZ	P7S_WG <i>P7S_WG_S02</i>
Z2_W02	relacje współpracy i konkurencji między organizacjami gospodarczymi i instytucjami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem wypracowywania kompromisów międzyorganizacyjnych w oparciu o odpowiednie metody i techniki prowadzenia negocjacji.	P7Z_WT	P7S_WG P7S_WK <i>P7S_WG_S03</i>
Z2_W03	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych i instytucji społecznych.	P7Z_WO	P7S_WK <i>P7S_WG_S01</i>
Z2_W04	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7Z_WT	P7S_WK <i>P7S_WK_S04</i>
Z2_W05	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	P7Z_WO	P7S_WK <i>P7S_WK_S04</i>
Z2_W06	podstawowe modele ekonometryczne i ich zastosowanie w procesie podejmowania decyzji.	P7Z_WZ	P7S_WG <i>P7S_WG_S01</i>
Z2_W07	metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i zasady zarządzania strategicznego w organizacjach.	P7Z_WT	P7S_WG <i>P7S_WG_S01</i>
Z2_W08	zasady zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach oraz etycznego i efektywnego kształtowania stosunków międzyludzkich.	P7Z_WO	P7S_WG P7S_WK <i>P7S_WG_S03</i>



Z2_W09	istotę i prawidłowości podejścia procesowego i strategicznego w zarządzaniu organizacjami	P7Z_WT	P7S_WG <i>P7S_WG_S01</i>
Z2_W10	metody i narzędzia rachunkowości zarządczej i sposoby ich wykorzystania w procesach podejmowania decyzji i zmian w organizacji.	P7Z_WT	P7S_WG P7S_WK <i>P7S_WG_S01</i>
Z2_W11	współczesne koncepcje oraz metody pomiaru zarządzania dokonaniaми przedsiębiorstwa	P7Z_WZ	P7S_WG <i>P7S_WG_S01</i>
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)			
Z2_U01	obserwować zjawiska i procesy w organizacjach, celnie identyfikując i formułując problemy badawcze, przy zastosowaniu kompleksowych koncepcji zarządzania organizacjami i wykorzystując profesjonalną terminologię.	P7Z_UI P7Z_UO	P7S_UW <i>P7S_UW_S01</i>
Z2_U02	dobierać właściwe metody analizy zjawisk i formułować własne opinie, interpretując wyniki analiz i wykorzystując zintegrowaną wiedzę interdyscyplinarną.	P7Z_UI	P7S_UW <i>P7S_UW_S01</i>
Z2_U03	modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analitycznych.	P7Z_UO	P7S_UW <i>P7S_UW_S02</i>
Z2_U04	sprawnie posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu rozwiązania konkretnych problemów i uzasadnienia podejmowanych decyzji.	P7Z_UO	P7S_UW <i>P7S_UW_S03</i>
Z2_U05	zastosować odpowiednie koncepcje zarządzania zasobami organizacji oraz posługiwać się narzędziami analizy ilościowej w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań kierowniczych	P7Z_UO	P7S_UW <i>P7S_UW_S02</i>
Z2_U06	wykorzystać narzędzia informatyczne do analizy i rozwiązywania problemów we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji i jej relacji z otoczeniem.	P7Z_UI	P7S_UW <i>P7S_UW_S02</i>
Z2_U07	prawidłowo interpretować pojawiające się problemy współczesnej gospodarki, biznesu i organizacji w świetle dorobku ekonomii, nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, a także prognozować rozwój sytuacji w dziedzinie działalności zawodowej	P7Z_UI P7Z_UO	P7S_UW <i>P7S_UW_S01</i>
Z2_U08	stosować wiedzę psychologiczną w zarządzaniu organizacją, trafnie stosuje techniki motywacyjne, identyfikuje źródła konfliktów i dobiera metody ich rozwiązywania, aktywnie przeciwdziała zjawiskom i zachowaniom negatywnym.	P7Z_UO	P7S_UW <i>P7S_UW_S02</i>
Z2_U09	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę w zakresie potrzeb zawodowych oraz przekazywać wiedzę zawodową w różnych formach	P7Z_UU	P7S_UK <i>P7S_UW_S03</i>
Z2_U10	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii	P7Z_UU	P7S_UK
Z2_U11	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7Z_UU	P7S_UU
Z2_U12	realizować powierzone mu zadania samodzielnie oraz kierować pracą innych osób/zespołów realizujących złożone i nietypowe zadania zawodowe w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach,	P7Z_UO P7Z_UU	P7S_UO <i>P7S_UW_S03</i>



	a także opracowywać plan strategiczny dla zespołu pracowniczego / organizacji w dziedzinie działalności zawodowej		
Z2_U13	analizować i oceniać prowadzoną działalność zawodową w perspektywie trendów rozwojowych w dziedzinie działalności zawodowej oraz sporządzić specjalistyczne opinie, a także prowadzić merytoryczne dyskusje w zakresie wiedzy i problemów zarządzania.	P7Z_UO	P7S_UW <i>P7S_UW_S01</i>
Z2_U14	sprawnie przygotować różne rodzaje opracowań pisemnych oraz ustnych w języku polskim z wykorzystaniem koncepcji leżących na styku różnych dyscyplin naukowych.	P7Z_UU	P7S_UW P7S_UK <i>P7S_UW_S01</i>
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (jest gotów do)			
Z2_K01	samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych i globalizacji w świecie	P7Z_KP	P7S_KK
Z2_K02	uczestniczenia w projektach społecznych, inspirowania innych osób, a także samodzielnego kierowania nimi również w sytuacjach wysokiego ryzyka, biorąc odpowiedzialność za skutki swych decyzji,	P7Z_KO	P7S_KO P6S_KR
Z2_K03	wykorzystania wiedzy o podstawowych mechanizmach regulujących działania człowieka do efektywnego funkcjonowania w środowisku pracy i biznesowym.	P7Z_KW	P7S_KK
Z2_K04	wyznaczania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych zadań oraz efektywnego organizowania zespołów i kierowania realizowanymi przez niego działaniami, a także wymaganiami od innych przestrzegania zasad obowiązujących w dziedzinie działalności zawodowej, dotyczących utrzymywania jakości prowadzonej działalności oraz kultury współpracy i kultury konkurencji.	P7Z_KP	P7S_KO P7S_KR
Z2_K05	przestrzegania i propagowania etycznych postaw, wykazywania się wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz utrzymywania i tworzenia właściwych relacji w środowisku zawodowym.	P7Z_KW	P7S_KR P7S_KO
Z2_K06	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu.	P7Z_KO	P7S_KR
Z2_K07	pracowania w grupie i efektywnego komunikowania się z otoczeniem oraz przekazywania swojej wiedzy osobom niebędącym specjalistami organizacji i zarządzania.	P7Z_KW	P7S_KO P7S_KR

4. Doskonalenie efektów uczenia się

Nie dotyczy

II. Program studiów dla kierunku Zarządzanie



Wstęp

Nazwa kierunku *Zarządzanie* jest adekwatna do treści programu studiów, a w szczególności do zakładanych kierunkowych efektów uczenia się. Kierunek został przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych. Jako wiodącą dyscyplinę wskazuje się nauki o zarządzaniu.

Studia II stopnia profilu praktycznego na kierunku *Zarządzanie* trwają 4 semestry (2 lata). W obecnym programie studiów kierunkowi *Zarządzanie* przypisano 120 punktów ECTS jako konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających siódmemu poziomowi kształcenia. Każdemu z 4 semestrów przypisano liczbę 30 punktów ECTS jako konieczną do zaliczenia danego semestru. Ponadto, punkty ECTS przyporządkowano wszystkim komponentom dydaktycznym programu studiów, dla których określono efekty uczenia się, metody i formy kształcenia oraz kryteria oceny stopnia ich osiągnięcia przez studenta.

Student uzyskuje punkty ECTS przypisane do danego przedmiotu, jeżeli osiągnie wszystkie, określone dla tego przedmiotu, efekty uczenia. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny. Studentowi zostają przyznane punkty ECTS za całość jego wysiłku obejmującego: udział w zajęciach dydaktycznych, konsultacje z nauczycielem akademickim, przygotowanie do zajęć i do przewidzianych form ewaluacji okresowej i końcowej, przygotowanie sprawozdań, projektów itd., realizację praktyki oraz przygotowanie pracy dyplomowej. Po ukończonym cyklu kształcenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.

Rozwiązania przyjęte podczas tworzenia programu studiów II stopnia na kierunku *Zarządzanie* są w pełni zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji, rozumianymi jako część Polskiej Ramy Kwalifikacji, właściwa dla poziomu 7. W szczególności, opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku, do których odnoszą się cele i zakres kształcenia, uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia właściwe dla poziomu 7 kształcenia, oraz dla profilu praktycznego, w tym wybrane efekty uczenia właściwe dla dziedziny nauk społecznych, do których został przyporządkowany kierunek



studiów oraz charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji o charakterze zawodowym, właściwe dla poziomu 7 kształcenia.

Program studiów zbudowany został w oparciu o bloki kształcenia tworzące strukturę umożliwiającą realizację zakładanych kierunkowych efektów uczenia. W strukturze planu studiów występują następujące bloki przedmiotów: ogólnouczelniane i podstawowe, kierunkowe oraz specjalnościowe, które stanowią grupę przedmiotów do wyboru. Student może wybierać spośród czterech specjalności: *zarządzanie logistyką, zarządzanie projektami IT, zarządzanie zasobami ludzkimi oraz zarządzanie sprzedażą.*

Do każdego przedmiotu przypisano kierunkowe efekty uczenia oraz w każdym określono przedmiotowe efekty uczenia, treści programowe, liczbę punktów ECTS, formy i metody kształcenia, a także formy i metody weryfikacji i ewaluacji osiągnięć studentów, aby zapewnić osiągnięcie zakładanych efektów oraz monitorowanie tego procesu. Zastosowanie zasad systemu ECTS w programie studiów zapewnia równomierny rozkład obciążenia studenta na poszczególne semestry, co zapobiega przeciążeniu lub niedociążeniu studentów.

Dane szczegółowe dotyczące przypisanych przedmiotom zakładanych kierunkowych efektów uczenia się znajdują się w macierzy osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się (załącznik nr 1 do programu studiów). Szczegółowe dane na temat punktów ECTS, liczby godzin zajęć, wiodących form zajęć oraz wykaz form weryfikacji końcowej, znajdują się w planach studiów stanowiących (załącznik nr 2 do programu). Wspomniane dane szczegółowe oraz szczegółowy opis sposobów weryfikacji zakładanych efektów uczenia się w ramach przedmiotów podane są natomiast w sylabusach do poszczególnych przedmiotów.

Studia II stopnia na kierunku *Zarządzanie* prowadzone są w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym. Dla obu trybów obowiązuje ten sam zestaw kierunkowych efektów uczenia. Dla każdego z trybów obowiązuje osobny program studiów, w tym plan studiów. Program studiów dla trybu stacjonarnego opisany jest w rozdziale 1. Program studiów niestacjonarnych opisany jest analogicznie w rozdziale 2.



1. Program studiów stacjonarnych

1.1. Opis bloków kształcenia i struktura treści kształcenia

Program zawiera opis sposobu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku *Zarządzanie* określonych przez Senat Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, w trybie stacjonarnym. Zamieszczona w planie studiów sekwencja przedmiotów powinna umożliwić pełną realizację efektów uczenia się poprzez:

1. Skupienie przedmiotów podstawowych i ogólnouczelnianych na początkowych semestrach studiów, co pozwala na lepszą asymilację studentów do środowiska akademickiego i wyrównanie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie nauk podstawowych.
2. Umieszczenie przedmiotów kierunkowych w kilku semestrach, przez co nie następuje ich nadmierna kumulacja i zachowane są ciągi logiczne rozwijania treści kształcenia;
3. Rozpoczęcie kształcenia specjalnościowego w semestrze 3, kiedy studenci mają podstawy oraz wstępnie sprecyzowane plany zawodowe.
4. Podział praktyki na etapy począwszy od praktyki przy stanowiskach zarządczych budującej kompetencje kierunkowe, do praktyk specjalnościowych, wdrażających do pracy na konkretnych stanowiskach, a także rozłożenie w czasie, w tym wczesne rozpoczęcie praktyki w semestrze 2, co pozwala, zwłaszcza studentom pracującym na stanowiskach niezgodnych z kierunkiem, na odbycie praktyki u innych pracodawców.
5. Poprzedzenie seminarium dyplomowego, proseminarium w semestrze 2, co pozwala na lepsze formalne i metodologiczne przygotowanie studentów do prawidłowego przygotowania i opracowania pracy dyplomowej oraz pozwala wcześniej sprecyzować potrzeby studenta w zakresie doboru źródeł i gromadzenia bibliografii, planowania i realizacji badań, wyboru partnera biznesowego (w ramach praktyk, projektu badawczego, itp.).

Dobór treści programowych na kierunku jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia oraz uwzględnia w szczególności aktualnie stosowane w praktyce rozwiązania naukowe związane z zakresem kierunku oraz potrzeby rynku pracy. Stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, aktywizujące formy pracy ze studentami oraz umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, w tym



w szczególności umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

Dobór form zajęć dydaktycznych na kierunku, ich organizacja, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Szczegółowe opracowanie efektów przedmiotowych, treści, organizacji kształcenia w ramach przedmiotu oraz organizacja weryfikacji i ewaluacji przedmiotowej zawarte jest w sylabusach do poszczególnych przedmiotów.

Aby liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form aktywizacji studentów umożliwiły studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, przewidywana liczebność grup na poszczególnych zajęciach powinna być następująca:

1. grupy wykładowe – ograniczone pomieszczeniem;
2. grupy konwersatoryjne – do 40 osób;
3. grupy ćwiczeniowe – do 30 osób;
4. grupy ćwiczeniowe z języków obcych – do 20 osób;
5. grupy laboratoryjne (ITC) – do 20 osób;
6. grupy warsztatowe – do 4 osób na stanowisko;
7. grupy seminaryjne – do 15 osób na promotora.

Zajęcia prowadzone są w warunkach właściwych do charakteru danych zajęć umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia. Preferowane są formy zajęć praktycznych, aby umożliwić studentom nabywanie umiejętności i kompetencji. Analiza minimalnych wymagań bazy i narzędzi dydaktycznych rozwinięta jest w punkcie 8. Zajęcia przedmiotów powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (wymienione w punkcie 1.1.4.), a zwłaszcza zajęcia praktyczne prowadzone powinny być przez osoby z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się opiera się na hierarchicznej strukturze sprawdzania postępów studenta w zakresie osiągnięcia efektów uczenia. Opis systemu zawarty jest w punkcie 1.4.



W załączniku nr 1 do programu studiów – *macierz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w podziale na przedmioty zajęć* – zamieszczono zestawienie przyporządkowania poszczególnych efektów kierunkowych do poszczególnych przedmiotów i form realizacji.

W planie studiów (załącznik 2 do programu studiów), zawarto plan końcowych zaliczeń przedmiotów oraz egzaminów przedmiotowych. W sylabusach przedmiotów zamieszczono: rozwinięcie przyporządkowanych efektów kierunkowych na przedmiotowe efekty uczenia, opis sposobów osiągnięcia efektów, szczegółowe opisy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w ramach przedmiotów oraz zasady, metody i formy ewaluacji.

1.1.1. Przedmioty kierunkowe

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Współczesne metody zarządzania strategicznego	wykłady	15	2
2	Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia	15	2
3	Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	wykład	15	1
4	Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium	15	1
5	Zarządzanie procesami	wykład	15	1
6	Zarządzanie procesami	projekt	15	1
7	Ekonomia menedżerska	wykład	15	2
8	Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	15	2
9	Arkusze kalkulacyjny dla menadżerów	laboratoria	30	3
10	Psychologia w zarządzaniu	wykład	15	2
11	Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	15	2
12	Metody rachunku kosztów	wykład	15	1
13	Metody rachunku kosztów	ćwiczenia	15	1
14	Rachunkowość zarządcza	wykład	15	1
15	Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	15	2
16	Zarządzanie łańcuchem dostaw	wykład	15	2
17	Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia	15	2
18	Zarządzanie wiedzą	wykład	15	1



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.

ZARZĄDZANIE

obowiązuje od 1 października 2023 r.

19	Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia	15	2
20	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	wykład	15	2
21	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	15	2
22	Systemy zarządzania produkcją	wykład	15	1
23	Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia	15	2
24	Zarządzanie marketingiem	wykład	15	2
29	Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	15	2
30	Coaching	konwersatoria	15	3
31	Proseminarium	seminarium	15	3
32	Kierunkowa praktyka zawodowa	instruktaż do praktyki	15	0
33	Kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka	176	6
		Razem	611	54

1.1.2. Przedmioty przewidziane do wyboru

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Język obcy w biznesie	ćwiczenia	90	10
2	specjalności: Zarządzanie logistyką	Zgodnie z tab. 1.1.3.1.	757	45
3	specjalności: Zarządzanie projektami IT	Zgodnie z tab. 1.1.3.2.	757	45
4	specjalności: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zgodnie z tab. 1.1.3.3.	757	45
5	specjalność: Zarządzanie sprzedażą	Zgodnie z tab. 1.1.3.4.	757	45



1.1.3. Przedmioty specjalnościowe

1.1.3.1. Specjalność: *Zarządzanie logistyką*

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Logistyka produkcji	wykład	15	2
2	Logistyka produkcji	ćwiczenia	30	2
3	Zarządzanie jakością w logistyce	wykład	15	1
4	Zarządzanie jakością w logistyce	ćwiczenia	30	2
5	Monitorowanie procesów gospodarczych	wykład	15	1
6	Monitorowanie procesów gospodarczych	projekt	15	1
7	Systemy informatyczne w logistyce	wykład	15	1
8	Systemy informatyczne w logistyce	laboratorium	30	2
9	Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	wykład	15	2
10	Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	ćwiczenia	30	3
11	Doskonalenie procesów logistycznych	wykład	15	2
12	Doskonalenie procesów logistycznych	ćwiczenia	30	3
13	Logistyka stanów kryzysowych	wykład	15	1
14	Logistyka stanów kryzysowych	ćwiczenia	30	2
15	Seminarium dyplomowe	seminarium	75	8
16	Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż	30	0
17	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki	352	12
		Razem	757	45

1.1.3.2. Specjalność: *Zarządzanie projektami IT*

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Metodyki zarządzania projektami IT 1	wykład	15	2
2	Metodyki zarządzania projektami IT 1	ćwiczenia	30	2
3	Controlling i budżetowanie projektów	wykład	15	1
4	Controlling i budżetowanie projektów	ćwiczenia	15	1



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.
ZARZĄDZANIE
obowiązuje od 1 października 2023 r.

5	Zarządzanie i inżynieria wymagań	wykład	15	1
6	Zarządzanie i inżynieria wymagań	projekt	30	2
7	Narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	wykład	15	1
8	Narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	ćwiczenia	30	2
9	Metodyki zarządzania projektami IT 2	wykład	15	2
10	Metodyki zarządzania projektami IT 2	ćwiczenia	30	3
11	Zarządzanie usługami IT	wykład	15	1
12	Zarządzanie usługami IT	ćwiczenia	30	2
13	Bezpieczeństwo systemów IT	wykład	15	2
14	Bezpieczeństwo systemów IT	ćwiczenia	30	3
15	Seminarium dyplomowe	seminarium	75	8
16	Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż do praktyki	30	0
17	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki	352	12
		Razem	757	45

1.1.3.3. Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Rekrutacja i selekcja pracowników	wykład	15	2
2	Rekrutacja i selekcja pracowników	ćwiczenia	30	3
3	Metody i narzędzia efektywności pracy pracowników	konwersatoria	15	1
4	Planowanie rozwoju zawodowego	projekt	30	3
5	System motywowania i wynagradzania	wykład	15	1
6	System motywowania i wynagradzania	ćwiczenia	30	2
7	Dokumentacja pracownicza	wykład	15	1
8	Dokumentacja pracownicza	ćwiczenia	15	1
9	Prawo pracy	wykład	15	2
10	Rozliczenia z ZUS-em	ćwiczenia	30	2
11	Ochrona danych osobowych	wykład	15	2
12	Komunikacja i negocjacje w stosunkach w pracy	warsztaty	30	2
13	Kontrola zarządcza i kodeks etyki w zarządzaniu zasobami ludzkimi	wykład	15	1
14	Trening menedżerski	warsztaty	30	2
15	Seminarium dyplomowe	seminarium	75	8



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.
ZARZĄDZANIE
obowiązuje od 1 października 2023 r.

16	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Instruktaż do praktyki	30	0
17	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Praktyki	352	12
		Razem	757	45

1.1.3.4. Specjalność: Zarządzanie sprzedażą

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Badania marketingowe	wykład	15	2
2	Badania marketingowe	ćwiczenia	15	2
3	Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	wykład	15	1
4	Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	warsztaty	30	3
5	Marketing w handlu i usługach	wykład	15	1
6	Marketing w handlu i usługach	ćwiczenia	30	3
7	Negocjacje handlowe	wykład	15	1
8	Negocjacje handlowe	ćwiczenia	30	2
9	Zarządzanie relacjami z klientami	wykład	15	1
10	Zarządzanie relacjami z klientami	ćwiczenia	30	2
11	Zarządzanie działem sprzedaży	wykład	15	1
12	Zarządzanie działem sprzedaży	ćwiczenia	30	2
13	Zarządzanie ceną	wykład	15	1
14	Zarządzanie ceną	ćwiczenia	30	3
15	Seminarium dyplomowe	seminarium	75	8
16	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Instruktaż do praktyki	30	0
17	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Praktyki	352	12
		Razem	757	45



1.1.4. Przedmioty związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych

1.1.4.1. Specjalność: Zarządzanie logistyką

Lp.	Kody i nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	pd.01.2 Prawo w biznesie	ćwiczenia	15	2
2	pd.02.2 Strategie poszukiwania pracy	ćwiczenia	15	3
3	pd.03.2 Przedsiębiorczość	ćwiczenia	15	2
4	kr.01.2 Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia	15	2
5	kr.02.2 Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium	15	1
6	kr.03.2 Zarządzanie procesami	projekt	15	1
7	kr.04.2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	15	2
8	kr.05 Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów	laboratorium	30	3
9	kr.06.2 Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	15	2
10	kr.07.2 Metody rachunku kosztów	ćwiczenia	15	1
11	kr.08.2 Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	15	2
12	kr.09.2 Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia	15	2
13	kr.10.2 Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia	15	2
14	kr.11.2 Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	15	2
15	kr.12.2 Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia	15	2
15	kr.13.2 Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	15	2
16	kr.14 Coaching	konwersatoria	15	3
17	kr.15 Proseminarium	seminarium	15	3
18	kr.17 Kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka	176	6
19	zl.01.2 Logistyka produkcji	ćwiczenia	30	2
20	zl.02.2 Zarządzanie jakością w logistyce	ćwiczenia	30	2
21	zl.03.2 Monitorowanie procesów gospodarczych	projekt	15	1
22	zl.04.2 Systemy informatyczne w logistyce	laboratorium	30	2
23	zl.05.2 Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	ćwiczenia	30	3
24	zl.06.2 Doskonalenie procesów logistycznych	ćwiczenia	30	3
25	zl.07.2 Logistyka stanów kryzysowych	ćwiczenia	30	2
26	zl.08.1 Seminarium dyplomowe	seminarium	75	8
27	zl.09.2 Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyka	352	12
		Razem	1083	78

1.1.4.2. Specjalność: Zarządzanie projektami IT

Lp.	Kody i nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	pd.01.2 Prawo w biznesie	ćwiczenia	15	2
2	pd.02.2 Strategie poszukiwania pracy	ćwiczenia	15	3



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.
ZARZĄDZANIE
obowiązuje od 1 października 2023 r.

3	pd.03.2 Przedsiębiorczość	ćwiczenia	15	2
4	kr.01.2 Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia	15	2
5	kr.02.2 Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium	15	1
6	kr.03.2 Zarządzanie procesami	projekt	15	1
7	kr.04.2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	15	2
8	kr.05 Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów	laboratorium	30	3
9	kr.06.2 Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	15	2
10	kr.07.2 Metody rachunku kosztów	ćwiczenia	15	1
11	kr.08.2 Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	15	2
12	kr.09.2 Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia	15	2
13	kr.10.2 Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia	15	2
14	kr.11.2 Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	15	2
15	kr.12.2 Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia	15	2
15	kr.13.2 Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	15	2
16	kr.14 Coaching	konwersatoria	15	3
17	kr.15 Proseminarium	seminarium	15	3
18	kr.17 Kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka	176	6
19	zit.01.2 Metodyki zarządzania projektami IT 1	ćwiczenia	30	2
20	zit.02.2 Controling i budżetowanie projektów	ćwiczenia	15	1
21	zit.03.2 Zarządzanie i inżynieria wymagań	Projekt	30	2
22	zit.04.2 Narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	ćwiczenia	30	2
23	zit.05.2 Metodyki zarządzania projektami IT 2	ćwiczenia	30	3
24	zit.06.2 Zarządzanie usługami IT	ćwiczenia	30	2
25	zit.07.2 Bezpieczeństwo systemów IT	ćwiczenia	30	3
26	zit.08 Seminarium dyplomowe	seminarium	75	8
27	zit.09.2 Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyka	352	12
		Razem	1083	78

1.1.4.3. Specjalność: zarządzanie zasobami ludzkimi

Lp.	Kody i nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	pd.01.2 Prawo w biznesie	ćwiczenia	15	2
2	pd.02.2 Strategie poszukiwania pracy	ćwiczenia	15	3
3	pd.03.2 Przedsiębiorczość	ćwiczenia	15	2
4	kr.01.2 Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia	15	2
5	kr.02.2 Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium	15	1
6	kr.03.2 Zarządzanie procesami	projekt	15	1
7	kr.04.2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	15	2
8	kr.05 Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów	laboratorium	30	3
9	kr.06.2 Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	15	2
10	kr.07.2 Metody rachunku kosztów	ćwiczenia	15	1
11	kr.08.2 Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	15	2
12	kr.09.2 Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia	15	2
13	kr.10.2 Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia	15	2
14	kr.11.2 Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	15	2
15	kr.12.2 Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia	15	2



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.
ZARZĄDZANIE
obowiązuje od 1 października 2023 r.

15	kr.13.2 Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	15	2
16	kr.14 Coaching	konwersatoria	15	3
17	kr.15 Proseminarium	seminarium	15	3
18	kr.17 Kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka	176	6
19	zsl.01.2 Rekrutacja i selekcja pracowników	ćwiczenia	30	3
20	zsl.02.1 Metody i narzędzia efektywności pracy pracowników	konwersatoria	15	1
21	zsl.03.1 Planowanie rozwoju zawodowego	projekt	30	3
22	zsl.04.2 System motywowania i wynagradzania	ćwiczenia	30	2
23	zsl.05.2 Dokumentacja pracownicza	ćwiczenia	15	1
24	zsl.07.1 Rozliczenia z ZUS-em	ćwiczenia	30	2
25	zsl.09.1 Komunikacja i negocjacje w stosunkach w pracy	warsztaty	30	2
26	zsl.11.1 Trening menedżerski	warsztaty	30	2
27	zsl.12 Seminarium dyplomowe	seminarium	75	8
28	zsl.14 Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyka	352	12
		Razem	1098	79

1.1.4.3. Specjalność: zarządzanie sprzedażą

Lp.	Kody i nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	pd.01.2 Prawo w biznesie	ćwiczenia	15	2
2	pd.02.2 Strategie poszukiwania pracy	ćwiczenia	15	3
3	pd.03.2 Przedsiębiorczość	ćwiczenia	15	2
4	kr.01.2 Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia	15	2
5	kr.02.2 Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium	15	1
6	kr.03.2 Zarządzanie procesami	projekt	15	1
7	kr.04.2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	15	2
8	kr.05. Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów	laboratorium	30	3
9	kr.06.2 Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	15	2
10	kr.07.2 Metody rachunku kosztów	ćwiczenia	15	1
11	kr.08.2 Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	15	2
12	kr.09.2 Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia	15	2
13	kr.10.2 Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia	15	2
14	kr.11.2 Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	15	2
15	kr.12.2 Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia	15	2
15	kr.13.2 Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	15	2
16	kr.14 Coaching	konwersatoria	15	3
17	kr.15 Proseminarium	seminarium	15	3
18	kr.17 Kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka	176	6
19	zs.01.2 Badania marketingowe	projekt	15	2
20	zs.02.2 Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	warsztaty	30	3
21	zs.03.2 Marketing w handlu i usługach	projekt	30	3
22	zs.04.2 Negocjacje handlowe	warsztaty	30	2
23	zs.05.2 Zarządzanie relacjami z klientami	ćwiczenia	30	2
24	zs.06.2 Zarządzanie działem sprzedaży	ćwiczenia	30	2
25	zs.07.2 Zarządzanie ceną	ćwiczenia	30	3
26	zs.08. Seminarium dyplomowe	seminarium	75	8



27	zs.10 Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyka	352	12
		Razem	1083	80

1.1.5. Przedmioty prowadzone w językach obcych

W ramach programu na kierunku *Zarządzanie* wskazane są przedmioty przewidziane do prowadzenia w języku angielskim. Jest to oferta skierowana dla studentów przyjeżdżających do Akademii Nauk Społecznych w Wałczu w ramach programu Erasmus+, ale jest także możliwa dla studentów polskich. Ofertę prezentuje poniższa tabela.

1.1.5.1. Programowe

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Uwagi co do prowadzenia kształcenia, kwalifikacji prowadzących, itp.
1.	Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów (język angielski)	laboratoria	Prowadzący: publikacje z zakresu informatycznego wsparcia zarządzania, praktyka gospodarcza
2	Zarządzanie marketingiem (j. angielski)	wykłady / ćwiczenia	Prowadzący: Stopień naukowy doktor nauk ekonomicznych lub tytuł zawodowy magister, doświadczenie zawodowe w marketingu
3	Zarządzanie (język angielski)	wykłady / ćwiczenia	Prowadzący: Stopień naukowy doktor nauk ekonomicznych lub tytuł zawodowy magister, doświadczenie zawodowe w zarządzaniu

1.1.5.2. Dodatkowe w ofercie dla studentów zagranicznych i własnych

Przewiduje się możliwość opracowania i prowadzenia dodatkowych zajęć w językach obcych, w razie zapotrzebowania, na ogólnouczelnianych zasadach studiowania według indywidualnego programu studiów.

1.1.6. Przedmioty prowadzone w całości lub częściowo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Nie prowadzi się w sposób systemowo zorganizowany. Zaleca się wspieranie studentów z indywidualną organizacją studiów przy pomocy metod i technik kształcenia na odległość poprzez uczelniany portal internetowy (e-dziekanat), poprzez podawanie np.; planu pracy danych zajęć, modeli/przykładów rozwiązań, zadań na samokształcenie (zaliczenie),



założeń i formatów do prac projektowych, sposobu weryfikacji danych i kryteriów oceniania prac samodzielnych oraz źródeł.

1.2. Analiza formalna programu studiów a w tym planów studiów

Program studiów stacjonarnych spełnia wymagania stawiane programom studiów w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. z późniejszymi zmianami oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

1.2.1. Wskaźniki dotyczące wymagań, co do zawartości programów studiów wymaganych ustawą o szkolnictwie wyższym i rozporządzeniami wykonawczymi

Lp.	Opis kryterium	Kierunek	Specjalność <i>Zarządzanie logistyką</i>	Specjalność <i>Zarządzanie projektami IT</i>	Specjalność <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>	Specjalność <i>Zarządzanie sprzedażą</i>
1	Forma studiów	STUDIA STACJONARNE				
2	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (co najmniej 50%)	X	87	86	85	85
3	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (ponad 50%)	X	76	75	74	74
4	Liczba punktów ECTS zajęć do wyboru, którym przypisano punkty	45	45	45	45	45



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.

ZARZĄDZANIE

obowiązuje od 1 października 2023 r.

Lp.	Opis kryterium	Kierunek	Specjalność Zarządzanie logistyką	Specjalność Zarządzanie projektami IT	Specjalność Zarządzanie zasobami ludzkimi	Specjalność Zarządzanie sprzedażą
	ECTS (co najmniej 30%)					
5	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne; (nie mniej niż 5 pkt ECTS);	X	X	X	X	X
6	Liczba godzin praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym (co najmniej 528 h - 3 miesiące praktyk)	528	528	528	528	528
7	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym (co najmniej 18 ECTS)	18	18	18	18	18
8	Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nie może być większa niż	X	X	X	X	X



Lp.	Opis kryterium	Kierunek	Specjalność Zarządzanie logistyką	Specjalność Zarządzanie projektami IT	Specjalność Zarządzanie zasobami ludzkimi	Specjalność Zarządzanie sprzedażą
	50%)					
9	Ogólna liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (min. 60 h)	X	X	X	X	X

1.2.2. Rozliczenie wskaźników dotyczących spełniania innych wymaganych standardów

Nie dotyczy

1.3. Analiza możliwości realizacji planu studiów w latach, semestrach, tygodniach i dniach kształcenia.

Największe obciążenie przypada na semestry 3 i 4 z uwagi na planowane praktyki zawodowe oraz konieczność pisania pracy magisterskiej. Niemniej jednak, przy założeniu 15 tygodniowego semestru i 5-cio dniowego tygodnia, liczba godzin zajęć nie przekracza 33 tygodniowo przy 6 godzinach dziennie w najbardziej obciążonym semestrze.

LICZBA GODZIN	I ROK		II ROK	
	I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.
liczba godzin zajęć w semestrze	225	416	476	431
Średnio na tydzień	15	28	32	29
Średnio dziennie	3	6	6	6

1.4. Kierunkowy system weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta oraz zapewniania jakości kształcenia

Zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie wysokiego poziomu jakości kształcenia jest stałym i podstawowym zadaniem dla wszystkich jednostek organizacyjnych



Uczelni. Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności uczelnianej: władze, nauczyciele akademicki, inne osoby prowadzące zajęcia, pracownicy administracji i studenci.

Szczególną rolę w tym zakresie odgrywają działania podejmowane w ramach funkcjonującego w Uczelni Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), które są ukierunkowane na monitorowanie i podnoszenie poziomu jakości kształcenia, a w szczególności na:

1. prowadzenie polityki systematycznego doskonalenia jakości kształcenia,
2. zapewnienie i ulepszenie mechanizmów stałego monitorowania i doskonalenia systemu kształcenia w jego wszystkich aspektach,
3. opracowywanie, wdrażanie, przestrzeganie i doskonalenie procedur zapewnienia jakości kształcenia na różnych poziomach jego organizacji,
4. dostarczanie osobom odpowiedzialnym za zarządzanie procesem kształcenia oraz jego organizację niezbędnych informacji do prawidłowej realizacji zadań,
5. zapewnienie właściwych warunków kształcenia i utrzymanie ich wysokiej jakości w Uczelni.

Działania w ramach WSZJK, które szczegółowo określa regulamin organizacji WSZJK w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, podejmują:

1. Senat,
2. Rektor,
3. Prorektorzy,
4. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
5. Uczelniana Komisja ds. Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
6. Kierunkowe Rady Programowe,
7. Dyrektorzy Instytutów.

Realizacja celu WSZJK skupia się na działaniach zogniskowanych wokół następujących obszarów:

1. programy studiów – w szczególności dokonuje się oceny programu studiów w kontekście potrzeb rynku pracy, doboru efektów uczenia się oraz oceny konstrukcji programu studiów i jego poszczególnych elementów,



2. weryfikacja zakładanych efektów uczenia się – dokonuje się oceny weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć, w ramach praktyk zawodowych, w ramach procesu dyplomowania oraz w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów,
3. interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni – dokonuje się oceny współpracy z interesariuszami,
4. nauczyciele akademicy – w szczególności dokonuje się oceny zatrudnienia kadry, dorobku naukowego i kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli pod kątem adekwatności do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się oraz oceny pracowników naukowo-dydaktycznych,
5. zasoby informacyjne – w szczególności dokonuje się oceny dostępności informacji na temat programu studiów, danych związanych z organizacją procesu kształcenia, informacji na temat WSZJK,
6. zjawiska niekorzystne społecznie dla procesu kształcenia – dokonuje się oceny przypadków zastosowania programu naprawczego w sytuacjach wystąpienia zjawiska niekorzystnego społecznie w procesie kształcenia.

Kierunkowy system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się zapewnia weryfikowanie efektów uczenia się na każdym etapie procesu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w ramach:

- poszczególnych form zajęć (wykładów, ćwiczeń, lektoratów, warsztatów, laboratoriów, seminariów),
- w ramach praktyk,
- w ramach procesu dyplomowania,
- w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów.

Za weryfikację zakładanych efektów uczenia się odpowiadają w szczególności nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć, pracownicy administracyjni (dziekanat), wszyscy studenci, słuchacze studiów, opiekunowie praktyk studenckich z ramienia Placówki, kierunkowi opiekunowie praktyk, członkowie komisji egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego, jak również Akademickie Biuro Karier.



Stałemu monitorowaniu i doskonaleniu sposobów weryfikacji osiągalności zakładanych efektów uczenia się służą procedury Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Podstawowym dokumentem w zakresie weryfikacji efektów uczenia się na poziomie pojedynczego przedmiotu są sylabusy do poszczególnych przedmiotów, gdzie definiowane są szczegółowe informacje o warunkach i wymaganiach dotyczących sprawdzania założonych efektów uczenia się. Nauczyciele akademicki prowadzący poszczególne przedmioty są zobowiązani do opracowania, aktualizacji sylabusów, a także do semestralnego potwierdzenia weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach przedmiotu.

W ramach działań WSZJK nastąpiło sprecyzowanie wymogów dotyczących weryfikacji osiągania przez studentów efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w ramach:

1. poszczególnych form zajęć, uwzględniających, w szczególności:

- a) przypisanie efektów kierunkowych do poszczególnych przedmiotów w macierzy, stanowiącej załącznik nr 1 do Programu studiów,
- b) przyporządkowanie kierunkowych efektów uczenia się do realizowanych w zakresie przedmiotu treści, zawartych w sylabusach,
- c) uwidocznienie zaliczeń końcowych w planach studiów dla form stacjonarnej i niestacjonarnej, stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Programu studiów,
- d) określenie i ujednolicenie zarządzeniem Rektora ANS w Wałczu form bieżącej i ostatecznej weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się oraz systemu oceniania; informacje w tym zakresie w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów zawarte są w sylabusach,
- e) system gromadzenia i przechowywania prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych i innych, dokumentujących osiągnięcie efektów uczenia się i stanowiących podstawę ewaluacji,

2. procesu dyplomowania, w szczególności:

- a) sposobu doboru i zatwierdzania zakresu tematycznego pytań,
- b) sposobu przeprowadzenia i zasad oceniania w ramach egzaminu dyplomowego,



- c) zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych w szczególności pod kątem ich zgodności z profilem kształcenia i specjalności,
 - d) procedur weryfikowania samodzielności wykonywania prac oraz dokonywania okresowej oceny postępu prac i końcowej ewaluacji,
 - e) zasad prowadzenia kontroli antyplagiatowej,
3. realizacji praktyk zawodowych, w zakresie:
- a) monitorowania przebiegu praktyk, w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,
 - b) właściwej organizacji praktyk zharmonizowanej z procesem kształcenia,
 - c) systemu kontroli praktyk i ich zaliczania,
 - d) wspólnej oceny osiągnięcia efektów praktyk dokonywanej przez przedstawicieli uczelni, pracodawców i jej interesariuszy zewnętrznych.

Stosowane w ramach systemu rozliczania efektów uczenia się metody sprawdzania i oceniania są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów, w tym w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, na każdym etapie procesu kształcenia. Ponadto system sprawdzania i oceniania efektów uczenia się jest przejrzysty, zapewnia rzetelność, wiarygodność i porównywalność wyników sprawdzania i oceniania, oraz umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów.

1.5. Zakres zmian wprowadzonych do programu studiów stacjonarnych

Od roku akademickiego 2023/2024 wdraża się specjalność: *Zarządzanie sprzedażą*.

Zmiana zasad zaliczenia praktyk zawodowych.



2. Program studiów niestacjonarnych

2.1. Opis przedmiotów kształcenia i struktura treści kształcenia

Program zawiera opis sposobu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie określonych przez Senat Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, w trybie stacjonarnym. Zamieszczona w planie studiów sekwencja przedmiotów powinna umożliwić pełną realizację efektów uczenia się poprzez:

1. Skupienie przedmiotów podstawowych i ogólnouczelnianych na początkowych semestrach studiów, co pozwala na lepszą asymilację studentów do środowiska akademickiego i wyrównanie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie nauk podstawowych;
2. Umieszczenie przedmiotów kierunkowych w kilku semestrach, przez co nie następuje ich nadmierna kumulacja i zachowane są ciągi logiczne rozwijania treści kształcenia;
3. Rozpoczęcie kształcenia specjalnościowego w semestrze 3, kiedy studenci mają podstawy oraz wstępnie sprecyzowane plany zawodowe;
4. Podział praktyki na etapy począwszy od praktyki przy stanowiskach zarządczych budującej kompetencje kierunkowe, do praktyk specjalnościowych, wdrażających do pracy na konkretnych stanowiskach, a także rozłożenie w czasie, w tym wczesne rozpoczęcie praktyki w semestrze 2, co pozwala, zwłaszcza studentom pracującym na stanowiskach niezgodnych z kierunkiem, na odbycie praktyki u innych pracodawców;
5. Poprzedzenie seminarium dyplomowego, proseminarium w semestrze 2, co pozwala na lepsze formalne i metodologiczne przygotowanie studentów do prawidłowego przygotowania i opracowania pracy dyplomowej oraz pozwala wcześniej sprecyzować potrzeby studenta w zakresie doboru źródeł i gromadzenia bibliografii, planowania i realizacji badań, wyboru partnera biznesowego (w ramach praktyk, projektu badawczego, itp.).

Dobór treści programowych na kierunku jest zgodny z zakładanymi efektami uczenia oraz uwzględnia w szczególności aktualnie stosowane w praktyce rozwiązania naukowe związane z zakresem kierunku oraz potrzeby rynku pracy. Stosowane metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, aktywizujące formy pracy ze studentami oraz umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, w tym w



szczególności umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy.

Dobór form zajęć dydaktycznych na kierunku, ich organizacja, a także proporcje liczby godzin różnych form zajęć umożliwiają studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy. Szczegółowe opracowanie efektów przedmiotowych, treści, organizacji kształcenia w ramach przedmiotu oraz organizacja weryfikacji i ewaluacji przedmiotowej zawarte jest w sylabusach do poszczególnych przedmiotów.

Aby liczebność grup na poszczególnych zajęciach, a także proporcje liczby godzin różnych form aktywizacji studentów umożliwiała studentom osiągnięcie zakładanych efektów uczenia, przewidywana liczebność grup na poszczególnych zajęciach powinna być następująca:

1. grupy wykładowe – ograniczone pomieszczeniem;
2. grupy konwersatoryjne – do 40 osób;
3. grupy ćwiczeniowe – do 30 osób;
4. grupy ćwiczeniowe z języków obcych – do 20 osób;
5. grupy laboratoryjne (ITC) – do 20 osób;
6. grupy warsztatowe – do 4 osób na stanowisko;
7. grupy seminaryjne – do 15 osób na promotora.

Zajęcia prowadzone są w warunkach właściwych do charakteru danych zajęć umożliwiających osiągnięcie efektów uczenia. Preferowane są formy zajęć praktycznych, aby umożliwić studentom nabywanie umiejętności i kompetencji. Analiza minimalnych wymagań bazy i narzędzi dydaktycznych rozwinięta jest w punkcie 8. Zajęcia przedmiotów powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (wymienione w punkcie 2.1.4.), a zwłaszcza zajęcia praktyczne prowadzone powinny być przez osoby z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.

Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się opiera się na hierarchicznej strukturze sprawdzania postępów studenta w zakresie osiągnięcia efektów uczenia. Opis systemu zawarty jest w punkcie 2.4.



W załączniku nr 1 do programu studiów – *macierz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w podziale na przedmioty zajęć* – zamieszczono zestawienie przyporządkowania poszczególnych efektów kierunkowych do poszczególnych przedmiotów i form realizacji.

W planie studiów (załącznik 3 do programu studiów), zawarto plan końcowych zaliczeń przedmiotów oraz egzaminów przedmiotowych. W sylabusach przedmiotów zamieszczono: rozwinięcie przyporządkowanych efektów kierunkowych na przedmiotowe efekty uczenia, opis sposobów osiągnięcia efektów, szczegółowe opisy weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się w ramach przedmiotów oraz zasady, metody i formy ewaluacji.

2.1.1. Przedmioty kierunkowe

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Współczesne metody zarządzania strategicznego	wykład	9	2
2	Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia	9	2
3	Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	wykład	9	0
4	Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium	9	2
5	Zarządzanie procesami	wykład	9	0
6	Zarządzanie procesami	projekt	9	2
7	Ekonomia menedżerska	wykład	9	2
8	Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	9	2
9	Arkusze kalkulacyjny dla menadżerów	laboratoria	18	3
10	Psychologia w zarządzaniu	wykład	9	2
11	Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	9	2
12	Metody rachunku kosztów	wykład	9	1
13	Metody rachunku kosztów	ćwiczenia	9	1
14	Rachunkowość zarządcza	wykład	9	1
15	Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	9	2
16	Zarządzanie łańcuchem dostaw	wykład	9	2
17	Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia	9	2
18	Zarządzanie wiedzą	wykład	9	1



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.
ZARZĄDZANIE
obowiązuje od 1 października 2023 r.

19	Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia	9	2
20	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	wykład	9	2
21	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	9	2
22	Systemy zarządzania produkcją	wykład	9	1
23	Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia	9	2
24	Zarządzanie marketingiem	wykład	9	2
29	Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	9	2
30	Coaching	konwersatoria	9	3
31	Proseminarium	seminarium	9	3
32	Kierunkowa praktyka zawodowa	instruktaż	9	0
33	Kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka	176	6
		Razem	437	54

2.1.2. Przedmioty przewidziane do wyboru

Przedmiotami do wyboru są przedmioty zamieszczone w bloku specjalności oraz język obcy.

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Język obcy w biznesie	ćwiczenia	54	10
2	specjalności: Zarządzanie logistyką	Zgodnie z tab. 2.1.3.1.	607	45
3	specjalności: Zarządzanie projektami IT	Zgodnie z tab. 2.1.3.2.	607	45
4	specjalności: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zgodnie z tab. 2.1.3.3.	607	45
5	specjalność: Zarządzanie sprzedażą	Zgodnie z tab. 2.1.3.4.	607	45



2.1.3. Przedmioty specjalnościowe

2.1.3.1. Nazwa specjalności: *Zarządzanie logistyką*

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Logistyka produkcji	wykład	9	2
2	Logistyka produkcji	ćwiczenia	18	2
3	Zarządzanie jakością w logistyce	wykład	9	0
4	Zarządzanie jakością w logistyce	ćwiczenia	18	3
5	Monitorowanie procesów gospodarczych	wykład	9	0
6	Monitorowanie procesów gospodarczych	projekt	9	2
7	Systemy informatyczne w logistyce	wykład	9	0
8	Systemy informatyczne w logistyce	laboratorium	18	3
9	Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	wykład	9	2
10	Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	ćwiczenia	18	3
11	Doskonalenie procesów logistycznych	wykład	9	2
12	Doskonalenie procesów logistycznych	ćwiczenia	18	3
13	Logistyka stanów kryzysowych	wykład	9	0
14	Logistyka stanów kryzysowych	ćwiczenia	18	3
15	Seminarium dyplomowe	seminarium	45	8
16	Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż	30	0
17	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki	352	12
		Razem	607	45

2.1.3.2. Nazwa specjalności: *zarządzanie projektami IT*

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Metodyki zarządzania projektami IT 1	wykład	9	2
2	Metodyki zarządzania projektami IT 1	ćwiczenia	18	2
3	Controlling i budżetowanie projektów	wykład	9	0



4	Controlling i budżetowanie projektów	ćwiczenia	9	2
5	Zarządzanie i inżynieria wymagań	wykład	9	0
6	Zarządzanie i inżynieria wymagań	ćwiczenia	18	3
7	Narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	Wykład	9	0
8	Narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	ćwiczenia	18	3
9	Metodyki zarządzania projektami IT 2	wykład	9	2
10	Metodyki zarządzania projektami IT 2	ćwiczenia	18	3
11	Zarządzanie usługami IT	Wykład	9	1
12	Zarządzanie usługami IT	ćwiczenia	18	2
13	Bezpieczeństwo systemów IT	Wykład	9	2
14	Bezpieczeństwo systemów IT	ćwiczenia	18	3
15	Seminarium dyplomowe	seminarium	45	8
16	Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż	30	0
17	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Praktyki	352	12
		Razem	607	45

2.1.3.3. Specjalności: zarządzanie zasobami ludzkimi

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Rekrutacja i selekcja pracowników	wykład	9	2
2	Rekrutacja i selekcja pracowników	ćwiczenia	18	3
3	Metody i narzędzia efektywności pracy pracowników	konwersatoria	9	1
4	Planowanie rozwoju zawodowego	Projekt	18	3
5	System motywowania i wynagradzania	wykład	9	0
6	System motywowania i wynagradzania	ćwiczenia	18	3
7	Dokumentacja pracownicza	Wykład	9	1
8	Dokumentacja pracownicza	ćwiczenia	9	1
9	Prawo pracy	wykład	9	2
10	Rozliczenia z ZUS-em	ćwiczenia	18	2
11	Ochrona danych osobowych	Wykład	9	2
12	Komunikacja i negocjacje w stosunkach w pracy	warsztaty	18	2
13	Kontrola zarządcza i kodeks etyki w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Wykład	9	1
14	Trening menedżerski	warsztaty	18	2
15	Seminarium dyplomowe	seminarium	45	8



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.
ZARZĄDZANIE
obowiązuje od 1 października 2023 r.

16	Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż	30	0
17	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Praktyki	352	12
		Razem	607	45

2.1.3.4. Specjalności: zarządzanie sprzedażą

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	Badania marketingowe	wykład	9	2
2	Badania marketingowe	ćwiczenia	9	2
3	Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	wykład	9	1
4	Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	warsztaty	18	3
5	Marketing w handlu i usługach	wykład	9	1
6	Marketing w handlu i usługach	ćwiczenia	18	3
7	Negocjacje handlowe	wykład	9	1
8	Negocjacje handlowe	ćwiczenia	18	2
9	Zarządzanie relacjami z klientami	wykład	9	1
10	Zarządzanie relacjami z klientami	ćwiczenia	18	2
11	Zarządzanie działem sprzedaży	wykład	9	1
12	Zarządzanie działem sprzedaży	ćwiczenia	18	2
13	Zarządzanie ceną	wykład	9	1
14	Zarządzanie ceną	ćwiczenia	18	3
15	Seminarium dyplomowe	seminarium	27	8
16	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Instruktaż do praktyki	30	0
17	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Praktyki	352	12
		Razem	607	45

2.1.4. Przedmioty zajęć związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych

2.1.4.1. Specjalność: Specjalność: zarządzanie logistyką

Lp.	Kody i nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów
-----	--------------------------	-------------	---------------	----------------



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.
ZARZĄDZANIE
obowiązuje od 1 października 2023 r.

				ECTS
1	pd.01.2 Prawo w biznesie	ćwiczenia	9	2
2	pd.02.2 Strategie poszukiwania pracy	ćwiczenia	9	3
3	pd.03.2 Przedsiębiorczość	ćwiczenia	9	2
4	kr.01.2 Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia	9	2
5	kr.02.2 Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium	9	2
6	kr.03.2 Zarządzanie procesami	projekt	9	2
7	kr.04.2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	9	2
8	kr.05. Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów	laboratorium	18	3
9	kr.06.2 Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	9	2
10	kr.07.2 Metody rachunku kosztów	ćwiczenia	9	1
11	kr.08.2 Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	9	2
12	kr.09.2 Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia	9	2
13	kr.10.2 Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia	9	2
14	kr.11.2 Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	9	2
15	kr.12.2 Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia	9	2
15	kr.13.2 Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	9	2
16	kr.14. Coaching	konwersatoria	9	3
17	kr.15. Proseminarium	seminarium	9	3
18	kr.16.2 Kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka	176	6
19	zl.01.2 Logistyka produkcji	ćwiczenia	18	2
20	zl.02.2 Zarządzanie jakością w logistyce	ćwiczenia	18	3
21	zl.03.2 Monitorowanie procesów gospodarczych	projekt	18	2
22	zl.04.2 Systemy informatyczne w logistyce	laboratorium	18	3
23	zl.05.2 Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	ćwiczenia	18	3
24	zl.06.2 Doskonalenie procesów logistycznych	ćwiczenia	18	3
25	zl.07.2 Logistyka stanów kryzysowych	ćwiczenia	18	3
26	zl.08 Seminarium dyplomowe	seminarium	45	8
27	zl.09.2 Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyka	352	12
		Razem	870	84

2.1.4.2. Specjalność: zarządzanie projektami IT

Lp.	Kody i nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	pd.01.2 Prawo w biznesie	ćwiczenia	9	2
2	pd.02.2 Strategie poszukiwania pracy	ćwiczenia	9	3
3	pd.03.2 Przedsiębiorczość	ćwiczenia	9	2
4	kr.01.2 Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia	9	2
5	kr.02.2 Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium	9	2
6	kr.03.2 Zarządzanie procesami	projekt	9	2
7	kr.04.2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	9	2
8	kr.05. Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów	laboratorium	18	3
9	kr.06.2 Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	9	2
10	kr.07.2 Metody rachunku kosztów	ćwiczenia	9	1
11	kr.08.2 Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	9	2



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.
ZARZĄDZANIE
obowiązuje od 1 października 2023 r.

12	kr.09.2 Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia	9	2
13	kr.10.2 Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia	9	2
14	kr.11.2 Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	9	2
15	kr.12.2 Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia	9	2
15	kr.13.2 Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	9	2
16	kr.14. Coaching	konwersatoria	9	3
17	kr.15.Proseminarium	seminarium	9	3
18	kr.16.2 Kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka	176	6
19	zit.01.2 Metodyki zarządzania projektami IT 1	ćwiczenia	18	2
20	zit.02.2 Controling i budżetowanie projektów	ćwiczenia	9	2
21	zit.03.2 Zarządzanie i inżynieria wymagań	projekt	18	3
22	zit.04.2 Narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	ćwiczenia	18	3
23	zit.05.2 Metodyki zarządzania projektami IT 2	ćwiczenia	18	3
24	zit.06.2 Zarządzanie usługami IT	ćwiczenia	18	2
25	zit.07.2 Bezpieczeństwo systemów IT	ćwiczenia	18	3
26	zit.08 Seminarium dyplomowe	seminarium	45	8
27	zit.09.2 Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyka	352	12
		Razem	861	83

2.1.4.3. Specjalność: zarządzanie zasobami ludzkimi

Lp.	Kody i nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	pd.01.2 Prawo w biznesie	ćwiczenia	9	2
2	pd.02.2 Strategie poszukiwania pracy	ćwiczenia	9	3
3	pd.03.2 Przedsiębiorczość	ćwiczenia	9	2
4	kr.01.2 Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia	9	2
5	kr.02.2 Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium	9	2
6	kr.03.2 Zarządzanie procesami	projekt	9	2
7	kr.04.2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	9	2
8	kr.05. Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów	laboratorium	18	3
9	kr.06.2 Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	9	2
10	kr.07.2 Metody rachunku kosztów	ćwiczenia	9	1
11	kr.08.2 Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	9	2
12	kr.09.2 Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia	9	2
13	kr.10.2 Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia	9	2
14	kr.11.2 Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	9	2
15	kr.12.2 Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia	9	2
15	kr.13.2 Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	9	2
16	kr.14. Coaching	konwersatoria	9	3
17	kr.15.Proseminarium	seminarium	9	3
18	kr.16.2 Kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka	176	6
19	zsl.01.2 Rekrutacja i selekcja pracowników	ćwiczenia	18	3
20	zsl.02.1 Metody i narzędzia efektywności pracy pracowników	konwersatoria	9	1
21	zsl.03.1 Planowanie rozwoju zawodowego	projekt	18	3



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.
ZARZĄDZANIE
obowiązuje od 1 października 2023 r.

22	zsl.04.2 System motywowania i wynagradzania	ćwiczenia	18	3
23	zsl.05.2 Dokumentacja pracownicza	ćwiczenia	9	1
24	zsl.07.1. Rozliczenia z ZUS-em	ćwiczenia	18	2
25	zsl.09.1 Komunikacja i negocjacje w stosunkach w pracy	warsztaty	18	2
26	zsl.11.1 Trening menedżerski	warsztaty	18	2
27	zsl.12.1 Seminarium dyplomowe	seminarium	45	8
28	zsl.13.2 Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyka	352	12
		Razem	870	82

2.1.4.3. Specjalność: zarządzanie sprzedażą

Lp.	Kody i nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Godziny zajęć	Liczba punktów ECTS
1	pd.01.2 Prawo w biznesie	ćwiczenia	9	2
2	pd.02.2 Strategie poszukiwania pracy	ćwiczenia	9	3
3	pd.03.2 Przedsiębiorczość	ćwiczenia	9	2
4	kr.01.2 Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia	9	2
5	kr.02.2 Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium	9	2
6	kr.03.2 Zarządzanie procesami	projekt	9	2
7	kr.04.2 Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	9	2
8	kr.05. Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów	laboratorium	18	3
9	kr.06.2 Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	9	2
10	kr.07.2 Metody rachunku kosztów	ćwiczenia	9	1
11	kr.08.2 Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia	9	2
12	kr.09.2 Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia	9	2
13	kr.10.2 Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia	9	2
14	kr.11.2 Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	9	2
15	kr.12.2 Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia	9	2
15	kr.13.2 Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	9	2
16	kr.14 Coaching	konwersatoria	9	3
17	kr.15 Proseminarium	seminarium	9	3
18	kr.17 Kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka	176	6
19	zs.01.2 Badania marketingowe	projekt	9	2
20	zs.02.2 Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	warsztaty	18	3
21	zs.03.2 Marketing w handlu i usługach	projekt	18	3
22	zs.04.2 Negocjacje handlowe	warsztaty	18	2
23	zs.05.2 Zarządzanie relacjami z klientami	ćwiczenia	18	2
24	zs.06.2 Zarządzanie działem sprzedaży	ćwiczenia	18	2
25	zs.07.2 Zarządzanie ceną	ćwiczenia	18	3
26	zs.08. Seminarium dyplomowe	seminarium	45	8
27	zs.10 Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyka	352	12
		Razem	861	82



2.1.5. Przedmioty prowadzone w językach obcych

W ramach programu na kierunku *Zarządzanie* wskazane są przedmioty przewidziane do prowadzenia w języku angielskim. Jest to oferta skierowana dla studentów przyjeżdżających do Akademii Nauk Stosowanych w ramach programu Erasmus+. Dostępność dla niestacjonarnych studentów polskich może być ograniczona terminem odbywania zajęć wraz z grupą stacjonarną, o ile nie powstanie samodzielna grupa niestacjonarna. Ofertę prezentuje poniższa tabela. W związku z tym, że zajęcia są prowadzone w języku obcym mają przydzieloną wyższą liczbę punktów ECTS.

2.1.5.1. Programowe

Lp.	Nazwy przedmiotów	Forma zajęć	Uwagi co do prowadzenia kształcenia, kwalifikacji prowadzących, itp.
1.	Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów (język angielski)	laboratoria	Prowadzący: publikacje z zakresu informatycznego wsparcia zarządzania, praktyka gospodarcza
2	Zarządzanie marketingiem (j. angielski)	wykłady / ćwiczenia	Prowadzący: Stopień naukowy doktor nauk ekonomicznych lub tytuł zawodowy magister, doświadczenie zawodowe w marketingu
3	Zarządzanie (język angielski)	wykłady / ćwiczenia	Prowadzący: Stopień naukowy doktor nauk ekonomicznych lub tytuł zawodowy magister, doświadczenie zawodowe w zarządzaniu

2.1.5.2. Dodatkowe w ofercie dla studentów zagranicznych i własnych

Przewiduje się możliwość opracowania i prowadzenia dodatkowych zajęć w językach obcych, w razie zapotrzebowania, na ogólnouczelnianych zasadach studiowania według indywidualnego programu studiów.

2.1.6. Przedmioty prowadzone w całości lub częściowo z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Nie prowadzi się w sposób systemowo zorganizowany. Zaleca się wspieranie studentów z indywidualną organizacją studiów przy pomocy metod i technik kształcenia na odległość poprzez uczelniany portal internetowy (e-dziekanat), poprzez podawanie, co



najmniej planu pracy danych zajęć, modeli/przykładów rozwiązań, zadań na samokształcenie (zaliczenie), założeń i formatów do prac projektowych, sposobu weryfikacji danych i kryteriów oceniania prac samodzielnych oraz źródeł.

2.2. Analiza formalna programu studiów a w tym planów studiów

Program studiów niestacjonarnych spełnia wymagania stawiane programom studiów w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. z późniejszymi zmianami oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.

2.2.1. Wskaźniki dotyczące wymagań, co do zawartości programów studiów wymaganych ustawą o szkolnictwie wyższym i rozporządzeniami wykonawczymi.

Lp.	Opis kryterium	Kierunek	Specjalność zarządzanie logistyką	Specjalność Zarządzanie projektami IT	Specjalność Zarządzanie zasobami ludzkimi	Specjalność Zarządzanie sprzedażą
1	Forma studiów	STUDIA NIESTACJONARNE				
2	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (co najmniej 50%)	X	81	81	82	83
3	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (ponad 50%)	X	76	75	74	74
4	Liczba punktów ECTS zajęć do	45	45	45	45	45



Akademia Nauk Stosowanych w WAŁCZU
studia drugiego stopnia, profilu praktycznego.

ZARZĄDZANIE

obowiązuje od 1 października 2023 r.

Lp.	Opis kryterium	Kierunek	Specjalność zarządzanie logistyką	Specjalność Zarządzanie projektami IT	Specjalność Zarządzanie zasobami ludzkimi	Specjalność Zarządzanie sprzedażą
	wyboru, którym przypisano punkty ECTS (co najmniej 30%)					
5	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne; (nie mniej niż 5 pkt ECTS);	X	X	X	X	X
6	Liczba godzin praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym (co najmniej 528g - 3 miesiące praktyk)	528	528	528	528	528
7	Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym (co najmniej 18 ECTS)	18	18	18	18	18
8	Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na	X	X	X	X	X



Lp.	Opis kryterium	Kierunek	Specjalność zarządzanie logistyką	Specjalność Zarządzanie projektami IT	Specjalność Zarządzanie zasobami ludzkimi	Specjalność Zarządzanie sprzedażą
	odległość (nie może być większa niż 50%)					
9	Ogólna liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (min. 60 h)	X	X	X	X	X

2.2.2. Rozliczenie wskaźników dotyczących spełniania innych wymaganych standardów

Nie dotyczy

2.3. Analiza możliwości realizacji planu studiów w latach, semestrach, tygodniach i wyznaczonych dniach (zjazdach) kształcenia

Przewiduje się, że zajęcia dla studiów niestacjonarnych prowadzone będą w ciągu, co najmniej 9 zjazdów na semestr. Plan zajęć przewiduje kształcenie w czasie piątku, soboty i niedzieli. W ciągu zjazdu przewiduje się maksymalnie 32 godziny zajęć. Największe obciążenie przypada na semestr 3. Obciążenie nie przekracza jednak możliwości Uczelni i pojemności zjazdów.

LICZBA GODZIN	I ROK		II ROK	
	I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.
liczba godzin zajęć w semestrze	141	326	362	335
Średnia liczba godzin na zjazd dla 9 zjazdów na semestr	16	36	40	37
Minimalna liczba zjazdów dla 32 godzin na zjazd	4	10	11	10

2.4. Kierunkowy system weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta oraz zapewniania jakości kształcenia

Zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie wysokiego poziomu jakości kształcenia jest stałym i podstawowym zadaniem dla wszystkich jednostek organizacyjnych



Uczelni. Za jakość kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności uczelnianej: władze, nauczyciele akademicki, inne osoby prowadzące zajęcia, pracownicy administracji i studenci.

Szczególne rolę w tym zakresie odgrywają działania podejmowane w ramach funkcjonującego w Uczelni Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (WSZJK), które są ukierunkowane na monitorowanie i podnoszenie poziomu jakości

kształcenia, a w szczególności na:

1. prowadzenie polityki systematycznego doskonalenia jakości kształcenia,
2. zapewnienie i ulepszenie mechanizmów stałego monitorowania i doskonalenia systemu kształcenia w jego wszystkich aspektach,
3. opracowywanie, wdrażanie, przestrzeganie i doskonalenie procedur zapewnienia jakości kształcenia na różnych poziomach jego organizacji,
4. dostarczanie osobom odpowiedzialnym za zarządzanie procesem kształcenia oraz jego organizację niezbędnych informacji do prawidłowej realizacji zadań,
5. zapewnienie właściwych warunków kształcenia i utrzymanie ich wysokiej jakości w Uczelni.

Działania w ramach WSZJK, które szczegółowo określa regulamin organizacji WSZJK w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, podejmują:

1. Senat,
2. Rektor,
3. Prorektorzy,
4. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
5. Uczelniana Komisja ds. Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
6. Kierunkowe Rady Programowe,
7. Dyrektorzy Instytutów.

Realizacja celu WSZJK skupia się na działaniach zogniskowanych wokół następujących obszarów:

1. programy studiów – w szczególności dokonuje się oceny programu studiów w kontekście potrzeb rynku pracy, doboru efektów uczenia się oraz oceny konstrukcji programu studiów i jego poszczególnych elementów,



2. weryfikacja zakładanych efektów uczenia się – dokonuje się oceny weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć, w ramach praktyk zawodowych, w ramach procesu dyplomowania oraz w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów,
3. interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni – dokonuje się oceny współpracy z interesariuszami,
4. nauczyciele akademicy – w szczególności dokonuje się oceny zatrudnienia kadry, dorobku naukowego i kwalifikacji dydaktycznych nauczycieli pod kątem adekwatności do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia się oraz oceny pracowników naukowo-dydaktycznych,
5. zasoby informacyjne – w szczególności dokonuje się oceny dostępności informacji na temat programu studiów, danych związanych z organizacją procesu kształcenia, informacji na temat WSZJK,
6. zjawiska niekorzystne społecznie dla procesu kształcenia – dokonuje się oceny przypadków zastosowania programu naprawczego w sytuacjach wystąpienia zjawiska niekorzystnego społecznie w procesie kształcenia.

Kierunkowy system weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się zapewnia weryfikowanie efektów uczenia się na każdym etapie procesu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w ramach:

- poszczególnych form zajęć (wykładów, ćwiczeń, lektoratów, warsztatów, laboratoriów, seminariów),
- w ramach praktyk,
- w ramach procesu dyplomowania,
- w ramach monitorowania losów zawodowych absolwentów.

Za weryfikację zakładanych efektów uczenia się odpowiadają w szczególności nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć, pracownicy administracyjni (dziekanat), wszyscy studenci, słuchacze studiów, opiekunowie praktyk studenckich z ramienia Placówki, kierunkowi opiekunowie praktyk, członkowie komisji egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego, jak również Akademickie Biuro Karier.



Stałemu monitorowaniu i doskonaleniu sposobów weryfikacji osiągalności zakładanych efektów uczenia się służą procedury Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Podstawowym dokumentem w zakresie weryfikacji efektów uczenia się na poziomie pojedynczego przedmiotu są sylabusy do poszczególnych przedmiotów, gdzie definiowane są szczegółowe informacje o warunkach i wymaganiach dotyczących sprawdzania założonych efektów uczenia się. Nauczyciele akademicki prowadzący poszczególne przedmioty są zobowiązani do opracowania, aktualizacji sylabusów, a także do semestralnego potwierdzenia weryfikacji efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach przedmiotu.

W ramach działań WSZJK nastąpiło sprecyzowanie wymogów dotyczących weryfikacji osiągania przez studentów efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w ramach:

1. poszczególnych form zajęć, uwzględniających, w szczególności:

- a) przypisanie efektów kierunkowych do poszczególnych przedmiotów w macierzy, stanowiącej załącznik nr 1 do Programu studiów,
- b) przyporządkowanie kierunkowych efektów uczenia się do realizowanych w zakresie przedmiotu treści, zawartych w sylabusach,
- c) uwidocznienie zaliczeń końcowych w planach studiów dla form stacjonarnej i niestacjonarnej, stanowiących odpowiednio załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do Programu studiów,
- d) określenie i ujednolicenie zarządzeniem Rektora ASN w Wałczu form bieżącej i ostatecznej weryfikacji osiąganych przez studentów efektów uczenia się oraz systemu oceniania; informacje w tym zakresie w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów zawarte są w sylabusach,
- e) system gromadzenia i przechowywania prac egzaminacyjnych, zaliczeniowych i innych, dokumentujących osiągnięcie efektów uczenia się i stanowiących podstawę ewaluacji,

2. procesu dyplomowania, w szczególności:

- a) sposobu doboru i zatwierdzania zakresu tematycznego pytań,
- b) sposobu przeprowadzenia i zasad oceniania w ramach egzaminu dyplomowego,



- c) zasad zatwierdzania tematów prac dyplomowych w szczególności pod kątem ich zgodności z profilem kształcenia i specjalności,
 - d) procedur weryfikowania samodzielności wykonywania prac oraz dokonywania okresowej oceny postępu prac i końcowej ewaluacji,
 - e) zasad prowadzenia kontroli antyplagiatowej,
3. realizacji praktyk zawodowych, w zakresie:
- a) monitorowania przebiegu praktyk, w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,
 - b) właściwej organizacji praktyk zharmonizowanej z procesem kształcenia,
 - c) systemu kontroli praktyk i ich zaliczania,
 - d) wspólnej oceny osiągnięcia efektów praktyk dokonywanej przez przedstawicieli uczelni, pracodawców i jej interesariuszy zewnętrznych.

Stosowane w ramach systemu rozliczania efektów uczenia się metody sprawdzania i oceniania są adekwatne do zakładanych efektów uczenia się, wspomagają studentów w procesie uczenia się i umożliwiają skuteczne sprawdzenie i ocenę stopnia osiągnięcia każdego z zakładanych efektów, w tym w szczególności umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy, na każdym etapie procesu kształcenia. Ponadto system sprawdzania i oceniania efektów uczenia się jest przejrzysty, zapewnia rzetelność, wiarygodność i porównywalność wyników sprawdzania i oceniania, oraz umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów.

2.5. Zakres zmian wprowadzonych do programu studiów niestacjonarnych

Od roku akademickiego 2023/2024 wdraża się specjalność: *Zarządzanie sprzedażą*.

Zmiana zasad zaliczenia praktyk zawodowych.

3. Praktyki zawodowe

Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia, zasady jej odbywania uregulowane zostały w Regulaminie Studiów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu oraz w Regulaminie Praktyk Studenckich.

3.1. Założenia praktyki

Celami ogólnymi praktyki w ramach kierunku *Zarządzanie* są:



1. przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu zgodnie z kwalifikacjami właściwymi dla kierunku *zarządzanie*, w tym specjalności, opisanych zestawem efektów uczenia się dla kierunku lub specjalności;
2. zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, wdrażanie do kreatywności zawodowej, rozwijanie przedsiębiorczości;
3. poznawanie specyfiki środowiska zawodowego, w tym typowych problemów i sytuacji oraz sposobów rozwiązywania realnych problemów zawodowych i środowiskowych:
 - a) rozwijanie umiejętności efektywnego komunikowania się, prowadzenia negocjacji z osobami pracującymi w różnych działach danego przedsiębiorstwa lub instytucji,
 - b) rozwijanie umiejętności organizatorskich, umiejętności efektywnego wykorzystywania czasu powierzonego na wykonanie danego zadania,
 - c) rozwijanie umiejętności poznawczych (analizy, syntezy, krytycznej oceny określonych sytuacji występujących podczas wykonywania obowiązków zawodowych).
4. kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy;
5. praktyczna weryfikacja oraz uzupełnienie wiedzy merytorycznej, rozwijanie i kształcenie umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych i innych zdobytych w czasie studiów;
6. kształtowanie twórczej i poszukującej postawy oraz wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej oraz doskonalenia kompetencji zawodowych i osobistych;
7. pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji potrzebnych do pracy dyplomowej w zakresie uzgodnionym z promotorem i zakładem pracy, w którym realizowana jest praktyka.

W ramach oferowanych specjalności realizowane są dodatkowo następujące cele praktyk zawodowych studentów:

1. W przypadku specjalności *Zarządzanie logistyką*, celem praktyk w pierwszej kolejności jest kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, pogłębianie wiedzy oraz nabywanie kompetencji społecznych z zakresu tworzenia planów, ich wdrażania, realizacji i kontroli, a także efektywnego i wydajnego przepływu dóbr i usług oraz informacji pomiędzy miejscem wytworzenia a punktem wykorzystania, w celu spełnienia wymagań konsumenta;



2. W przypadku specjalności *Zarządzanie projektami IT*, celem praktyk w pierwszej kolejności jest kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, pogłębianie wiedzy oraz nabywanie kompetencji społecznych z zakresu kierowania przedsięwzięciami informatycznymi wg ogólnoswiatowych metodyk oraz przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi wspomagających przygotowanie, realizację, rozliczanie i zamknięcie projektu;
3. w przypadku specjalności *Zarządzanie w zasobami ludzkimi*, celem praktyk w pierwszej kolejności jest kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, pogłębianie wiedzy oraz nabywanie kompetencji społecznych z zakresu zarządzania kapitałem ludzkim oraz analiza nowoczesnych metod i narzędzi stosowanych w ramach tzw. twardego i miękkiego HRM.
4. w przypadku specjalności *Zarządzanie w sprzedaży*, celem praktyk w pierwszej kolejności jest kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych, pogłębianie wiedzy oraz nabywanie kompetencji społecznych z zakresu zarządzania działem sprzedaży w tym analiza potrzeb klientów, prowadzenie działań nakierowanych na kreowanie relacji z klientami analiza nowoczesnych metod sprzedaży i narzędzi stosowanych w ramach procesów sprzedażowych.

Łączny czas obowiązkowych praktyk studenckich realizowany jest w wymiarze nie mniejszym niż trzy miesiące obliczeniowe, przez co należy rozumieć, co najmniej 528 godzin pracy praktykanta oraz 18 punktów ECTS. Zasadą jest, że rozliczanie czasu praktyki odbywa się godzinowo. Okres, kiedy praktykant przebywa na zwolnieniu lekarskim nie jest wliczany do czasu praktyk. W łączny czas praktyk wlicza się godziny prowadzonych w Zakładzie Pracy instruktaży, szkoleń, porad i odpraw, również czas przerw na posiłki i odpoczynek. Przy planowaniu praktyk uwzględnia się czynności organizacyjne takie jak instruktaż i weryfikację efektów prowadzone przez opiekuna kierunkowego, wspomniany powyżej czas wliczany jest w pensum opiekuna kierunkowego, nie jest natomiast wliczany w okres praktyki odbywanej przez praktykanta.

W celu zapewnienia możliwości pełnego osiągnięcia efektów uczenia, a także mając na uwadze zharmonizowanie praktyk z procesem kształcenia na kierunku *Zarządzanie*, studenckie praktyki zawodowe odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w drugim, trzecim i czwartym semestrze studiów.



W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, termin praktyk może być ustalony indywidualnie, w tym również w czasie wakacji, pod warunkiem, że nie zakłóci organizacji odbywania studiów. Praktyki są wówczas realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym z zakładem pracy, w powiązaniu z udzielaniem studentowi prawa do indywidualnej organizacji studiów.

Praktyki prowadzone są w następujących formach:

1. programowe praktyki śródsemestralne/śródroczne;
2. programowe praktyki ciągłe;
3. praktyki dodatkowe – odbywane przez praktykantów dodatkowo, poza programem studiów kierunku lub specjalności.

Realizacja praktyk może łączyć różne ich formy. Praktyki mogą być realizowane w ramach akademickich programów wymiany zagranicznej, np. Erasmus+, a także w ramach innych programów i projektów obejmujących tę formę kształcenia. Praktyki mogą uwzględniać następujące warunki:

1. studia są realizowane we współpracy z zakładem pracy zatrudniającym studenta, który to zakład zobowiązuje się do zapewnienia studentowi możliwości osiągnięcia wszystkich planowanych efektów uczenia się przypisanych praktykom, przy czym dopuszcza się uzupełnienie praktyki w innym zakładzie, jeśli nie jest możliwe osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się w zakładzie zatrudnienia studenta;
2. w programie praktyk studiów mogą uczestniczyć także osoby nie zatrudnione w danym zakładzie, o ile są zaakceptowane w tym zakładzie pracy w celu realizacji praktyk;
3. program praktyk może być realizowany zarówno w sposób ciągły lub w wyznaczonych dniach w tygodniu.

Każde przyjęte rozwiązanie dla realizacji praktyk musi zapewnić osiągnięcie zakładanych programem studiów efektów uczenia się.

3.2. Efekty uczenia się praktyk

Efekty uczenia się praktyk przypisane zostały do kolejnych etapów praktyk opisanych w sylabusie do przedmiotu. Praktyka zawodowa na kierunku *zarządzanie* dzieli się na dwa bloki: kierunkowe praktyki zawodowe (etap I) oraz specjalnościowe praktyki zawodowe (etap II).



I etap kierunkowe praktyki zawodowe (realizowany w ramach bloku kierunkowych praktyk zawodowych)

Po odbyciu praktyk student:

- a) ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji;
- b) zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), w których może w przyszłości pracować;
- c) ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania;
- d) zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej;
- e) potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie;
- f) zdobytą wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem, w tym modelowania zmian w przedsiębiorstwie;
- g) ocenia i używa odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji;
- h) wypowiada się na temat wybranych problemów przedsiębiorstwa, w którym realizuje praktykę;
- i) komunikuje się ze specjalistami ze swojej dziedziny;
- j) gromadzi materiał badawczy do pracy magisterskiej;
- k) ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych;
- l) potrafi pracować w zespole pełniąc różne role;
- m) potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem;
- n) jest otwarty; rozumie konieczność zachowania etycznej postawy w ramach wykonywanych ról w organizacji.

II etap specjalnościowe praktyki zawodowe (realizowany w ramach bloku specjalnościowych praktyk zawodowych)



1. Praktyka realizowana w ramach specjalności *Zarządzanie logistyką*

Po zakończeniu procesu kształcenia student:

- a) ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania logistyką przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie (instytucji);
- b) zna specyfikę organizacji związanych z logistyką (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), w których może w przyszłości pracować;
- c) ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania logistyką;
- d) zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej;
- e) potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie;
- f) zdobytą wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem logistyką, w tym modelowania zmian w przedsiębiorstwie;
- g) ocenia i używa odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa w obszarze logistyki;
- h) wypowiada się na temat wybranych problemów przedsiębiorstwa, w którym realizuje praktykę;
- i) komunikuje się ze specjalistami ze swojej dziedziny;
- j) gromadzi materiał badawczy do pracy magisterskiej;
- k) ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania logistyką, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych;
- l) potrafi pracować w zespole pełniąc różne role;
- m) potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem logistyką;
- n) rozumie konieczność zachowania etycznej postawy w ramach wykonywanych ról.

2. Praktyka realizowana w ramach specjalności *Zarządzanie projektami IT*

Po zakończeniu procesu kształcenia student:



- a) ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania projektami IT przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie (instytucji);
- b) zna specyfikę organizacji związanych z projektami IT (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), w których może w przyszłości pracować;
- c) ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania projektami IT;
- d) zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej;
- e) potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie;
- f) zdobytą wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem projektami IT, w tym modelowania zmian w przedsiębiorstwie;
- g) ocenia i używa odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa w obszarze IT;
- h) wypowiada się na temat wybranych problemów przedsiębiorstwa, w którym realizuje praktykę;
- i) komunikuje się ze specjalistami ze swojej dziedziny;
- j) gromadzi materiał badawczy do pracy magisterskiej;
- k) ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania projektami IT, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych;
- l) potrafi pracować w zespole pełniąc różne role;
- m) potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem projektami IT;
- n) rozumie konieczność zachowania etycznej postawy w ramach wykonywanych ról.

3. Praktyka realizowana w ramach specjalności *Zarządzanie zasobami ludzkimi*

Po zakończeniu procesu kształcenia student:

- a) ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie (instytucji);



- b) zna specyfikę organizacji związanych z działem HR (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), w których może w przyszłości pracować;
- c) ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania zasobami ludzkimi;
- d) zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej;
- e) potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie;
- f) zdobytą wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, w tym modelowania zmian w przedsiębiorstwie;
- g) ocenia i używa odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi;
- h) wypowiada się na temat wybranych problemów przedsiębiorstwa, w którym realizuje praktykę;
- i) komunikuje się ze specjalistami ze swojej dziedziny;
- j) gromadzi materiał badawczy do pracy magisterskiej;
- k) ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych;
- l) potrafi pracować w zespole pełniąc różne role;
- m) potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- n) rozumie konieczność zachowania etycznej postawy w ramach wykonywanych ról.

3. Praktyka realizowana w ramach specjalności *Zarządzanie sprzedażą*

Po zakończeniu procesu kształcenia student:

- a) ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania sprzedażą przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie;
- b) zna specyfikę organizacji działów sprzedaży (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), w których może w przyszłości pracować;



- c) ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania sprzedażą w tym kreowania i zarządzania relacjami z klientami;
- d) zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej;
- e) potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w procesach sprzedażowych;
- f) zdobytą wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z procesami sprzedażowymi, w tym modelowania zmian w dziale sprzedaży;
- g) ocenia i używa odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa w obszarze zarządzania sprzedażą;
- h) wypowiada się na temat wybranych problemów przedsiębiorstwa, w którym realizuje praktykę;
- i) komunikuje się ze specjalistami ze swojej dziedziny;
- j) gromadzi materiał badawczy do pracy magisterskiej;
- k) ma pogłębioną świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania sprzedażą, rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych;
- l) potrafi pracować w zespole pełniąc różne role;
- m) potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem sprzedażą w tym relacjami z klientami;
- n) rozumie konieczność zachowania etycznej postawy w ramach wykonywanych ról.

3.3. Program szczegółowy praktyk

Szczegółowy program praktyk dla kierunku zawarty został w sylabusie „Praktyki”. Praktyka zawodowa na kierunku *Zarządzanie* dzieli się na dwa bloki: kierunkowe praktyki zawodowe (etap I) oraz specjalnościowe praktyki zawodowe (etap II). Program praktyk zakłada realizację praktyk w trzech semestrach:

- 1) semestr 2, etap I, kierunkowy – 176 godzin, 6 punktów ECTS;
- 2) semestry 3 i 4, etap II, specjalnościowy – 2x 176 godzin, 2x 6 punktów ECTS.

Praktyki zawodowe odbywają się w 2 etapach zgodnych z podziałem praktyk na bloki:



etap I – kierunkowy (realizowany w ramach bloku kierunkowych praktyk zawodowych):

- a) praktykant obserwuje różne aspekty działalności zawodowej w miejscu, gdzie odbywa praktykę, na stanowiskach typowych z punktu widzenia kierunku *Zarządzanie*, w tym kompleksowo zapoznaje się z przedmiotem działalności jednostki oraz wybranych stanowisk, wewnętrznymi aktami normatywnymi, stosowanymi metodami zarządzania, źródłami i przepływem informacji, majątkiem jednostki i jego strukturą oraz stosowanymi technikami;
- b) praktykant pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wykonuje typowe dla charakteru określonych stanowisk zadania z zakresu:
 - poznania prowadzonego w przedsiębiorstwie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych;
 - identyfikacji problemów występujących w przedsiębiorstwie (instytucji), zwłaszcza dotyczących gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi oraz przedstawienia koncepcji rozwiązania tych problemów;
 - samodzielnego rozwiązania zadań (problemów) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy, zwłaszcza dotyczących sfery zarządzania;
 - porozumiewania się z przełożonymi i współpracownikami, wskazujące na umiejętności komunikacji interpersonalnej;
 - organizacji pracy i problematyki zarządzania personelem;
 - identyfikacji, analizy i oceny zachodzących procesów i realizowanych projektów w przedsiębiorstwie (instytucji);
- c) na podstawie dyskusji oraz sprawozdań przygotowanych przez praktykanta, jak również opinii opiekuna zakładowego, dokonywana jest ewaluacja oraz ostateczna ocena poziomu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się; część ta ma charakter analityczny i obejmuje analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń oraz wykazanie ich w dokumentacji praktyki.

etap II – specjalnościowy (realizowany w ramach bloku specjalnościowych praktyk zawodowych):

- a) praktykant, odbywając praktykę na stanowiskach właściwych dla wybranej specjalności, obserwuje różne aspekty działalności zawodowej charakterystycznej dla zajmowanych stanowisk, zapoznaje się z przedmiotem działalności jednostki,



wewnętrzными aktami normatywnymi, stosowanymi metodami zarządzania, źródłami i przepływem informacji w ramach stanowiska, majątkiem jednostki i jego strukturą oraz stosowanymi technikami;

- b) praktykant pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk samodzielnie wykonuje zadania z obszaru właściwego dla wybranej specjalności;
- c) na podstawie dyskusji oraz sprawozdań przygotowanych przez praktykanta, jak również opinii opiekuna zakładowego, dokonywana jest ewaluacja oraz ostateczna ocena poziomu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się; część ta ma charakter analityczny i obejmuje analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń oraz wykazanie ich w dokumentacji praktyki.

Odbycie każdego etapu praktyki jest poświadczane zaświadczeniem/potwierdzeniem oraz przeprowadzana jest weryfikacja osiągniętych efektów uczenia. Zaświadczenie wystawia zakład pracy, a oceny przebiegu praktyki i weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się dokonuje opiekun zakładowy.

3.4. Miejsca odbywania praktyki

Praktyki odbywają się w przedsiębiorstwach, instytucjach i organizacjach, które deklarują wolę i posiadają możliwość realizowania programu praktyk w sferze zapewniającej realizację celów i osiąganie efektów uczenia się, a w szczególności:

- o) wykorzystywanie metod i narzędzi zarządzania w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej;
- p) identyfikację typowych problemów dotyczących gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi oraz możliwości przedstawiania koncepcji rozwiązania tych problemów;
- q) samodzielne rozwiązanie zadań (problemów) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy, dotyczących sfery zarządzania;
- r) organizację pracy i problematykę zarządzania personelem;

3.5. System kontroli i monitorowania odbywania praktyk oraz weryfikacja końcowa praktyk



Realizacja praktyki odbywa się pod nadzorem codziennym opiekuna zakładowego. Kontrola praktyk przez kierunkowego opiekuna odbywa się doraźnie w miejscu realizacji praktyki.

Monitorowanie praktyk przez kierunkowego opiekuna praktyk obejmuje:

1. wizyty u praktykanta na stanowisku w zakładzie pracy;
2. wywiad z zakładowym opiekunem praktyk, kierownictwem i pracownikami zakładu;
3. analizę dokumentacji potwierdzającej odbywanie praktyki i weryfikację osiągnięcia efektów uczenia.

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest realizacja programu praktyk i osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych do osiągnięcia w ramach praktyk, określonych w programie (sylabusie). Zaliczenie praktyki odbywa się semestralnie i jest zaliczeniem na ocenę. W przypadku zaliczania osobnych części, ocenę końcową ustala się wg średniej ważonej z ocen za poszczególne części i przydzielonych tym częściom punktów ECTS.

Zaliczenia praktyki na kolejnych etapach dokonuje opiekun kierunkowy na podstawie analizy dokumentacji przebiegu praktyki (sprawozdania praktykanta) i weryfikacji osiągnięć złożonej w stosownym terminie, przy czym:

1. ocenę pozytywną i zaliczenie otrzymuje student, który:
 - a) odbędzie instruktaż (konsultacje z opiekunem kierunkowym wyznaczonym przez Uczelnię, mające na celu zapoznanie studenta z harmonogramem praktyk oraz szczegółowym zakresem zadań do wykonania);
 - b) odbędzie przewidziane praktyki danego etapu zgodnie z harmonogramem praktyk (treści kształcenia);
 - c) złoży odpowiednio wypełnione sprawozdanie (dziennik) praktyk;
 - d) przedstawi sprawozdanie końcowe zawierające wnioski z poczynionych obserwacji;
 - e) uzyska pozytywną opinię zakładowego opiekuna praktyk oraz potwierdzenie osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się na etapie na poziomie co najmniej zadowalającym;
2. ocenę negatywną otrzymuje student, który nie spełnił któregośkolwiek z warunków wymienionych powyżej. W takim przypadku studentowi przysługuje zaliczenie poprawkowe lub komisyjne na zasadach ujętych w regulaminie studiów;
3. wysokość oceny ustala się wg. poniższych kryteriów:



2,0	3,0	4,0	5,0
W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt 1 lit. A - e) student nie wykonuje zadań mu powierzonych lub wykonuje je w stopniu niezadowalającym, a jego kompetencje zawodowe i społeczne, w tym znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy dla osiągnięcia wskazanych efektów uczenia się jest niedostateczna lub niezadowalająca	W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt 1 lit. A - e) student wykonuje zadania mu powierzone w stopniu zadowalającym, a jego kompetencje zawodowe i społeczne, w tym znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy dla osiągnięcia wskazanych efektów uczenia się jest dostateczna choć ograniczona	W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt 1 lit. A - e) student wykonuje zadania mu powierzone w stopniu satysfakcjonującym, a jego kompetencje zawodowe i społeczne, w tym znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy dla osiągnięcia wskazanych efektów uczenia się jest satysfakcjonująca choć ciągle limitowana	W zakresie kryteriów wskazanych powyżej (pkt 1 lit. A - e) student wykonuje zadania mu powierzone w stopniu satysfakcjonującym, w szerokim zakresie, wykazuje inicjatywę własną, a jego kompetencje zawodowe i społeczne, w tym znajomość oraz umiejętność wykorzystania nabytej wiedzy dla osiągnięcia wskazanych efektów uczenia się jest ponadprzeciętna choć ciągle występują aspekty wymagające dalszej pracy

Weryfikacji wstępnej osiągnięcia efektów uczenia się dokonuje zakładowy opiekun praktyk w oparciu o swoje obserwacje realizacji zadań oraz przestrzegania zasad pracy na stanowisku. Zaliczenia praktyki i końcowej weryfikacji dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w oparciu o sprawozdanie z praktyki (dziennik) – dokument, w którym praktykant odnotowuje czynności podejmowane w czasie praktyk wraz z ich rezultatami i czasem wykonania, poświadczony przez opiekuna zakładowego – oraz poświadczenie od opiekuna zakładowego o osiągnięciu efektów uczenia się wraz z jego opinią o przebiegu praktyki i praktykancie, a także w oparciu o przeprowadzone przez kierunkowego opiekuna praktyk konsultacje i monitoring.

Dokumentacja praktyki obejmuje poświadczenie opiekuna zakładowego osiągnięcia przez praktykanta efektów uczenia się przypisanych praktyce na danym etapie lub części oraz sprawozdanie praktykanta z przebiegu praktyki poświadczony przez opiekuna zakładowego.

Poświadczenie opiekuna zakładowego osiągnięcia przez praktykanta efektów uczenia się jest dokumentem, który w części merytorycznej przygotowuje kierunkowy opiekun praktyki na dany etap (część) praktyki dla konkretnego praktykanta, a w którym zakładowy opiekun wskazuje czy i na jakim poziomie, poszczególne efekty przypisane do danego etapu (części) praktyk zostały osiągnięte przez praktykanta. Dokument ten zawiera, ponadto, opinię opisową zakładowego opiekuna praktyk o praktykancie jako pracowniku, jego znajomości



zagadnień zawodowych, organizacyjnych, wykazywanej przez niego przedsiębiorczości, samodzielności i przydatności zawodowej, o napotkanych problemach oraz wnioski dotyczące praktykanta i praktyki.

W sprawozdaniu praktykant umieszcza chronologiczny opis kolejnych okresów pracy, na kolejnych stanowiskach osobno oraz realizację poszczególnych zadań lub czynności, a także czas poświęcony na ich wykonanie. Praktykant sporządza także syntetyczne podsumowanie praktyki, w którym zamieszcza krótki podsumowujący opis realizowanych zadań na poszczególnych stanowiskach w kontekście ich przydatności zawodowej, ocenę poziomu realizacji zadań, opinię o organizacji praktyki, opis napotkanych problemów, dobre praktyki oraz inne wnioski dotyczące praktyk.

3.6. Zasady zaliczania praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego studenta

Na wniosek studenta uczelnia zaliczy na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określone w programie studiów dla praktyk zawodowych, na warunkach określonych w regulaminie praktyk.

3.7. Zasady uznawania praktyk odbywanych w ramach zagranicznych programów mobilnościowych i innych programów

Przenoszenie (transfer) osiągnięć studentów Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu odbywających praktyki zawodowe w zagranicznych instytucjach w ramach programów międzynarodowych (np. *Erasmus+*, *Joint Programmes*) prowadzonych przez Uczelnię, a także przenoszenie osiągnięć studentów zagranicznych uczelni realizujących swoje praktyki w ramach wymienionych programów wymiany międzynarodowej, określone zostały w regulaminie studiów a także w uchwale Senatu Uczelni dotyczącej zasad zaliczania i przenoszenia osiągnięć studentów uzyskanych w ramach udziału w międzynarodowych programach, oraz w szczegółowych postanowieniach zawartych w umowach bezpośrednio określających zasady realizowania programów/projektów prowadzonych przez Uczelnię.

Transfer osiągnięć w zakresie praktyk zawodowych możliwy jest w stosunku do części praktyki, w ramach, której nastąpiła pozytywna i udokumentowana weryfikacja osiągnięcia



danego efektu uczenia się przewidzianego w programie studiów. Inne osiągnięcia traktowane są jako dodatkowe (inne niż programowe) i nie są uwzględniane przy ocenie końcowej. Dopuszcza się zaliczenie części praktyki realizowanej w ramach programów mobilnościowych lub realizowanej poza regularnym programem studiów, np. w sytuacji, gdy w danym programie nie było przewidziane lub możliwe osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się lub wykonanie wszystkich zadań wskazanych w programie studiów. W takiej sytuacji, w ramach porozumienia student-uczelnia o programie praktyki innej niż programowa, deklaruje się, jaka część określonej praktyki będzie uznawana za zgodną z programem przewidzianym dla tego kierunku. Praktykę taką definiuje się jako częściowo ekwiwalentną, która wymagać będzie następnie uzupełnienia.

4. Praca dyplomowa

Praca dyplomowa na kierunku *Zarządzanie* stanowi samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego, prezentujące poziom wiedzy i umiejętności studenta, a także stanowiące dowód jego kompetencji społecznych, w zakresie związanym z kierunkiem *zarządzanie*. Praca dyplomowa (magisterska) powinna porządkować pewne zagadnienia lub mieć charakter odkrywczy, a w szczególności powinna być:

1. badawcza (np. rozwiązanie problemu praktycznego, badania empiryczne w zarządzaniu lub przedsiębiorstwach oparte na aktualnie zebranych danych) lub
2. analityczno-porównawcza (np. W formie omówienia, usystematyzowania i opatrzenia wnioskami oraz komentarzami materiału teoretycznego – przepisy prawne, strategie, koncepcje, itp. W odniesieniu do danej sytuacji aktualnej lub mogącej wystąpić w rzeczywistości);
3. projektowa lub projekcyjna (np. projekt organizacji, projekt systemu zarządzania, projekt systemu zarządzania w samorządzie terytorialnym, projekt systemu informacyjnego dla zarządzania) lub
4. aplikacyjna (projekt rozwiązania i propozycja jego wdrożenia u konkretnego adresata).

W pracy magisterskiej student powinien wykazać się umiejętnością określenia problemu badawczego, znajomością metod i technik badawczych oraz aktualnej literatury dotyczącej podjętego tematu. W pracy magisterskiej student powinien dążyć do rozwiązania



sformułowanego problemu badawczego z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas studiów, ale także starać się je uzupełnić w odniesieniu do szczegółowych problemów związanych z jej tematyką. Ważna jest umiejętność krytycznej analizy treści wynikających ze źródeł, prawidłowej syntezy, a także interpretacji wyników i formułowania wniosków. Praca dyplomowa powinna zawierać wyraźnie wydzieloną część, która stanowi wkład własny przygotowującego ją studenta. Praca dyplomowa musi zawierać tytuł, streszczenie w języku polskim i angielskim oraz zestaw słów kluczowych w języku polskim i angielskim. Bibliografia powinna zawierać **wszystkie** pozycje, z których autor korzystał przy tworzeniu pracy. Zaleca się wykorzystywać najnowsze wydania każdej z publikacji.

Za pracę dyplomową może zostać uznany udział w pracy zbiorowej, powstałej w ramach realizacji projektu badawczego (w tym również z partnerem Uczelni), praktyki zawodowej lub w ramach studenckiego ruchu naukowego, jeżeli indywidualny wkład studenta w przygotowanie tej pracy jest możliwy do ustalenia, a forma i zakres tej części pracy wyczerpuje definicję pracy dyplomowej i spełnia standardy jej opracowywania.

Obszar tematyczny pracy powinien mieścić się w naukach o Zarządzaniu objętych kierunkiem studiów. W pracy magisterskiej student powinien także wykazać się pogłębioną znajomością literatury badanego obszaru i umiejętnością zastosowania narzędzi analitycznych lub projektowych w praktyce. Temat pracy dyplomowej powinien być uzgodniony i zatwierdzony przez promotora w terminie zapewniającym jego zatwierdzenie, w trybie przewidzianym w regulaminie studiów. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania studenta oraz plan badawczy i rozwojowy kierunku *Zarządzanie*. Przy ustalaniu tematów pracy dyplomowej uwzględniane są w pierwszej kolejności potrzeby propozycje interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych. Uwzględnia się też aktualne trendy i potrzeby w zakresie *Zarządzanie*, zgłaszane przez lokalne instytucje i przedsiębiorstwa. W pracach magisterskich, w których kontynuowana jest praca badawcza rozpoczęta na etapie pisania pracy licencjackiej, należy zwrócić uwagę, by nie popełnić autoplagiatu. Każda praca musi zawierać wyraźnie postawiony cel, który powinien być zdefiniowany jasno i jednoznacznie tak, aby student rozumiejąc go, mógł udowodnić prawdziwość tezy sformułowanej na potrzeby pracy dyplomowej. Cel i zakres pracy powinny stanowić wyraźnie wyróżniony fragment pracy - w postaci rozdziału, podrozdziału lub akapitu. Tekst pracy dyplomowej musi być spójny merytorycznie. Kolejne kwestie, wątki



powinny wyraźnie wiązać się ze sobą. W zakończeniu należy podsumować dokonania, wskazując jednoznacznie osiągnięcie zakładanego celu, podając wnioski i podkreślając najważniejsze elementy.

W przypadku, gdy student studiuje na kilku specjalnościach, kierunku, wykonuje prace dyplomowe w zakresie każdej z nich. Wykonanie pojedynczej pracy dyplomowej, w miejsce dwóch oddzielnych prac, jest możliwe w trybie przewidzianym w regulaminie studiów, jeżeli temat pracy obejmuje zakresem problematykę obu specjalności. Studentowi przysługuje wybór promotora pracy dyplomowej, spośród wyznaczonych osób. Student ma prawo dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową na zasadach określonych w regulaminie studiów. Promotorowi wyznacza się zgodnie z regulaminem studiów spośród specjalistów w zakresie dziedzin i dyscyplin właściwych recenzentów dla kierunku *Zarządzanie*.

Student ma prawo przed egzaminem zapoznać się z recenzją, aby w czasie obrony mógł odpowiedzieć na zgłoszone przez recenzenta zastrzeżenia. Ocenę pracy dyplomowej ustala się w czasie egzaminu dyplomowego jako średnią arytmetyczną ocen promotora i recenzenta. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Praca dyplomowa podlega weryfikacji oryginalności w systemie antyplagiatowym.

Zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przyjmowany przy ewaluacji przedstawiony jest w tabeli poniżej.

Efekty uczenia się	Kryteria oceny			
	2	3 - 3,5	4 – 4,5	5
Wiedza	Zgromadzona wiedza wskazana przedmiotowymi efektami uczenia się nie wystarcza do samodzielnego wykonywania zadań	Zgromadzona wiedza wskazana przedmiotowymi efektami uczenia się wystarcza do samodzielnego wykonywania podstawowych zadań z pewną pomocą	Zgromadzona wiedza wskazana przedmiotowymi efektami uczenia się wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych zadań	Zgromadzona wiedza wskazana przedmiotowymi efektami uczenia się wystarcza do samodzielnego wykonywania typowych i bardziej złożonych zadań



Umiejętności	Nie nabył umiejętności wskazanych przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie pozwalającym na samodzielne wykonanie podstawowych zadań	Nabył umiejętności wskazane przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie wystarczającym na samodzielne wykonanie podstawowych zadań z pewną pomocą	Nabył umiejętności wskazane przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie zapewniającym na samodzielne wykonanie typowych zadań	Nabył umiejętności wskazane przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie zapewniającym na samodzielne wykonanie typowych i bardziej złożonych zadań
Kompetencje	Nie prezentuje postawy określonej przedmiotowymi efektami uczenia się	Prezentuje postawę określoną przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie pozwalającym na samodzielne (i zespołowe) wykonanie podstawowych zadań z pewną pomocą	Prezentuje postawę określoną przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie zapewniającym na samodzielne (i zespołowe) wykonanie typowych zadań	Prezentuje postawę określoną przedmiotowymi efektami uczenia się w zakresie zapewniającym na samodzielne (i zespołowe) wykonanie typowych i bardziej złożonych zadań

5. Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy jest formą weryfikacji końcowej kształcenia oraz stanowi formę sprawdzenia stopnia opanowania przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych przewidzianych dla tego kierunku w zakresie objętym egzaminem. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

1. złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów oraz uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów na kierunku *Zarządzanie*;
2. złożenie pracy dyplomowej w dziale właściwym ds. organizacji kształcenia;
3. zweryfikowanie pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym jako pracy samodzielnej;
4. uzyskanie pozytywnych ocen z pracy dyplomowej zgodnie z zasadami określonymi w regulaminu studiów.

Egzamin dyplomowy jest sprawdzianem sumującym, ustnym i komisyjnym. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, a zwłaszcza wobec osoby niepełnosprawnej w zakresie werbalizacji, dopuszcza się inną formę egzaminu. Skład komisji określa regulamin studiów. Egzamin jest organizowany i odbywa się w formie i terminie zgodnie z regulaminem studiów. Ocena otwartego egzaminu dyplomowego dokonywana jest



w części niejawnej posiedzenia komisji, z udziałem tylko jej członków oraz osób wymienionych w Regulaminie Studiów.

Zestaw pytań na egzamin przygotowywany jest w liczbie zapewniającej wyczerpanie obszaru merytorycznego kierunku *Zarządzanie* i jest taki sam dla każdego studenta kierunku. Zestawy pytań przygotowują promotorzy prac realizowanych na kierunku *Zarządzanie* oraz wskazani przez przewodniczącego Kierunkowej Rady Programowej kierunku nauczyciele akademicy, spośród prowadzących zajęcia w ramach przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych na kierunku *zarządzanie*. Zestawy pytań zatwierdzane są na posiedzeniu Kierunkowej Rady Programowej w trybie określonym w regulaminie studiów. Zatwierdzone zestawy pytań ogłaszane są do publicznej wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni i na tablicach informacyjnych działu właściwego ds. organizacji kształcenia w semestrze, w którym będzie przeprowadzony egzamin dyplomowy, w przyjętym w Uczelni terminie.

Przebieg egzaminu, weryfikację i ewaluację poszczególnych części, całości i studiów opisuje regulamin studiów. Egzamin składa się z dwóch części:

- a) pierwszej – obrony pracy dyplomowej;
- b) drugiej – kierunkowej, która polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania z zakresu tematycznego ustalonego dla danego kierunku i specjalności.

Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych wyników z części obejmującej obronę pracy dyplomowej i z części kierunkowej.

6. Kierunkowy system potwierdzania efektów uczenia się

Nie dotyczy

7. Wytyczne co do wymaganych kwalifikacji osób prowadzących zajęcia

7.1. Wytyczne, co do kwalifikacji osób prowadzących zajęcia (przedmioty) związane z określoną dyscypliną naukową lub artystyczną



Przewiduje się, że osoby prowadzące zajęcia na kierunku będą posiadały dorobek naukowy:

1. w odniesieniu do dziedziny nauk ekonomicznych w dyscyplinach: nauki o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse;
2. w odniesieniu do dziedziny nauk społecznych w dyscyplinach: nauki o poznaniu i komunikacji społecznej i psychologia;
3. w odniesieniu do dziedziny nauk prawnych w dyscyplinie prawo.

7.2. Wytyczne dla prowadzących zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym

Przewiduje się, że przedmioty wskazane w programie studiów, jako zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym będą prowadzone przez osoby, z których ponad połowa posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć. Zaleca się, aby główne założenie polityki kadrowej dla kierunku było pozyskiwanie kadry, dla której Akademia Nauk Stosowanych w Wałczu będzie podstawowym miejscem pracy, a priorytetem było posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzonych zajęć.

8. Wymagana baza dydaktyczna

Baza dydaktyczna powinna zapewniać pełną realizację zajęć dydaktycznych, zwłaszcza w sferze zajęć praktycznych związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym, a także umożliwiać komunikację z nauczycielami akademickimi.

8.1. Wymagana minimalna baza własna

Zalecana baza i środki do pracy dydaktycznej dla kierunku dla typowych liczebności grup studentów (20-40) obejmuje:

1. dwa laboratoria komputerowe wyposażone w rzutniki multimedialne, z wyposażeniem sprzętowym zapewniającym edycję tekstów, tworzenie baz danych i arkuszy kalkulacyjnych oraz prezentacji, a także z dostępem do Internetu,
2. laboratorium do nauki języków obcych, sala audytoryjna o pojemności 100 miejsc



z nagłośnieniem, ekranem i rzutnikiem,

3. trzy sale wykładowe o pojemności co najmniej 40 miejsc, wyposażone w tablice, ekrany i rzutniki multimedialne, zalecane nagłośnienie, 3 sale ćwiczeniowe o pojemności co najmniej 20 miejsc, wyposażone w tablice, ekrany i rzutniki multimedialne,
4. sala zdalnych konsultacji wyposażoną w komputer z kamerą i aplikacją do komunikacji (np. Skype),
5. oprogramowania podstawowe, niezbędne do realizacji zajęć,
6. dostępność wybranych aplikacji dla studentów poza uczelnią.

Zaleca się ponadto wspieranie procesu kształcenia poprzez wykorzystanie specjalistycznego oprogramowania, gier symulacyjnych i innych narzędzi lub sprzętu i oprogramowania pozyskanego w ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

9. Wytyczne do współpracy z otoczeniem społecznym, gospodarczym lub kulturalnym w procesie kształcenia

Ze względu na specyfikę kierunku i jego orientację na lokalny i regionalny rynek pracy, niezbędne jest utrzymywanie bliskich kontaktów z otoczeniem zewnętrznym, przedsiębiorstwami, instytucjami i innymi organizacjami. Szczególnie zalecane jest prowadzenie studiów w porozumieniu z organizacjami zainteresowanymi zatrudnianiem absolwentów. W sferze zainteresowania powinny znajdować się wiodące firmy z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

Współpraca powinna przejawiać się co najmniej na potrzeby organizowania praktyk studenckich, staży, projektów wspólnych, dedykowanych prac dyplomowych, realizacji studiów, pozyskiwania nauczycieli z doświadczeniem zawodowym doprowadzenia zajęć praktycznych, pozyskiwania wsparcia w sprzęcie i oprogramowaniu liczących, użyczeniu bazy informatycznej, udziału przedstawicieli partnerów w kierunkowej radzie programowej oraz prowadzenie szerokiej akcji na rzecz zwiększania rozpoznawalności kierunku *Zarządzanie* na rynku pracy jako źródła kwalifikowanych pracowników z wykształceniem wyższym.

Zalecane jest, aby Kierunkowa Rada Programowa bezpośrednio organizowała współpracę z otoczeniem gospodarczym, realizując następujące zadania szczegółowe:



1. nawiązywanie współpracy z innymi podmiotami w sprawie zapewnienia miejsc praktyk i/lub tworzenia możliwości urozmaicenia kształcenia praktycznego;
2. dbanie, aby opinie interesariuszy były uwzględniane w procesie doskonalenia programu studiów na danym kierunku studiów; w tym jego celów, efektów oraz perspektyw rozwoju;
 1. gromadzenie i analizowanie informacji pozyskiwanych od partnerów i potencjalnych pracodawców oraz wykorzystywanie wniosków tych analiz do doskonalenia kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się, aby pełniej uwzględniały oczekiwania rynku pracy oraz wymagania organizacji zawodowych determinujące uzyskiwanie kwalifikacji do wykonywania zawodu właściwego dla kierunku;
 2. dbanie, aby pozyskiwać kadrę dydaktyczną posiadającą praktyczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią wyższą, aby doświadczenia te były wykorzystywane adekwatnie do realizowanego programu i zakładanych efektów uczenia.

Zalecane jest, aby kierunkowy opiekun praktyk wraz z Uczelnianym Koordynatorem ds. praktyk i współpracy z pracodawcami zbierał opinie pracodawców na temat potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w celu ich wykorzystania do tworzenia i doskonalenia programu studiów.

10. Wytyczne w zakresie umiędzynarodowienia procesu kształcenia

W ramach kierunku zaleca się prowadzić następujące działania dla umiędzynarodowienia procesu kształcenia:

1. organizowanie procesu kształcenia dla umożliwienia i wsparcia akademickiej wymiany międzynarodowej poprzez:
 - a) umieszczanie kodów ISCED na planach studiów i w sylabusach;
 - b) umieszczanie opisów pozycji w sylabusach, co najmniej w języku angielskim;
 - c) utrzymywanie istniejącej i poszerzanie oferty programowej w językach obcych w celu zwiększenia atrakcyjności kierunku na akademickiej arenie międzynarodowej;
 - d) aranżowanie wizyt zagranicznej kadry dydaktycznej w zakresie dyscyplin nauki oraz zagranicznych specjalistów w zakresie doświadczenia zawodowego właściwych dla kształcenia na kierunku, celem kształcenia studentów i kadry;



- e) ustalanie indywidualnych programów studiów dla studentów goszczonych i wyjeżdżających;
 - f) organizowanie merytorycznej i organizacyjnej pomocy nauczycieli-mentorów dla studentów zagranicznych studiujących na kierunku;
 - g) pomoc indywidualnym kandydatom do mobilności w poszukiwaniu uczelni partnerskiej lub miejsca praktyki, komunikacji z uczelniami partnerskimi i pracodawcami przyjmującymi na praktykę oraz w przygotowywaniu dokumentacji;
 - h) prowadzenie ciągłego monitoringu programu studiów w celu bieżącego potwierdzania jego zgodności z potrzebami międzynarodowego rynku pracy i europejskimi standardami kształcenia;
2. konsekwentne realizowanie polityki zapewniania równych szans studiowania osobom reprezentującym wszystkie narodowości, środowiska, kultury, rasy czy religie, bez względu na ich płeć, pochodzenie etniczne czy stan zamożności oraz utrwalanie polityki bezstronności i tolerancji, a także przeciwdziałanie na jakimkolwiek tle;
3. prowadzenie intensywnej i zrównoważonej mobilności studentów wyjeżdżających i przyjeżdżających w ramach dostępnych programów mobilnościowych na następujących zasadach:
- a) studenci mogą odbywać studia lub praktyki według programu studiów określonego w porozumieniach o mobilności, w których ustala się zakres kształcenia i zaliczenia oraz ekwiwalentność okresu mobilności;
 - b) studenci uczestniczący w programach mobilnościowych mają prawo do przeniesienia osiągnięć uzyskanych w trakcie trwania tego okresu, na przyjętych na Uczelni zasadach, przy czym zaliczone za granicą przedmioty lub ich zestawy uznaje się za w pełni ekwiwalentny w stosunku do zestawu przedmiotów przewidzianego właściwym programem studiów obowiązującym dla kierunku lub za częściowo ekwiwalentne i wymagające uzupełnienia różnic programowych;
 - c) po zakończeniu okresu studiów w uczelni student mobilny otrzymuje *Wykaz Zaliczeń (Transcript of Record, TR)*, w którym wpisuje się wszystkie osiągnięcia i oceny studenta mobilnego wraz z ekwiwalentnymi ocenami w skali ECTS w języku angielskim według następującego systemu:



Ocena słownie w języku polskim	Ocena ECTS	Procentowy udział w grupie studentów osiągających daną ocenę w rozkładzie normalnym	Ekwiwalent w języku angielskim
bardzo dobry	A	10	Excellent
dobry plus	B	25	Very good
dobry	C	30	Good
dostateczny plus	D	25	Satisfactory
dostateczny	E	10	Pass
niedostateczny	F (FX)		Fail

4. konsekwentne realizowanie polityki językowej Uczelni, a w szczególności:
- umieszczanie streszczeń w języku angielskim w pracach dyplomowych;
 - zalecenie wykorzystywania w procesie opracowywania prac dyplomowych, co najmniej jednej pozycji z zakresu oryginalnej literatury obcojęzycznej;
 - umożliwianie, za zgodą Rektora, opracowywania prac dyplomowych w języku obcym oraz przeprowadzanie egzaminu dyplomowego w tym języku;
 - zapewnianie tłumaczeń zestawów pytań na język obcy egzaminu, jeżeli taki odbywa się w języku obcym, a jeżeli kompetencje językowe komisji egzaminacyjnej mogą okazać się niewystarczające, odbywanie tego egzaminu się z udziałem tłumacza danego języka;
 - motywowanie studentów do uczenia się nowych języków obcych oraz przyczynianie się do kształtowania takich umiejętności, które uczynią z nich autonomicznych i samodzielnych uczestników procesu kształcenia językowego;
 - umieszczanie węzłowych informacji o Uczelni i jej działalności w języku angielskim i innych na uczelnianych stronach internetowych;
 - wymaganie, aby nauczyciele akademicki znali i byli w stanie użyć podstawowej terminologii specjalistycznej w języku angielskim, właściwej dla prowadzonych zajęć;
 - zaliczanie do osiągnięć osobistych studentów ukończenie przez nich kursów językowych, realizowanych w czasie mobilności lub w czasie studiów oraz przypisywanie tym kursom liczby ECTS nawet, gdy nauka danego języka nie jest bezpośrednio związana z kierunkiem studiów i nie prowadzi do pełnego opanowania języka na przewidzianym programami studiów poziomie;



- i) umożliwianie studentom bezpłatnego udziału w programowych zajęciach z praktycznej nauki wybranego języka obcego na innych kierunkach studiów;
5. rozwijanie współpracy zagranicznej w ramach kierunku, w tym:
- d) poszukiwanie uczelni partnerskich w zakresie zarządzania i nauk pokrewnych, zwłaszcza skłonnych podjąć współpracę nad wspólnymi studiami (łącznymi lub w części);
 - e) poszukiwanie zagranicznych partnerów biznesowych oraz spośród instytucji i organizacji zagranicznych oferujących odpowiednie warunki odbywania praktyk oraz skłonnych partycypować w rozwoju kierunku;
 - f) podejmowanie współpracy z partnerami zagranicznymi, prowadzącej do udziału w konsorcjach oraz prowadzenia wspólnych projektów edukacyjnych.

11. Wytyczne w zakresie zapewniania studentom niepełnosprawnym wsparcia dydaktycznego i materialnego, umożliwiającego im pełny udział w procesie kształcenia

Wsparcie kształcenia to działania mające na celu dostosowanie procesu kształcenia do potrzeb wynikających z sytuacji zdrowotnej studenta tak, aby zagwarantować mu pełny dostęp do nauki i wywiązywania się z obowiązków studenckich.

W zakresie zapewnienia studentom niepełnosprawnym wsparcia dydaktycznego i materialnego, umożliwiającego im pełny udział w procesie kształcenia obowiązują następujące wytyczne:

1. Zapewnia się organizacyjne warunki i formy prowadzenia zajęć dydaktycznych, kolokwίων, egzaminów i zaliczeń w taki sposób, aby uwzględnić znane potrzeby wynikające z warunków psychofizycznych i możliwości studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowuje się stanowiska w informatycznych laboratoriach uczelnianych do potrzeb osób niepełnosprawnych, odpowiednio do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w ramach możliwości technicznych i technologicznych oraz finansowych Uczelni.
2. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może wykonywać notatki w formie alternatywnej, w szczególności poprzez nagrywanie, robienie zdjęć, a także



- korzystać z innych urzędzeń lub z pomocy osób robiących notatki, w sposób uzgodniony z prowadzącym zajęcia.
3. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, studenci z orzeczoną niepełnosprawnością mają prawo do: wydłużenia czasu egzaminów, maksymalnie o 50%, zamiany pisemnej formy egzaminu na formę ustną lub odwrotnie, przesunięcia terminu egzaminów lub zaliczeń.
 4. Studentom ze znacznym stopniem niepełnosprawności, Rektor przydziela opiekuna dydaktycznego spośród pracowników dydaktycznych zatrudnionych w instytucie odpowiedzialnym za prowadzenie kierunku studiów, na którym studiuje osoba niepełnosprawna.
 5. Zakup pomocy ułatwiających lub umożliwiających naukę, w tym między innymi: programów komputerowych i książek do biblioteki w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych.
 6. Dofinansowanie realizacji lektoratów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, a w wyjątkowych przypadkach prowadzenie dla studentów niepełnosprawnych indywidualnego lektoratu języka obcego;
 7. Organizowanie dodatkowych, uzupełniających lub wyrównawczych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb studentów niepełnosprawnych w ramach konsultacji osobistych lub zdalnych.
 8. Studenci lub słuchacze posiadający ograniczone możliwości w poruszaniu się spowodowane niepełnosprawnościami ruchowymi lub czasowym kalectwem posiadają pierwszeństwo w korzystaniu z automatycznych dźwigów we wszystkich budynkach Akademii Nauk Stosowanych (nie dotyczy alarmów pożarowych).
 9. Każdy student lub słuchacz posiadający problemy związane z dostępnością ma możliwość wystąpienia z wnioskiem do prowadzącego zajęcia o umożliwienie zaliczenia zajęć w innym trybie niż stacjonarny, a formuła zaliczenia ustalana jest w porozumieniu między studentem lub słuchaczem a prowadzącym zajęcia
 10. W przypadku braku porozumienia wymienionego w pkt 9, student ma prawo zgłosić się do pełnomocnika ds. Dostępności lub Biura ds. Osób Niepełnosprawnych z prośbą o wsparcie merytoryczne, formalne oraz rozjemcze.



11. Studenci lub słuchacze głuchoniemi lub niedosłyszający mają prawo do uzyskania wiedzy dotyczącej studiów oraz wiedzy przekazywanej w ramach toku studiów w sposób alternatywny poprzez umożliwienie im czytania z ust, tłumacza języka migowego, pisemnego przekładu głosu mówionego oraz pętli indukcyjnych dla głuchoniemych. Sposób przekazywania informacji dostosowywany jest do studenta lub słuchacza na podstawie bieżących dostępnych środków.
12. Sposób przekazywania informacji w ramach toku studiów przystosowany jest do studentów lub słuchaczy posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (np. zespół Tourett'a, Aspergera, Downa, Autyzm itp.). Osoby takie lub ich opiekunowie prawni, zobowiązani są do przekazania informacji o niepełnosprawności prowadzącemu zajęcia lub kierownikowi kierunku, aby możliwe było podjęcie działań celu ułatwienia przyswajania wiedzy w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Dostępności lub Biurem ds. Osób Niepełnosprawnych.
13. Osoby niewidome lub posiadające wadę wzroku uniemożliwiającą lub utrudniającą czynny udział w zajęciach mają prawo do:
 - a. pierwszeństwa wyboru miejsca w sali wykładowej;
 - b. wystąpienia z wnioskiem o przekazywanie informacji drogą ustną, również w przypadku konieczności opisywania przez prowadzącego treści znajdujących się na slajdach, tablicy, tablicach interaktywnych lub innych nośnikach informacyjnych. (nie dotyczy treści literatury podstawowej i uzupełniającej wynikającej z sylabusów, w tym celu właściwym jest pkt 5. niniejszych wytycznych).

12. Wytyczne do kryteriów rekrutacji kandydatów do podjęcia kształcenia na kierunku studiów uwzględniające zasadę zapewnienia im równych szans w podjęciu kształcenia na kierunku

Wstęp na studia do Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu odbywa się poprzez rekrutację lub potwierdzenie efektów uczenia się lub przeniesienie z innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej. Rekrutacja jest prowadzona na podstawie regulaminu w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na



poszczególnych kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek *Zarządzanie* zobowiązani są zarejestrować się poprzez uczelniany elektroniczny system rekrutacji oraz złożyć dokumenty zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie.

W szczególności, wstęp na studia drugiego stopnia, profilu praktycznego, na kierunek *Zarządzanie* do Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu jest wolny dla wszystkich absolwentów studiów pierwszego stopnia.

13. Załączniki do programu studiów

13.1. Załącznik 1: macierz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w podziale na przedmioty zajęć

13.2. Załącznik 2: plan studiów stacjonarnych

13.3. Załącznik 3: plan studiów niestacjonarnych

Załącznik 1 do Programu studiów kierunku Zarządzanie, studia II stopnia profil praktyczny, 7 poziomu PRK, prowadzonego w Akademii Nauk Stosowanych w Wałcu, wprowadzonego Uchwałą nr 25/2023 Senatu ANS w Wałcu z dnia 28.09.2023 r.		waga efektu razem w specjalnościach				przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się		
		kod dyscypliny efektu	specjalność: Zarządzanie logistyką	specjalność: Zarządzanie projektami IT	specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	specjalność: Zarządzanie sprzedażą	dyscyplina wiodąca	dyscyplina uzupełniająca
kierunek: KIERUNEK Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY						nauki o zarządzaniu i jakości 506		
1. Macierz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia		kod dyscypliny kierunku -->				506	501	
SYMBOL KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ		udział procentowy -->				100%	0%	
WIEDZA (zna i rozumie)		506				4227	0	
Z2_W01	prawidłowości funkcjonowania różnych rodzajów organizacji rozważanych w naukach o zarządzaniu i innych naukach społecznych oraz o ich praktycznym wykorzystaniu.	506	90	62	92	98	90	0
Z2_W02	relacje współpracy i konkurencji między organizacjami gospodarczymi i instytucjami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem wypracowywania kompromisów międzyorganizacyjnych w oparciu o odpowiednie metody i techniki prowadzenia negocjacji.	506	22	16	16	18	22	0
Z2_W03	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych i instytucji społecznych.	506	84	59	90	86	84	0
Z2_W04	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	506	22	14	30	30	22	0
Z2_W05	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	506	18	23	20	20	18	0
Z2_W06	podstawowe modele ekonometryczne i ich zastosowanie w procesie podejmowania decyzji.	506	46	34	30	52	46	0
Z2_W07	metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i zasady zarządzania strategicznego w organizacjach.	506	68	42	48	60	68	0
Z2_W08	zasady zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach oraz etycznego i efektywnego kształtowania stosunków międzyludzkich.	506	42	35	60	47	42	0
Z2_W09	istotę i prawidłowości podejścia procesowego i strategicznego w zarządzaniu organizacjami	506	61	52	49	55	61	0
Z2_W10	metody i narzędzia rachunkowości zarządczej i sposoby ich wykorzystania w procesach podejmowania decyzji i zmian w organizacji.	506	51	37	31	50	51	0
Z2_W11	współczesne koncepcje oraz metody pomiaru zarządzania dokonaniai przedsiębiorstwa	506	57	46	27	56	57	0
UMIĘJĘTNOŚCI (potrafi)		506	1242	699	1122	1243	1242	0
Z2_U01	obserwować zjawiska i procesy w organizacjach, celnie identyfikując i formułując problemy badawcze, przy zastosowaniu kompleksowych koncepcji zarządzania organizacjami i wykorzystując profesjonalną terminologię.	506	98	59	88	99	98	0
Z2_U02	dobierać właściwe metody analizy zjawisk i formułować własne opinie, interpretując wyniki analiz i wykorzystując zintegrowaną wiedzę interdyscyplinarną.	506	136	83	130	129	136	0
Z2_U03	modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analitycznych.	506	108	51	80	88	108	0
Z2_U04	sprawnie posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu rozwiązania konkretnych problemów i uzasadnienia podejmowanych decyzji.	506	64	34	28	63	64	0
Z2_U05	zastosować odpowiednie koncepcje zarządzania zasobami organizacji oraz posługiwać się narzędziami analizy ilościowej w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań kierowniczych	506	96	55	82	77	96	0
Z2_U06	wykorzystać narzędzia informatyczne do analizy i rozwiązywania problemów we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji i jej relacji z otoczeniem.	506	111	51	62	93	111	0
Z2_U07	prawidłowo interpretować pojawiające się problemy współczesnej gospodarki, biznesu i organizacji w świetle dorobku ekonomii, nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, a także prognozować rozwój sytuacji w dziedzinie działalności zawodowej	506	68	48	68	76	68	0
Z2_U08	stosować wiedzę psychologiczną w zarządzaniu organizacją, trafnie stosuje techniki motywacyjne, identyfikuje źródła konfliktów i dobiera metody ich rozwiązywania, aktywnie przeciwdziała zjawiskom i zachowaniom negatywnym.	506	68	47	107	78	68	0
Z2_U09	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę w zakresie potrzeb zawodowych oraz przekazywać wiedzę zawodową w różnych formach	506	122	72	86	121	122	0
Z2_U10	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii	506	55	44	55	53	55	0
Z2_U11	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	506	94	70	100	108	94	0
Z2_U12	realizować powierzone mu zadania samodzielnie oraz kierować pracą innych osób/zespołów realizujących złożone i nietypowe zadania zawodowe w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach, a także opracowywać plan strategiczny dla zespołu pracowniczego / organizacji w dziedzinie działalności zawodowej	506	58	38	76	58	58	0

Z2_U13	analizować i oceniać prowadzoną działalność zawodową w perspektywie trendów rozwojowych w dziedzinie działalności zawodowej oraz sporządzić specjalistyczne opinie, a także prowadzić merytoryczne dyskusje w zakresie wiedzy i problemów zarządzania.	506	104	71	62	92	104	0	
Z2_U14	sprawnie przygotować różne rodzaje opracowań pisemnych oraz ustnych w języku polskim z wykorzystaniem koncepcji leżących na styku różnych dyscyplin naukowych.	506	60	64	98	108	60	0	
KOMPETENCJE (jest gotów do)		506	591	531	619	638	591	0	
Z2_K01	samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych i globalizacji w świecie	506	117	75	124	127	117	0	
Z2_K02	uczestniczenia w projektach społecznych, inspirowania innych osób, a także samodzielnego kierowania nimi również w sytuacjach wysokiego ryzyka, biorąc odpowiedzialność za skutki swych decyzji.	506	12	11	9	18	12	0	
Z2_K03	wykorzystania wiedzy o podstawowych mechanizmach regulujących działania człowieka do efektywnego funkcjonowania w środowisku pracy i biznesowym.	506	78	65	98	95	78	0	
Z2_K04	wyznaczania priorytetów, ustalających realizację określonych przez siebie lub innych zadań oraz efektywnego organizowania zespołów i kierowania realizowanymi przez niego działaniami, a także wymagania od innych przestrzegania zasad obowiązujących w dziedzinie działalności zawodowej, dotyczących utrzymywania jakości prowadzonej działalności oraz kultury	506	87	63	79	87	87	0	
Z2_K05	przestrzegania i propagowania etycznych postaw, wykazywania się wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz utrzymywania i tworzenia właściwych relacji w środowisku zawodowym.	506	70	42	86	80	70	0	
Z2_K06	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu.	506	106	58	94	115	106	0	
Z2_K07	pracowania w grupie i efektywnego komunikowania się z otoczeniem oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami organizacji i zarządzania.	506	121	75	129	116	121	0	

Załącznik 1 do Programu studiów kierunku Zarządzanie, studia II stopnia profil praktyczny, 7 poziomu PRK, prowadzonego w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, wprowadzonego Uchwałą nr 25/2023 Senatu ANS w Wałczu z dnia 28.09.2023 r.

		ou.01	ou.02	ou.03	ou.04	pd.01.1	pd.01.2	pd.02.	pd.03.1	pd.03.2	
kierunek: KIERUNEK Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY		ogólnouczelniane	Szkolenie BHP	Szkolenie biblioteczne	Przysposobienie akademickie	Język obcy w biznesie	Prawo w biznesie	Prawo w biznesie	Strategie poszukiwania pracy	Przedsiębiorczość	Przedsiębiorczość
Macierz osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia		seminarium	instruktaż	konwersatorium	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	warsztaty	wykład	ćwiczenia	
ECTS		0	0	0	10	2	2	3	2	2	
0	WIEDZA (zna i rozumie)	2	0	0	0	4	0	0	4	0	
Z2_W01	prawidłowości funkcjonowania różnych rodzajów organizacji rozważanych w naukach o zarządzaniu i innych naukach społecznych oraz o ich praktycznym wykorzystaniu.	4							2		
Z2_W02	relacje współpracy i konkurencji między organizacjami gospodarczymi i instytucjami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem wypracowywania kompromisów międzyorganizacyjnych w oparciu o odpowiednie metody i techniki prowadzenia negocjacji.	0									
Z2_W03	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych i instytucji społecznych.	4	2			2					
Z2_W04	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	0									
Z2_W05	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	8				2			2		
Z2_W06	podstawowe modele ekonometryczne i ich zastosowanie w procesie podejmowania decyzji.	0									
Z2_W07	metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i zasady zarządzania strategicznego w organizacjach.	0									
Z2_W08	zasady zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach oraz etycznego i efektywnego kształtowania stosunków międzyludzkich.	0									
Z2_W09	istotę i prawidłowości podejścia procesowego i strategicznego w zarządzaniu organizacjami	0									
Z2_W10	metody i narzędzia rachunkowości zarządczej i sposoby ich wykorzystania w procesach podejmowania decyzji i zmian w organizacji.	0									
Z2_W11	współczesne koncepcje oraz metody pomiaru zarządzania dokonaniami przedsiębiorstwa	0									
	UMIĘTNOŚCI (potrafi)	136	0	2	0	10	0	6	4	0	
Z2_U01	obserwować zjawiska i procesy w organizacjach, celnie identyfikując i formułując problemy badawcze, przy zastosowaniu kompleksowych koncepcji zarządzania organizacjami i wykorzystując profesjonalną terminologię.	0									
Z2_U02	dobierać właściwe metody analizy zjawisk i formułować własne opinie, interpretując wyniki analiz i wykorzystując zintegrowaną wiedzę interdyscyplinarną.	0									
Z2_U03	modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analitycznych.	0									
Z2_U04	sprawnie posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu rozwiązania konkretnych problemów i uzasadnienia podejmowanych decyzji.	8					2			2	
Z2_U05	zastosować odpowiednie koncepcje zarządzania zasobami organizacji oraz posługiwać się narzędziami analizy ilościowej w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań kierowniczych	0									
Z2_U06	wykorzystać narzędzia informatyczne do analizy i rozwiązywania problemów we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji i jej relacji z otoczeniem.	0									
Z2_U07	prawidłowo interpretować pojawiające się problemy współczesnej gospodarki, biznesu i organizacji w świetle dorobku ekonomii, nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, a także prognozować rozwój sytuacji w dziedzinie działalności zawodowej	0									
Z2_U08	stosować wiedzę psychologiczną w zarządzaniu organizacją, trafnie stosuje techniki motywacyjne, identyfikuje źródła konfliktów i dobiera metody ich rozwiązywania, aktywnie przeciwdziała zjawiskom i zachowaniom negatywnym.	0									
Z2_U09	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę w zakresie potrzeb zawodowych oraz przekazywać wiedzę zawodową w różnych formach	20				2					
Z2_U10	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii	20				2					
Z2_U11	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	30		2		2	2	2			
Z2_U12	realizować powierzone mu zadania samodzielnie oraz kierować pracą innych osób/zespołów realizujących złożone i nietypowe zadania zawodowe w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach, a także opracowywać plan strategiczny dla zespołu pracowniczego / organizacji w dziedzinie działalności zawodowej	20				2					
Z2_U13	analizować i oceniać prowadzoną działalność zawodową w perspektywie trendów rozwojowych w dziedzinie działalności zawodowej oraz sporządzić specjalistyczne opinie, a także prowadzić merytoryczne dyskusje w zakresie wiedzy i problemów zarządzania.	24				2				2	
Z2_U14	sprawnie przygotować różne rodzaje opracowań pisemnych oraz ustnych w języku polskim z wykorzystaniem koncepcji leżących na styku różnych dyscyplin naukowych.	14					2	2		2	

	KOMPETENCJE (jest gotów do)	64	2	2	0	4	0	2	4	0	4
Z2_U01	samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych i globalizacji w świecie	4	2	2				2			
Z2_U02	uczestniczenia w projektach społecznych, inspirowania innych osób, a także samodzielnego kierowania nimi również w sytuacjach wysokiego ryzyka, biorąc odpowiedzialność za skutki swych decyzji,	0									
Z2_U03	wykorzystania wiedzy o podstawowych mechanizmach regulujących działania człowieka do efektywnego funkcjonowania w środowisku pracy i biznesowym.	6							2		
Z2_U04	wyznaczania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych zadań oraz efektywnego organizowania zespołów i kierowania realizowanymi przez niego działaniami, a także wymagania od innych przestrzegania zasad obowiązujących w dziedzinie działalności zawodowej, dotyzających utrzymywania jakości prowadzonej działalności oraz kultury	20				2					
Z2_U05	przestrzegania i propagowania etycznych postaw, wykazywania się wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz utrzymywania i tworzenia właściwych relacji w środowisku zawodowym.	6							2		
Z2_U06	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu.	4									2
Z2_U07	pracowania w grupie i efektywnego komunikowania się z otoczeniem oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami organizacji i zarządzania.	24				2					2

Załącznik 1 do Programu studiów kierunku Zarządzanie, studia II stopnia profil praktyczny, 7 poziomu PRK, prowadzonego w Akademii Nauk Stosowanych w Walczu, wprowadzonego Uchwałą nr 25/2023 Senatu ANS w Walczu z dnia 28.09.2023 r.

		zł01.1	zł01.2	zł02.1	zł02.2	zł03.1	zł03.2	zł04.1	zł04.2	zł05.1	zł05.2	zł06.1	zł06.2	zł07.1	zł07.2	zł08.	zł09.1	zł09.2	
kierunek: KIERUNEK Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY		Logistyka produkcji	Logistyka produkcji	Zarządzanie jakością w logist.	Zarządzanie jakością w logist.	Monitorowanie procesów gospodarczych	Monitorowanie procesów gospodarczych	Systemy informatyczne w logistyce	Systemy informatyczne w logistyce	Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	Doskonalenie procesów logistycznych	Doskonalenie procesów logistycznych	Logistyka stanów kryzysowych	Logistyka stanów kryzysowych	Seminarium	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Specjalnościowa praktyka zawodowa	
specjalność: Zarządzanie logistyką																			
Macierz osiągania kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia		wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	wykład	laboratorium	wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	seminarium	instruktaż	praktyki	
ECTS		2	2	0	3	0	2	0	3	2	3	2	3	0	3	8	0	12	
0 WIEDZA (zna i rozumie)		8	0	12	0	15	0	10	0	9	0	8	0	6	6	6	8	16	
Z2_W01	prawidłowości funkcjonowania różnych rodzajów organizacji rozważanych w naukach o zarządzaniu i innych naukach społecznych oraz o ich praktycznym wykorzystaniu.	48		2				2		2		2				2	1	2	
Z2_W02	relacje współpracy i konkurencji między organizacjami gospodarczymi i instytucjami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem wypracowywania kompromisów międzyorganizacyjnych w oparciu o odpowiednie metody i techniki prowadzenia negocjacji.	10		2		2						2		2					
Z2_W03	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych i instytucji społecznych.	50								2				2	2	2	1	2	
Z2_W04	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	16						2								2			
Z2_W05	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	2		2		1				1									
Z2_W06	podstawowe modele ekonometryczne i ich zastosowanie w procesie podejmowania decyzji.	24				2		2									1	2	
Z2_W07	metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i zasady zarządzania strategicznego w organizacjach.	38	2			2		2				2		2	2		1	2	
Z2_W08	zasady zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach oraz etycznego i efektywnego kształtowania stosunków międzyludzkich.	24				2											1	2	
Z2_W09	istotę i prawidłowości podejścia procesowego i strategicznego w zarządzaniu organizacjami	36	2		2	2		2		2		2					1	2	
Z2_W10	metody i narzędzia rachunkowości zarządczej i sposoby ich wykorzystania w procesach podejmowania decyzji i zmian w organizacji.	28	2		2	2											1	2	
Z2_W11	współczesne koncepcje oraz metody pomiaru zarządzania dokonaniaми przedsiębiorstwa	32	2		2	2				2							1	2	
UMIĘTNOŚCI (potrafi)		711	0	9	0	13	0	7	0	10	0	8	0	12	0	6	17	0	33
Z2_U01	obserwować zjawiska i procesy w organizacjach, celnie identyfikując i formułując problemy badawcze, przy zastosowaniu kompleksowych koncepcji zarządzania organizacjami i wykorzystując profesjonalną terminologię.	68				2		2					2			2		3	
Z2_U02	dobierać właściwe metody analizy zjawisk i formułować własne opinie, interpretując wyniki analiz i wykorzystując zintegrowaną wiedzę interdyscyplinarną.	76				2			2		2		2			2		3	
Z2_U03	modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analitycznych.	80		2		2			3		1		2			2		3	
Z2_U04	sprawnie posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu rozwiązania konkretnych problemów i uzasadnienia podejmowanych decyzji.	42												2				3	

Z2_U05	zastosować odpowiednie koncepcje zarządzania zasobami organizacji oraz posługiwać się narzędziami analizy ilościowej w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań kierowniczych	68		2		2		2		2		2		2					3
Z2_U06	wykorzystać narzędzia informatyczne do analizy i rozwiązywania problemów we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji i jej relacji z otoczeniem.	85		2		2				2				2		1	3		3
Z2_U07	prawidłowo interpretować pojawiające się problemy współczesnej gospodarki, biznesu i organizacji w świetle dorobku ekonomii, nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, a także prognozować rozwój sytuacji w dziedzinie działalności zawodowej	42										2							3
Z2_U08	stosować wiedzę psychologiczną w zarządzaniu organizacją, trafnie stosuje techniki motywacyjne, identyfikuje źródła konfliktów i dobiera metody ich rozwiązywania, aktywnie przeciwdziała zjawiskom i zachowaniom negatywnym.	36																	3
Z2_U09	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę w zakresie potrzeb zawodowych oraz przekazywać wiedzę zawodową w różnych formach	70		2												2	3		3
Z2_U10	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii	16		1		1		1		1		1				1			
Z2_U11	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	36																	3
Z2_U12	realizować powierzone mu zadania samodzielnie oraz kierować pracą innych osób/zespołów realizujących złożone i nietypowe zadania zawodowe w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach, a także opracowywać plan strategiczny dla zespołu pracowniczego / organizacji w dziedzinie działalności zawodowej	28						2										3	
Z2_U13	analizować i oceniać prowadzoną działalność zawodową w perspektywie trendów rozwojowych w dziedzinie działalności zawodowej oraz sporządzić specjalistyczne opinie, a także prowadzić merytoryczne dyskusje w zakresie wiedzy i problemów zarządzania.	48				2						2							3
Z2_U14	sprawnie przygotować różne rodzaje opracowań pisemnych oraz ustnych w języku polskim z wykorzystaniem koncepcji leżących na styku różnych dyscyplin naukowych.	16																2	
	KOMPETENCJE (jest gotów do)	316	0	6	0	4	0	4	0	4	0	3	0	3	0	6	7	0	15
Z2_K01	samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych i globalizacji w świecie	67		2									1					3	3
Z2_K02	uczestniczenia w projektach społecznych, inspirowania innych osób, a także samodzielnego kierowania nimi również w sytuacjach wysokiego ryzyka, biorąc odpowiedzialność za skutki swych decyzji,	6														2			
Z2_K03	wykorzystania wiedzy o podstawowych mechanizmach regulujących działania człowieka do efektywnego funkcjonowania w środowisku pracy i biznesowym.	36																	3
Z2_K04	wyznaczania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych zadań oraz efektywnego organizowania zespołów i kierowania realizowanymi przez niego działaniami, a także wymagania od innych przestrzegania zasad obowiązujących w dziedzinie działalności zawodowej, dotyczących utrzymywania jakości prowadzonej działalności oraz kultury współpracy i kultury	41		2		2				2		1		2				2	
Z2_K05	przestrzegania i propagowania etycznych postaw, wykazywania się wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz utrzymywania i tworzenia właściwych relacji w środowisku zawodowym.	40						2											3
Z2_K06	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu.	68		2		2										2	2		3
Z2_K07	pracowania w grupie i efektywnego komunikowania się z otoczeniem oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami organizacji i zarządzania.	58						2		2		2				2			3

Załącznik 1 do Programu studiów kierunku Zarządzanie, studia II stopnia profilu praktyczny, 7 poziomu PRK, prowadzonego w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, wprowadzonego Uchwałą nr 25/2023 Senatu ANS w Wałczu z dnia 28.09.2023 r.

kierunek: KIERUNEK Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY		zwl.05.1		zwl.05.2		zwl.06.1		zwoc.07.1		zwl.08.1		zwl.09.1		zwl.10.1		zwl.11.1		zwl.12.1		zwl.13.1		zwl.13.2	
		specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Dokumentacja pracownicza	Dokumentacja pracownicza	Prawo pracy	Rozliczenia z ZUS-em	Ochrona danych osobowych	Komunikacja i negocjacje w stosunkach w pracy	Kontrola zarządcza i kodeks etyki w zarządzaniu zasobami ludzkimi	Training menedżerski	Seminarium dyplomowe	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Specjalnościowa praktyka zawodowa										
Maclerz osiągania kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia		wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	wykład	warsztaty	wykład	warsztaty	seminarium	instruktaż	praktyki											
ECTS		1	1	2	2	2	2	1	2	8	0	12											
0 WIEDZA (zna i rozumie)		4	2	7	3	5	0	5	0	10	5	9											
Z2_W01	prawidłowości funkcjonowania różnych rodzajów organizacji rozważanych w naukach o zarządzaniu i innych naukach społecznych oraz o ich praktycznym wykorzystaniu.	50	2	1						2	3	1	2										
Z2_W02	relacje współpracy i konkurencji między organizacjami gospodarczymi i instytucjami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem wypracowywania kompromisów międzyorganizacyjnych w oparciu o odpowiednie metody i techniki prowadzenia negocjacji.	4				2																	
Z2_W03	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych i instytucji społecznych.	56	2	1	2	1					3	1	2										
Z2_W04	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	24								3													
Z2_W05	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	4		2																			
Z2_W06	podstawowe modele ekonometryczne i ich zastosowanie w procesie podejmowania decyzji.	8								1													
Z2_W07	metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i zasady zarządzania strategicznego w organizacjach.	18										1	1										
Z2_W08	zasady zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach oraz etycznego i efektywnego kształtowania stosunków międzyludzkich.	42					3		3			1	2										
Z2_W09	istotę i prawidłowości podejścia procesowego i strategicznego w zarządzaniu organizacjami	24										1	2										
Z2_W10	metody i narzędzia rachunkowości zarządczej i sposoby ich wykorzystania w procesach podejmowania decyzji i zmian w organizacji.	8		2	2																		
Z2_W11	współczesne koncepcje oraz metody pomiaru zarządzania dokonaniami przedsiębiorstwa	2																					
UMIĘTNOŚCI (potrafi)		591		0	5	0	11	0	11	10	0	32											
Z2_U01	obserwować zjawiska i procesy w organizacjach, celnie identyfikując i formułując problemy badawcze, przy zastosowaniu kompleksowych koncepcji zarządzania organizacjami i wykorzystując profesjonalną terminologię.	58							3	2		3											
Z2_U02	dobierać właściwe metody analizy zjawisk i formułować własne opinie, interpretując wyniki analiz i wykorzystując zintegrowaną wiedzę interdyscyplinarną.	70						3		2		3											
Z2_U03	modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analitycznych.	52		2						2		3											
Z2_U04	sprawnie posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu rozwiązania konkretnych problemów i uzasadnienia podejmowanych decyzji.	6			2																		
Z2_U05	zastosować odpowiednie koncepcje zarządzania zasobami organizacji oraz posługiwać się narzędziami analizy ilościowej w celu skutecznego i efektywnego wykonania zadań kierowniczych	54										3											
Z2_U06	wykorzystać narzędzia informatyczne do analizy i rozwiązywania problemów we wszystkich obszarach funkcjonowania organizacji i jej relacji z otoczeniem.	36										3											
Z2_U07	prawidłowo interpretować pojawiające się problemy współczesnej gospodarki, biznesu i organizacji w świetle dorobku ekonomii, nauk o zarządzaniu oraz nauk pokrewnych, a także prognozować rozwój sytuacji w dziedzinie działalności zawodowej	42			3							3											
Z2_U08	stosować wiedzę psychologiczną w zarządzaniu organizacją, trafnie stosuje techniki motywacyjne, identyfikuje źródła konfliktów i dobiera metody ich rozwiązywania, aktywnie przeciwdziała zjawiskom i zachowaniom negatywnym.	75						3		3		3											
Z2_U09	komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę w zakresie potrzeb zawodowych oraz przekazywać wiedzę zawodową w różnych formach	34						3		2		2											
Z2_U10	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii	16						2				1											
Z2_U11	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	42										3											
Z2_U12	realizować powierzone mu zadania samodzielnie oraz kierować pracą innych osób/zespołów realizujących złożone i nietypowe zadania zawodowe w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach, a także opracowywać plan strategiczny dla zespołu pracowniczego / organizacji w dziedzinie działalności zawodowej	46								2		2											
Z2_U13	analizować i oceniać prowadzoną działalność zawodową w perspektywie trendów rozwojowych w dziedzinie działalności zawodowej oraz sporządzać specjalistyczne opinie, a także prowadzić merytoryczne dyskusje w zakresie wiedzy i problemów zarządzania.	6																					
Z2_U14	sprawnie przygotować różne rodzaje opracowań pisemnych oraz ustnych w języku polskim z wykorzystaniem koncepcji leżących na styku różnych dyscyplin naukowych.	54		2								3											
KOMPETENCJE (jest gotów do)		344		0	1	0	7	0	0	13	0	15											
Z2_K01	samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych w warunkach procesów integracyjnych i globalizacji w świecie	74		3							3	3											
Z2_K02	uczestniczenia w projektach społecznych, inspirowania innych osób, a także samodzielnego kierowania nimi również w sytuacjach wysokiego ryzyka, biorąc odpowiedzialność za skutki swych decyzji.	3																					
Z2_K03	wykorzystania wiedzy o podstawowych mechanizmach regulujących działania człowieka do efektywnego funkcjonowania w środowisku pracy i biznesowym.	56		2	1							3											
Z2_K04	wyznaczania priorytetów służących realizacji określonych przez siebie lub innych zadań oraz efektywnego organizowania zespołów i kierowania realizowanymi przez niego działaniami. a także wymagania od innych przestrzegania zasad obowiązujących w dziedzinie działalności zawodowej, dotyczących utrzymywania jakości prowadzonej działalności oraz kultury współpracy i kultury konkurencji	33								3													
Z2_K05	przestrzegania i propagowania etycznych postaw, wykazywania się wrażliwością społeczną w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych oraz utrzymywania i tworzenia właściwych relacji w środowisku zawodowym	56						2		2		3											
Z2_K06	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych i pod presją czasu.	56						2				3											
Z2_K07	pracowania w grupie i efektywnego komunikowania się z otoczeniem oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami organizacji i zarządzania.	66		3				3		3		3											

Załącznik 1 do Programu studiów kierunku Zarządzanie, studia II stopnia profilu praktyczny, 7 poziomu PRK, prowadzonego w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, wprowadzonego Uchwałą nr 25/2023 Senatu ANS w Wałczu z dnia 28.09.2023 r.

kierunek: KIERUNEK Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY		specjalność: Zarządzanie sprzedażą	zs.01.1	zs.01.2														zoc.11	zoc.12.1	zoc.12.2
			Badania marketingowa	Badania marketingowa	Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	Marketing w handlu i usługach	Marketing w handlu i usługach	Negocjacje handlowe	Negocjacje handlowe	Zarządzanie relacjami z klientami	Zarządzanie relacjami z klientami	Zarządzanie działem sprzedaży	Zarządzanie działem sprzedaży	Zarządzanie ceną	Zarządzanie ceną	Seminarium dyplomowe	Specjalnościowa praktyka zawodowa	Specjalnościowa praktyka zawodowa	
	Macierz osiągania kierunkowych efektów uczenia się w podziale na zajęcia		wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	wykład	ćwiczenia	seminarium	instruktaż	praktyki	
	ECTS		2	2	1	3	1	3	1	2	1	2	1	3	8	0	12			
0	WIEDZA (zna i rozumie)		6	0	8	0	7	0	4	0	8	0	10	0	6	0	9	8	16	
ZZ_W01	prawidłowości funkcjonowania różnych rodzajów organizacji rozważanych w naukach o zarządzaniu i innych naukach społecznych oraz o ich praktycznym wykorzystaniu.	56	1		1		1		1		1		1		1		3	1	2	
ZZ_W02	relacje współpracy i konkurencji między organizacjami gospodarczymi i instytucjami społecznymi ze szczególnym uwzględnieniem wypracowywania kompromisów międzyorganizacyjnych w oparciu o odpowiednie metody i techniki prowadzenia negocjacji.	6	1				1		1		1		1							
ZZ_W03	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji gospodarczych i instytucji społecznych.	52					1				1		1		1		3	1	2	
ZZ_W04	zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej	24															3			
ZZ_W05	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości	4			1		1				1		1							
ZZ_W06	podstawowe modele ekonometryczne i ich zastosowanie w procesie podejmowania decyzji.	30	1		1						1		1		1			1	2	
ZZ_W07	metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i zasady zarządzania strategicznego w organizacjach.	30	1		1				1				1		1			1	2	
ZZ_W08	zasady zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach oraz etycznego i efektywnego kształtowania stosunków międzyludzkich.	29			1		1		1		1		1					1	2	
ZZ_W09	istotę i prawidłowości podejścia procesowego i strategicznego w zarządzaniu organizacjami	30	1		1		1				1		1					1	2	
ZZ_W10	metody i narzędzia rachunkowości zarządczej i sposoby ich wykorzystania w procesach podejmowania decyzji i zmian w organizacji.	27			1								1		1			1	2	
ZZ_W11	współczesne koncepcje oraz metody pomiaru zarządzania dokonaniami przedsiębiorstwa	31	1		1		1				1		1		1			1	2	
	UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)	712	0	9	0	8	0	12	0	8	0	10	0	12	0	10	14	0	36	
ZZ_U01	obserwować zjawiska i procesy w organizacjach, celnie identyfikując i formułując problemy badawcze, przy zastosowaniu kompleksowych koncepcji zarządzania organizacjami i wykorzystując profesjonalną terminologię.	69		1		1		1		1		1		1		1	2		3	
ZZ_U02	dobierać właściwe metody analizy zjawisk i formułować własne opinie, interpretując wyniki analiz i wykorzystując zintegrowaną wiedzę interdyscyplinarną.	69		1		1		1		1		1		1		1	2		3	
ZZ_U03	modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi analitycznych.	60				1		1					1				2		3	
ZZ_U04	sprawnie posługiwać się przepisami prawa w zakresie działalności gospodarczej w celu rozwiązania konkretnych problemów i uzasadnienia podejmowanych decyzji.	41									1				1				3	

Załącznik 2 do Programu studiów kierunku Zarządzanie, studia II stopnia, 7 poziom PRK, profil praktyczny, forma: studia stacjonarne prowadzonego w Akademii Nauk Stosowanych w Wałczu, określonego Uchwałą nr 25/2023 Senatu ANS w Wałczu z dnia 28.09.2023 r.

ZESTAWIENIE WARIANTÓW SPECJALNOŚCI DLA KIERUNKU												ROZKŁAD ZAJĘĆ I ZALICZEN W CYKLU													
												ROK 1						ROK 2							
DANE KATALOGOWE			ROZLICZENIE									SEMESTR 1		SEMESTR 2		SEMESTR 3		SEMESTR 4							
numer kierunku	kod dziedziny/dyscypliny wiodąca kierunku	kod ISCED kierunku	ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	godziny pracy studenta razem	liczba godzin semokształcenia	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji	liczba godzin zajęć na planie studiów	nazwa modułu przedmiotów	rodzaj grupy	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia
2019ZarZII	506		forma: STUDIA STACJONARNE									kierunek: Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY													
			udział procent.:	63%	0%	73%	Nazwa specjalności:					specjalność: Zarządzanie logistyką													
			120	76	0	87	3373	1254	442	129	1548	RAZEM	spec.1	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0
			21	4	0	11	559	263	97	19	180	PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE I PODSTAWOWE	BLOK WSPÓLNY	90	11	0	30	3	0	30	3	0	30	4	0
			54	33	0	38	1502	579	239	73	611	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	BLOK WSPÓLNY	135	19	0	386	27	0	60	6	0	30	2	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	PRZEDMIOTY DO WYBORU	BLOK WSPÓLNY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			45	39	0	38	1312	412	106	37	757	specjalność: Zarządzanie logistyką	BLOK SPECJALNOŚCI	0	0	0	0	0	0	386	21	0	371	24	0

												specjalność: Zarządzanie projektami IT													
			Nazwa specjalności:									spec.2													
			udział procent.:	63%	0%	72%																			
			120	75	0	86	3360	1240	441	131	1548	RAZEM	spec.2	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0
			21	4	0	11	559	263	97	19	180	PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE I PODSTAWOWE	BLOK WSPÓLNY	90	11	0	30	3	0	30	3	0	30	4	0
			54	33	0	38	1502	579	239	73	611	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	BLOK WSPÓLNY	135	19	0	386	27	0	60	6	0	30	2	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	PRZEDMIOTY DO WYBORU	BLOK WSPÓLNY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			45	38	0	37	1299	398	105	39	757	specjalność: Zarządzanie projektami IT	BLOK SPECJALNOŚCI	0	0	0	0	0	0	386	21	0	371	24	0

												specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi													
			Nazwa specjalności:									spec.3													
			udział procent.:	62%	0%	71%																			
			120	74	0	85	3334	1215	436	135	1548	RAZEM	spec.3	225	30	0	416	30	0	446	30	0	461	30	0
			21	4	0	11	559	263	97	19	180	PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE I PODSTAWOWE	BLOK WSPÓLNY	90	11	0	30	3	0	30	3	0	30	4	0
			54	33	0	38	1502	579	239	73	611	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	BLOK WSPÓLNY	135	19	0	386	27	0	60	6	0	30	2	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	PRZEDMIOTY DO WYBORU	BLOK WSPÓLNY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			45	37	0	36	1273	373	100	43	757	specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	BLOK SPECJALNOŚCI	0	0	0	0	0	0	356	21	0	401	24	0

DANE KATALOGOWE			ROZLICZENIE								nazwa modułu przedmiotów	rodzaj grupy	SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4		
numer kierunku	kod dziedziny/dyscypliny wiodąca kierunku	kod ISCED kierunku	ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształcącym umiętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	godziny pracy studenta razem	liczba godzin samokształcenia	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji			liczba godzin zajęć na planie studiów	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS

			udział procent.:	62%	0%	71%	Nazwa specjalności:					specjalność: Zarządzanie sprzedażą													
			120	74	0	85	3324	1204	432	140	1548	RAZEM	spec.4	225	30	0	416	30	0	431	30	0	476	30	0
			21	4	0	11	559	263	97	19	180	PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE I PODSTAWOWE	BLOK WSPÓLNY	90	11	0	30	3	0	30	3	0	30	4	0
			54	33	0	38	1502	579	239	73	611	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE	BLOK WSPÓLNY	135	19	0	386	27	0	60	6	0	30	2	0
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	PRZEDMIOTY DO WYBORU	BLOK WSPÓLNY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			45	37	0	36	1263	362	96	48	757	specjalność: Zarządzanie sprzedażą	BLOK SPECJALNOŚCI	0	0	0	0	0	0	341	21	0	416	24	0

PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE I PODSTAWOWE

ROZKŁAD ZAJ Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY

forma: STUDIA STACJONARNE

kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	ROK 1			ROK 2			ROZLICZENIE CZASU PRACY														
						SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4			ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	godziny pracy studenta razem	liczba godzin samostudium	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji	liczba godzin zajęć na planie studiów
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia									
				specjalność: Zarządzanie logistyka	spec.1	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	76	0	87	3373	1254	442	129	1548
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	75	0	86	3360	1240	441	131	1548
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	225	30	0	416	30	0	446	30	0	461	30	0	120	74	0	85	3334	1215	436	135	1548
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	225	30	0	416	30	0	431	30	0	476	30	0	120	74	0	85	3324	1204	432	140	1548
				RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW:		90	11	0	30	3	0	30	3	0	30	4	0	21	4	0	11	559	263	97	19	180
0011		ou.01		Szkolenie BHP	instruktaż	5	0	b									0	0	0	0	6	0	0	1	5	
0011		ou.02		Szkolenie biblioteczne	instruktaż	5	0	b									0	0	0	0	6	0	0	1	5	
0011	506	ou.03		Przysposobienie akademickie	konwersatorium	5	0	b									0	0	0	0	6	0	0	1	5	
0231	104	ou.04		Język obcy w biznesie	ćwiczenia				30	3	z	30	3	z	30	4	z	10	0	0	5	256	125	35	6	90
0421	506	pd.01.1		Prawo w biznesie	wykład	15	2	z									2	0	0	1	52	25	10	2	15	
0421	506	pd.01.2	up.	Prawo w biznesie	ćwiczenia	15	2	z									2	2	0	1	52	25	10	2	15	
0310	506	pd.02.		Strategie poszukiwania pracy	ćwiczenia	15	3	z									3	0	0	2	77	38	22	2	15	
0542	506	pd.03.1		Przedsiębiorczość	wykład	15	2	z									2	0	0	1	52	25	10	2	15	
0542	506	pd.03.2	up.	Przedsiębiorczość	ćwiczenia	15	2	z									2	2	0	1	52	25	10	2	15	

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE
forma: STUDIA STACJONARNE

ROZKŁAD ZAJĘĆ I Z. Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY

				ROK 1						ROK 2						ROZLICZENIE CZASU PRACY										
kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4			ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	godziny pracy studenta razem	liczba godzin samokształcenia	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji	liczba godzin zajęć na planie studiów
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia									
				specjalność: Zarządzanie logistyką	spec.1	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	76	0	87	3373	1254	442	129	1548
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	75	0	86	3360	1240	441	131	1548
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	225	30	0	416	30	0	446	30	0	461	30	0	120	74	0	85	3334	1215	436	135	1548
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	225	30	0	416	30	0	431	30	0	476	30	0	120	74	0	85	3324	1204	432	140	1548
				RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW:		135	19	0	386	27	0	60	6	0	30	2	0	54	33	0	38	1502	579	239	73	611
0413	506	kr.01.1		Współczesne metody zarządzania strategicznego	wykłady				15	2	e						2	0	0	1	55	25	10	5	15	
0413	506	kr.01.2	up.	Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia				15	2	z						2	2	0	1	52	25	10	2	15	
0541	506	kr.02.1		Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	wykład				15	0	n						0	0	0	1	15	0	0	0	15	
0541	506	kr.02.2	up.	Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium				15	2	z						2	2	0	1	52	25	10	2	15	
0413	506	kr.03.1	up.	Zarządzanie procesami	wykład									15	0	n	0	0	0	1	15	0	0	0	15	
0413	506	kr.03.2	up.	Zarządzanie procesami	projekt									15	2	z	2	2	0	1	52	25	10	2	15	
0311	506	kr.04.1		Ekonomia menedżerska	wykład	15	2	e									2	0	0	1	55	25	10	5	15	
0311	506	kr.04.2	up.	Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	15	2	z									2	2	0	1	52	25	10	2	15	
0413	506	kr.05.	up.	Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów	laboratoria				30	3	z						3	3	0	2	77	38	7	2	30	
0313	506	kr.06.1		Psychologia w zarządzaniu	wykład	15	2	z									2	0	0	1	52	25	10	2	15	
0313	506	kr.06.2	up.	Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	15	2	z									2	2	0	1	52	25	10	2	15	
0411	506	kr.07.1		Metody rachunku kosztów	wykład				15	1	z						1	0	0	1	27	7	3	2	15	
0411	506	kr.07.2	up.	Metody rachunku kosztów	ćwiczenia				15	1	z						1	1	0	1	27	7	3	2	15	
0411	506	kr.08.1		Rachunkowość zarządcza	wykład							15	1	e			1	0	0	1	30	7	3	5	15	
0411	506	kr.08.2	up.	Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia							15	2	z			2	2	0	1	52	25	10	2	15	
0728	506	kr.09.1		Zarządzanie łańcuchem dostaw	wykład				15	2	e						2	0	0	1	55	25	10	5	15	
0728	506	kr.09.2	up.	Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia				15	2	z						2	2	0	1	52	25	10	2	15	
0413	506	kr.10.1		Zarządzanie wiedzą	wykład				15	1	e						1	0	0	1	30	7	3	5	15	
0413	506	kr.10.2		Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia				15	2	z						2	0	0	1	52	25	10	2	15	
0412	506	kr.11.1		Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	wykład	15	2	e									2	0	0	1	55	25	10	5	15	
0412	506	kr.11.2	up.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	15	2	z									2	2	0	1	52	25	10	2	15	
0413	506	kr.12.1		Systemy zarządzania produkcją	wykład							15	1	e			1	0	0	1	30	7	3	5	15	

kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4			ROZLICZENIE CZASU PRACY								
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształcącym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	godziny pracy studenta razem	liczba godzin samokształcenia	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji	liczba godzin zajęć na planie studiów
0413	506	kr.12.2	up.	Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia							15	2	z				2	2	0	1	52	25	10	2	15
0413	506	kr.13.1		Zarządzanie marketingiem	wykład	15	2	z										2	0	0	1	52	25	10	2	15
0413	506	kr.13.2	up.	Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	15	2	z										2	2	0	1	52	25	10	2	15
0313	506	kr.14.	up.	Coaching	konwersatoria	15	3	z										3	3	0	2	77	38	22	2	15
0413	506	kr.15.		proseminarium	seminarium				15	3	z							3	0	0	2	77	38	22	2	15
0413	506	kr.16.1		kierunkowa praktyka zawodowa	instruktaż				15	0	n							0	0	0	1	15	0	0	0	15
0413	506	kr.16.2	up.	kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka				176	6	z							6	6	0	7	186	5	3	2	176

specjalność: Zarządzanie logistyką

ROZKŁAD ZAJĘĆ Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKT

forma: STUDIA STACJONARNE

kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	ROK 1						ROK 2						ROZLICZENIE CZASU PRACY					
						SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4			ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom i kształceniu w innych formach kształcenia	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych	godziny pracy studenta razem	liczba godzin zajęć na planie studiów
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia						
				specjalność: Zarządzanie logistyką	spec.1	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	76	0	87	3373	1548
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	75	0	86	3360	1548
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	225	30	0	416	30	0	446	30	0	461	30	0	120	74	0	85	3334	1548
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	225	30	0	416	30	0	431	30	0	476	30	0	120	74	0	85	3324	1548
				RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW:		0	0	0	0	0	0	386	21	0	371	24	0	45	39	0	38	1312	757
0413	506	zl.01.1		Logistyka produkcji	wykład							15	2	e			2	0	0	1	55	15	
0413	506	zl.01.2	up.	Logistyka produkcji	ćwiczenia							30	2	z			2	2	0	1	52	30	
0729	506	zl.02.1		Zarządzanie jakością w logistyce	wykład							15	0	n			0	0	0	1	15	15	
0729	506	zl.02.2	up.	Zarządzanie jakością w logistyce	ćwiczenia							30	3	z			3	3	0	2	77	30	
0413	506	zl.03.1		Monitorowanie procesów gospodarczych	wykład							15	0	n			0	0	0	1	15	15	
0413	506	zl.03.2	up.	Monitorowanie procesów gospodarczych	projekt							15	2	z			2	2	0	1	52	15	
0610	506	zl.04.1		Systemy informatyczne w logistyce	wykład							15	0	n			0	0	0	1	15	15	
0610	506	zl.04.2	up.	Systemy informatyczne w logistyce	laboratorium							30	3	z			3	3	0	2	77	30	
0410	506	zl.05.1		Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	wykład										15	2	e	2	0	0	1	55	15
0410	506	zl.05.2	up.	Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	ćwiczenia										30	3	z	3	3	0	2	77	30
0729	506	zl.06.1		Doskonalenie procesów logistycznych	wykład										15	2	e	2	0	0	1	55	15
0729	506	zl.06.2	up.	Doskonalenie procesów logistycznych	ćwiczenia										30	3	z	3	3	0	2	77	30
0413	506	zl.07.1		Logistyka stanów kryzysowych	wykład										15	0	n	0	0	0	1	15	15
0413	506	zl.07.2	up.	Logistyka stanów kryzysowych	ćwiczenia										30	3	z	3	3	0	2	77	30
0413	506	zl.08.1	up.	Seminarium dyplomowe	seminarium							30	3	z	45	5	z	8	8	0	4	204	75
0413	506	zl.09.1		Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż							15	0	n	15	0	n	0	0	0	1	30	30
0413	506	zl.09.2	up.	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki							176	6	z	176	6	z	12	12	0	14	364	352

specjalność: Zarządzanie projektami IT

ROZKŁAD ZAJĘĆ Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTY

forma: STUDIA STACJONARNE

				ROK 1						ROK 2						ROZLICZENIE CZASU PRACY							
				SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4										
kod JSCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	SEMESTR 1		SEMESTR 2		SEMESTR 3		SEMESTR 4		ROZLICZENIE CZASU PRACY									
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształcącym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim uczestnictwem nauczycieli akademickich lub innych	godziny pracy studenta razem	liczba godzin zajęć na planie studiów
				specjalność: Zarządzanie logistyką	spec.1	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	76	0	87	3373	1548
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	75	0	86	3360	1548
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	225	30	0	416	30	0	446	30	0	461	30	0	120	74	0	85	3334	1548
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	225	30	0	416	30	0	431	30	0	476	30	0	120	74	0	85	3324	1548
				RAZEM W BLOKU:		0	0	0	0	0	0	386	21	0	371	24	0	45	38	0	37	1299	757
0613	506	zit.01.1		Metodyki zarządzania projektami IT1	wykład							15	2	e				2	0	0	1	55	15
0613	506	zit.01.2	up.	Metodyki zarządzania projektami IT1	ćwiczenia							30	2	z				2	2	0	1	52	30
0613	506	zit.03.1		Controlling i budżetowanie projektów	wykład							15	0	n				0	0	0	1	15	15
0729	506	zit.03.2	up.	Controlling i budżetowanie projektów	ćwiczenia							15	2	z				2	2	0	1	52	15
0613	506	zit.03.1		Zarządzanie i inżynieria wymagań	wykład							15	0	n				0	0	0	1	15	15
0613	506	zit.03.2	up.	Zarządzanie i inżynieria wymagań	projekt							30	3	z				3	3	0	2	77	30
0613	506	zit.04.1	up.	Narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	wykład							15	0	n				0	0	0	1	15	15
0613	506	zit.04.2	up.	Narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	ćwiczenia							30	3	z				3	3	0	2	77	30
0613	506	zit.05.1		Metodyki zarządzania projektami IT2	wykład										15	2	e	2	0	0	1	55	15
0613	506	zit.05.2	up.	Metodyki zarządzania projektami IT2	ćwiczenia										30	3	z	3	3	0	2	77	30
0613	506	zit.06.1		Zarządzanie usługami IT	wykład										15	1	z	1	0	0	1	27	15
0613	506	zit.06.2	up.	Zarządzanie usługami IT	ćwiczenia										30	2	z	2	2	0	1	52	30
0613	506	zit.07.1		Bezpieczeństwo systemów IT	wykład										15	2	e	2	0	0	1	55	15
0613	506	zit.07.2	up.	Bezpieczeństwo systemów IT	ćwiczenia										30	3	z	3	3	0	2	77	30
0413	506	zl.08.1	up.	Seminarium	seminarium							30	3	z	45	5	z	8	8	0	4	204	75
0413	506	zl.09.1		Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż							15	0	n	15	0	n	0	0	0	1	30	30
0413	506	zl.09.2	up.	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki							176	6	z	176	6	z	12	12	0	14	364	352

specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

ROZKŁAD ZAJĘĆ Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY

forma: STUDIA STACJONARNE

				ROK 1						ROK 2						ROZLICZENIE CZASU PRACY															
				SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4																		
kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć (na odległość, umiejętności praktyczne, itp.)	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	zajęcia		ECTS		forma zaliczenia		zajęcia		ECTS		forma zaliczenia		zajęcia		ECTS		forma zaliczenia		ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauzcycieli akademickich lub innych godzin pracy studenta razem	liczba godzin samokształcenia	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji	liczba godzin zajęć na planie studiów
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia														
				specjalność: Zarządzanie logistyką	spec.1	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	76	0	87	3373	1254	442	129	1548					
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	75	0	86	3360	1240	441	131	1548					
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	225	30	0	416	30	0	446	30	0	461	30	0	120	74	0	85	3334	1215	436	135	1548					
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	225	30	0	416	30	0	431	30	0	476	30	0	120	74	0	85	3324	1204	432	140	1548					
				RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW:		0	0	0	0	0	0	356	21	0	401	24	0	45	37	0	36	1273	373	100	43	757					
0310	506	zsl.01.1		Rekrutacja i selekcja pracowników	wykład							15	2	e				2	0	0	1	55	25	10	5	15					
0310	506	zsl.01.2	up.	Rekrutacja i selekcja pracowników	ćwiczenia							30	3	z				3	3	0	2	77	38	7	2	30					
0310	506	zsl.02.1	up.	Materiały i narzędzia efektywności pracowników	konwersatoria							15	1	z				1	1	0	1	27	7	3	2	15					
0310	506	zsl.03.1	up.	Planowanie rozwoju zawodowego	projekt							30	3	z				3	3	0	2	77	38	7	2	30					
0413	506	zsl.04.1		System motywowania i wynagradzania	wykład							15	0	n				0	0	0	1	15	0	0	0	15					
0413	506	zsl.04.2	up.	System motywowania i wynagradzania	ćwiczenia							30	3	z				3	3	0	2	77	38	7	2	30					
0413	506	zsl.05.1		Dokumentacja pracownicza	wykład										15	1	z	1	0	0	1	27	7	3	2	15					
0413	506	zsl.05.2	up.	Dokumentacja pracownicza	ćwiczenia										15	1	z	1	1	0	1	27	7	3	2	15					
0421	506	zsl.06.1		Prawo pracy	wykład										15	2	e	2	0	0	1	55	25	10	5	15					
0411	506	zsl.07.1	up.	Rozliczenia z ZUS-em	ćwiczenia										30	2	z	2	2	0	1	52	17	3	2	30					
0319	506	zsl.08.1		Ochrona danych osobowych	wykład										15	2	e	2	0	0	1	55	25	10	5	15					
0319	506	zsl.09.1	up.	Komunikacja i negocjacje w stosunkach w pracy	warsztaty										30	2	z	2	2	0	1	52	17	3	2	30					
0319	506	zsl.10.1		Kontrola zarządcza i kodeks etyki w zarządzaniu zasobami ludzkimi	wykład										15	1	z	1	0	0	1	27	7	3	2	15					
0319	506	zsl.11.1	up.	Trening menedżerski	warsztaty										30	2	z	2	2	0	1	52	17	3	2	30					
0413	506	zsl.12.1	up.	Seminarium dyplomowe	seminarium							30	3	z	45	5	z	8	8	0	4	204	100	25	4	75					
0413	506	zsl.13.1		Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż							15	0	n	15	0	n	0	0	0	1	30	0	0	0	30					
0413	506	zsl.13.2	up.	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki							176	6	z	176	6	z	12	12	0	14	364	5	3	4	352					

specjalność: Zarządzanie sprzedażą

ROZKŁAD ZAJĘĆ Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY

forma: STUDIA STACJONARNE

				ROK 1			ROK 2			ROZLICZENIE CZASU PRACY																
kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4			ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych godzin pracy studenta razem	liczba godzin samokształcenia	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji	liczba godzin zajęć na planie studiów	
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia									
				specjalność: Zarządzanie logistyką	spec.1	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	76	0	87	3373	1254	442	129	1548
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	225	30	0	416	30	0	476	30	0	431	30	0	120	75	0	86	3360	1240	441	131	1548
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	225	30	0	416	30	0	446	30	0	461	30	0	120	74	0	85	3334	1215	436	135	1548
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	225	30	0	416	30	0	431	30	0	476	30	0	120	74	0	85	3324	1204	432	140	1548
				RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW:		0	0	0	0	0	0	341	21	0	416	24	0	45	37	0	36	1263	362	96	48	757
0414	506	zs.01.1		Badania marketingowe	wykład							15	2	e				2	0	0	1	55	25	10	5	15
0414	506	zs.01.2	up.	Badania marketingowe	projekt							15	2	z				2	2	0	1	52	25	10	2	15
0416	506	zs.02.1		Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	wykład							15	1	e				1	0	0	1	30	7	3	5	15
0416	506	zs.02.2	up.	Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	warsztaty							30	3	z				3	3	0	2	77	38	7	2	30
0414	506	zs.03.1		Marketing w handlu i usługach	wykład							15	1	z				1	0	0	1	27	7	3	2	15
0414	506	zs.03.2	up.	Marketing w handlu i usługach	projekt							30	3	z				3	3	0	2	77	38	7	2	30
0413	506	zs.04.1		Negocjacje handlowe	wykład										15	1	z	1	0	0	1	27	7	3	2	15
0413	506	zs.04.2	up.	Negocjacje handlowe	warsztaty										30	2	z	2	2	0	1	52	17	3	2	30
0413	506	zs.05.1		Zarządzanie relacjami z klientami	wykład										15	1	e	1	0	0	1	30	7	3	5	15
0413	506	zs.05.2	up.	Zarządzanie relacjami z klientami	ćwiczenia										30	2	z	2	2	0	1	52	17	3	2	30
0413	506	zs.06.1		Zarządzanie działem sprzedaży	wykład										15	1	e	1	0	0	1	30	7	3	5	15
0413	506	zs.06.2	up.	Zarządzanie działem sprzedaży	ćwiczenia										30	2	z	2	2	0	1	52	17	3	2	30
0413	506	zs.07.1		Zarządzanie ceną	wykład										15	1	z	1	0	0	1	27	7	3	2	15
0413	506	zs.07.2	up.	Zarządzanie ceną	ćwiczenia										30	3	z	3	3	0	2	77	38	7	2	30
0413	506	zs.08	up.	Seminarium dyplomowe	seminarium							30	3	z	45	5	z	8	8	0	4	204	100	25	4	75
0413	506	zs.09		Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż							15	0	n	15	0	n	0	0	0	1	30	0	0	0	30
0413	506	zs.10.	up.	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki							176	6	z	176	6	z	12	12	0	14	364	5	3	4	352

oznaczenia form weryfikacji końcowej

e - egzamin

z - zaliczenie z oceną

b - zaliczenie bez oceny

n - bez zaliczenia jako osobny przedmiot

rodzaje zajęć:

wykład	projekt
seminarium	konwersatorium
konwersatorium	warsztaty
ćwiczenia	obóz szkoleniowy
laboratoria	zajęcia plenerowe

oznaczenia cech zajęć:

up - zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne

no - zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 20 września 2018 r.

w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Poz. 1818)

NAZWA DZIEDZINY/DYSCYPLINY	KOD
1 Dziedzina nauk humanistycznych	100
1) archeologia	101
2) filozofia	102
3) historia	103
4) językoznawstwo	104
5) literaturoznawstwo	105
6) nauki o kulturze i religii	106
7) nauki o sztuce	107
2 Dziedzina nauk inżyneryjno-technicznych	200
1) architektura i urbanistyka	201
2) automatyka, elektronika i elektrotechnika	202
3) informatyka techniczna i telekomunikacja	203
4) inżynieria biomedyczna	204
5) inżynieria chemiczna	205
6) inżynieria lądowa i transport	206
7) inżynieria materiałowa	207
8) inżynieria mechaniczna	208
9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka	209
3 Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu	300

1) nauki farmaceutyczne	301
2) nauki medyczne	302
3) nauki o kulturze fizycznej	303
4) nauki o zdrowiu	304
4 Dziedzina nauk rolniczych	400
1) nauki leśne	401
2) rolnictwo i ogrodnictwo	402
3) technologia żywności i żywienia	403
4) weterynaria	404
5) zootechnika i rybactwo	405
5 Dziedzina nauk społecznych	500
1) ekonomia i finanse	501
2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	502
3) nauki o bezpieczeństwie	503
4) nauki o komunikacji społecznej i mediach	504
5) nauki o polityce i administracji	505
6) nauki o zarządzaniu i jakości	506
7) nauki prawne	507
8) nauki socjologiczne	508
9) pedagogika	509
10) prawo kanoniczne	510
11) psychologia	511
6 Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych	600
1) astronomia	601
2) informatyka	602
3) matematyka	603
4) nauki biologiczne	604
5) nauki chemiczne	605
6) nauki fizyczne	606
7) nauki o Ziemi i środowisku	607

7 Dziedzina nauk teologicznych	700
nauki teologiczne	701
8 Dziedzina sztuki	800
1) sztuki filmowe i teatralne	801
2) sztuki muzyczne	802
3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki	803

Klasyfikacja ISCED

https://polon.nauka.gov.pl/dokuwiki/lib/exe/fetch.php/kierunkistudiow/uprawnieniastudia/tlumaczenie_isced-f_2014-10-10.pdf

Grupy	Podgrupy	Nazwy
00 Grupa - Programy ogólne	000 Podgrupa programów i kwalifikacji ogólnych nieokreślonych dalej	0000 Programy i kwalifikacje ogólne nieokreślone dalej
	001 Podgrupa programów i kwalifikacji podstawowych	0011 Podstawowe programy i kwalifikacje
	002 Podgrupa umiejętności czytania, pisania i liczenia	0021 Umiejętność czytania, pisania i liczenia
	003 Podgrupa rozwoju umiejętności osobowościowych	0031 Rozwój umiejętności osobowościowych
	009 Podgrupa programów i kwalifikacji ogólnych gdzie indziej niesklasyfikowanych	0099 Programy i kwalifikacje ogólne, gdzie indziej niesklasyfikowane
01 Grupa - Kształcenie	011 Podgrupa pedagogiczna	0110 Kształcenie nieokreślone dalej
		0111 Kształcenie 0112 Kształcenie nauczycieli nauczania przedszkolnego 0113 Kształcenie nauczycieli bez specjalizacji tematycznej 0114 Kształcenie nauczycieli ze specjalizacją tematyczną 0119 Kształcenie gdzie indziej niesklasyfikowane
	018 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji związanych z edukacją	0188 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje związane z edukacją

02 Grupa - Nauki humanistyczne i sztuka	020 Podgrupa programów i kwalifikacji związanych ze sztuką i przedmiotami humanistycznymi nieokreślonymi dalej	0200 Programy i kwalifikacje związane ze sztuką i przedmiotami humanistycznymi nieokreślone dalej
	021 Podgrupa artystyczna	0210 Programy i kwalifikacje związane ze sztuką nieokreślone dalej 0211 Techniki audiowizualne i produkcja mediów 0212 Moda, wystrój wnętrz i projektowanie przemysłowe 0213 Sztuki plastyczne 0214 Rękodzieło 0215 Muzyka i sztuki sceniczne 0219 Programy i kwalifikacje związane ze sztuką gdzie indziej niesklasyfikowane
	022 Podgrupa humanistyczna (z wyłączeniem języków)	0220 Przedmioty humanistyczne (z wyłączeniem języków) nie określone dalej 0221 Religia i teologia 0222 Historia i archeologia 0223 Filozofia i etyka 0229 Przedmioty humanistyczne (z wyłączeniem języków) gdzie indziej niesklasyfikowane
	023 Podgrupa językowa	0230 Języki nie określone dalej 0231 Nauka języków 0232 Literatura i językoznawstwo (lingwistyka) 0239 Programy i kwalifikacje związane z językami gdzie indziej niesklasyfikowane
	028 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji związanych ze sztuką i przedmiotami humanistycznymi	0288 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące sztuki i przedmioty humanistyczne
	029 Podgrupa programów i kwalifikacji związanych ze sztuką i przedmiotami humanistycznymi gdzie indziej niesklasyfikowanymi	0299 Programy i kwalifikacje związane ze sztuką i przedmiotami humanistycznymi gdzie indziej niesklasyfikowane

Grupy	Podgrupy	Nazwy
	030 Podgrupa nauk społecznych, dziennikarstwa i informacji nieokreślonych dalej	0300 Nauki społeczne, dziennikarstwo i informacja nieokreślone dalej
		0310 Nauki społeczne nieokreślone dalej 0311 Ekonomia

03 Grupa - Nauki społeczne, dziennikarstwo i informacja	031 Podgrupa społeczna	0312 Politologia i wiedza o społeczeństwie 0313 Psychologia 0314 Socjologia i kulturoznawstwo 0319 Programy i kwalifikacje związane z naukami społecznymi, gdzie indziej niesklasyfikowane
	032 Podgrupa dziennikarstwa i informacji	0320 Dziennikarstwo i informacja naukowa nieokreślone dalej 0321 Dziennikarstwo 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka 0329 Dziennikarstwo i informacja naukowa gdzie indziej niesklasyfikowane
	038 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji związanych z naukami społecznymi, dziennikarstwem i informacją	0388 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje związane z naukami społecznymi, dziennikarstwem i informacją
	039 Podgrupa nauk społecznych, dziennikarstwa i informacji gdzie indziej niesklasyfikowanych	0399 Nauki społeczne, dziennikarstwo i informacja gdzie indziej niesklasyfikowane
04 Grupa - Biznes, administracja i prawo	040 Podgrupa biznesu, administracji i prawa nieokreślonych dalej	0400 Biznes, administracja i prawo nieokreślone dalej
	041 Podgrupa biznesu i administracji	0410 Biznes i administracja nie określone dalej 0411 Rachunkowość i podatki 0412 Finanse, bankowość i ubezpieczenia 0413 Zarządzanie i administracja 0414 Marketing i reklama 0415 Prace sekretarskie i biurowe 0416 Sprzedaż hurtowa i detaliczna 0417 Umiejętności związane z miejscem pracy 0419 Programy i kwalifikacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i administracją gdzie indziej niesklasyfikowane
	042 Podgrupa prawna	0421 Prawo
	048 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, administracją i prawem	0488 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, administracją i prawem

	049 Podgrupa programów i kwalifikacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, administracją i prawem gdzie indziej niesklasyfikowanych	0499 Programy i kwalifikacje obejmujące prowadzenie działalności gospodarczej, administrację i prawo gdzie indziej niesklasyfikowane
--	---	--

Grupy	Podgrupy	Nazwy
05 Grupa - Nauki przyrodnicze, matematyka i statystyka	050 Podgrupa nauk przyrodniczych, matematyki i statystyki nieokreślonych dalej	0500 Nauki przyrodnicze, matematyka i statystyka nieokreślone dalej
	051 Podgrupa biologiczna	0510 Nauki biologiczne i powiązane nieokreślone dalej 0511 Biologia 0512 Biochemia 0519 Programy i kwalifikacje związane z biologią i naukami pokrewnymi gdzie indziej niesklasyfikowane
	052 Podgrupa nauk o środowisku	0520 Nauki o środowisku nieokreślone dalej 0521 Ekologia i ochrona środowiska 0522 Środowisko naturalne i przyroda 0529 Programy i kwalifikacje związane ze środowiskiem gdzie indziej niesklasyfikowane
	053 Podgrupa fizyczna	0530 Nauki fizyczne nieokreślone dalej 0531 Chemia 0532 Nauki o Ziemi 0533 Fizyka 0539 Programy i kwalifikacje związane z naukami fizycznymi gdzie indziej niesklasyfikowane
	054 Podgrupa matematyczna i statystyczna	0540 Matematyka i statystyka nieokreślone dalej 0541 Matematyka 0542 Statystyka
	058 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących nauki przyrodnicze, matematykę i statystykę	0588 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące nauki przyrodnicze, matematykę i statystykę
	059 Podgrupa nauk przyrodniczych, matematyki i statystyki gdzie indziej niesklasyfikowanych	0599 Nauki przyrodnicze, matematyka i statystyka gdzie indziej niesklasyfikowane
	06 Grupa - Technologie teleinformacyjne	061 Podgrupa technologii teleinformacyjnych

	nieokreślone dalej 0611 Obsługa i użytkowanie komputerów 0612 Projektowanie i administrowanie baz danych i sieci 0613 Tworzenie i analiza oprogramowania i aplikacji 0619 Technologie teleinformacyjne gdzie indziej niesklasyfikowane
068 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących technologie informacyjno-komunikacyjne	0688 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące technologie informacyjno-komunikacyjne

Grupy	Podgrupy	Nazwy
07 Grupa – Technika, przemysł, budownictwo	070 Podgrupa techniki, przemysłu i budownictwa nieokreślonych dalej	0700 Technika, przemysł i budownictwo nieokreślone dalej
	071 Podgrupa inżynierijno-techniczna	0710 Inżynieria i zawody inżynierskie nieokreślone dalej 0711 Inżynieria chemiczna i procesowa 0712 Technologie związane z ochroną środowiska 0713 Elektryczność i energia 0714 Elektronika i automatyka 0715 Mechanika i metalurgia 0716 Pojazdy samochodowe, statki i samoloty 0719 Inżynieria i zawody inżynierskie gdzie indziej niesklasyfikowane
	072 Podgrupa produkcji i przetwórstwa	0720 Produkcja i przetwórstwo nieokreślone dalej 0721 Przetwórstwo żywności 0722 Surowce (szkło, papier, tworzywo sztuczne i drewno) 0723 Tekstyli (odzież, obuwie i wyroby skórzane) 0724 Górnictwo i wydobywanie 0729 Programy i kwalifikacje związane z przetwórstwem przemysłowym gdzie indziej niesklasyfikowane
	073 Podgrupa architektury i budownictwa	0730 Architektura i budownictwo nieokreślone dalej 0731 Architektura i planowanie przestrzenne 0732 Budownictwo i inżynieria lądowa i wodna
	078 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących technikę, przemysł i budownictwo	0788 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące technikę, przemysł i budownictwo

	079 Podgrupa techniki, przemysłu i budownictwa gdzie indziej niesklasyfikowanych	0799 Technika, przemysł i budownictwo gdzie indziej niesklasyfikowane
08 Grupa - Rolnictwo	080 Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo i weterynaria nieokreślone dalej	0800 Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo i weterynaria nieokreślone dalej
	081 Podgrupa rolnicza	0810 Rolnictwo nieokreślone dalej 0811 Produkcja roślinna i zwierzęca 0812 Ogrodnictwo 0819 Programy i kwalifikacje związane z rolnictwem gdzie indziej niesklasyfikowane
	082 Podgrupa leśna	0821 Leśnictwo
	083 Podgrupa rybactwa	0831 Rybactwo
	084 Podgrupa weterynaryjna	0841 Weterynaria
	088 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących rolnictwo, leśnictwo, rybactwo i weterynarię	0888 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące rolnictwo, leśnictwo, rybactwo i weterynarię
	089 Podgrupa rolnictwa, leśnictwa, rybactwa i weterynaria gdzie indziej niesklasyfikowanych	0899 Rolnictwo, leśnictwo, rybactwo i weterynaria gdzie indziej niesklasyfikowane

Grupy	Podgrupy	Nazwy
09 Grupa - Zdrowie i opieka społeczna	090 Podgrupa zdrowia i opieki społecznej nieokreślonych dalej	0900 Zdrowie i opieka społeczna nieokreślone dalej
	091 Podgrupa medyczna	0910 Zdrowie nieokreślone dalej 0911 Stomatologia 0912 Medycyna 0913 Pielęgniarstwo i położnictwo 0914 Technologie związane z diagnostyką i leczeniem 0915 Terapia i rehabilitacja 0916 Farmacja 0917 Medycyna i terapia tradycyjna oraz komplementarna 0919 Zdrowie gdzie indziej niesklasyfikowane
	092 Podgrupa	0920 Opieka społeczna nieokreślona dalej 0921 Opieka nad osobami starszymi i dorosłymi niepełnosprawnymi

	092 Podgrupa opieki społecznej	0922 Usługi związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą 0923 Praca socjalna i doradztwo 0929 Opieka społeczna gdzie indziej niesklasyfikowana
	098 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących zdrowie i opiekę społeczną	0988 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące zdrowie i opiekę społeczną
	099 Podgrupa zdrowie i opieka społeczna gdzie indziej niesklasyfikowane	0999 Zdrowie i opieka społeczna gdzie indziej niesklasyfikowane
10 Grupa - Usługi	100 Podgrupa usług nieokreślonych dalej	1000 Usługi nieokreślone dalej
	101 Podgrupa usług dla ludności	1010 Usługi dla ludności nieokreślone dalej 1011 Usługi domowe 1012 Pielęgnacja włosów i urody 1013 Hotele, restauracje i catering 1014 Sport 1015 Turystyka i wypoczynek 1019 Programy i kwalifikacje związane z usługami dla ludności gdzie indziej niesklasyfikowane
	102 Podgrupa higieny i bezpieczeństwa pracy	1020 Usługi higieny i bezpieczeństwa pracy nieokreślone dalej 1021 Higiena publiczna 1022 Bezpieczeństwo i higiena pracy 1029 Programy i kwalifikacje związane z usługami w zakresie higieny i bezpieczeństwa pracy
	103 Podgrupa ochrony i bezpieczeństwa	1030 Ochrona i bezpieczeństwo nieokreślone dalej 1031 Wojsko i obronność 1032 Ochrona osób i mienia 1039 Programy i kwalifikacje związane z ochroną i bezpieczeństwem gdzie indziej niesklasyfikowane
	104 Podgrupa usług transportowych	1041 Transport
	108 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących usługi	1088 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące usługi
	109 Podgrupa usług gdzie indziej niesklasyfikowanych	1099 Usługi gdzie indziej niesklasyfikowane
	99 Grupa - Obszar nieznan	999 Podgrupa obszar nieznan

WYKAZ ZMIAN W PROGRAMIE

Numer Semestr Nazwa modułu (przedmiotu)

Wprowadzenie specjalności : zarządzanie sprzedażą

Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba ECTS	Forma zaliczenia	Godziny po zmianie
-------------	---------------	-------------	------------------	--------------------

ECTS po zmianie

Forma zaliczenia

Table 3. 3. Program Budgetary Statement (PBS) of the Ministry of Education, Culture and Higher Education, 2019, and the realization of the budget in 2019

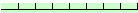
No	Code	Name of the Program	Budget	Realization	Percentage	Realization of the Budget	
						Actual	Percentage
1	1000000	Ministry of Education, Culture and Higher Education	1000000	1000000	100	1000000	100
2	1000000000	Ministry of Education, Culture and Higher Education	1000000000	1000000000	100	1000000000	100
3	1000000000000	Ministry of Education, Culture and Higher Education	1000000000000	1000000000000	100	1000000000000	100
4	1000000000000000	Ministry of Education, Culture and Higher Education	1000000000000000	1000000000000000	100	1000000000000000	100

1000000	1000000	100	1000000	100
1000000000	1000000000	100	1000000000	100
1000000000000	1000000000000	100	1000000000000	100
1000000000000000	1000000000000000	100	1000000000000000	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

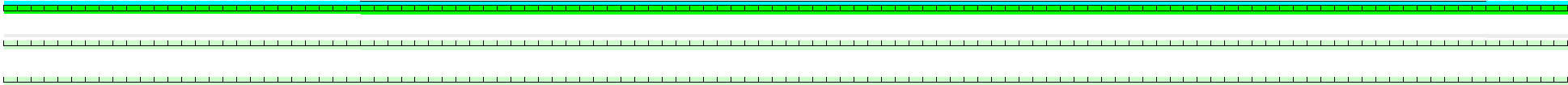


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Yellow vertical bar





PRZEDMIOTY OGÓLNOUCZELNIANE I PODSTAWOWE

ROZKŁAD ZAJ Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY

forma: STUDIA NIESTACJONARNE

kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	ROK 1			ROK 2			ROZLICZENIE CZASU PRACY														
						SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4			ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	godziny pracy studenta razem	liczba godzin samostudnia	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji	liczba godzin zajęć na planie studiów
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia									
				specjalność: Zarządzanie logistyka	spec.1	141	30	0	326	30	0	362	30	0	335	30	0	120	76	0	81	3337	1292	752	129	1164
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	141	30	0	326	30	0	371	30	0	335	30	0	120	75	0	81	3330	1292	734	131	1173
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	141	30	0	326	30	0	344	30	0	353	30	0	120	74	0	82	3316	1293	724	135	1164
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	141	30	0	326	30	0	335	30	0	362	30	0	120	74	0	83	3312	1294	714	140	1164
				RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW:		60	11	0	18	3	0	18	3	0	18	4	0	21	4	0	11	559	263	163	19	114
0011		ou.01		Szkolenie BHP	instruktaż	5	0	b									0	0	0	0	6	0	0	1	5	
0011		ou.02		Szkolenie biblioteczne	instruktaż	5	0	b									0	0	0	0	6	0	0	1	5	
0011	506	ou.03		Przysposobienie akademickie	konwersatorium	5	0	b									0	0	0	0	6	0	0	1	5	
0231	104	ou.04		Język obcy w biznesie	ćwiczenia				18	3	z	18	3	z	18	4	z	10	0	0	5	256	125	71	6	54
0421	506	pd.01.1		Prawo w biznesie	wykład	9	2	z									2	0	0	1	52	25	16	2	9	
0421	506	pd.01.2	up.	Prawo w biznesie	ćwiczenia	9	2	z									2	2	0	1	52	25	16	2	9	
0310	506	pd.02.		Strategie poszukiwania pracy	ćwiczenia	9	3	z									3	0	0	2	77	38	28	2	9	
0542	506	pd.03.1		Przedsiębiorczość	wykład	9	2	z									2	0	0	1	52	25	16	2	9	
0542	506	pd.03.2	up.	Przedsiębiorczość	ćwiczenia	9	2	z									2	2	0	1	52	25	16	2	9	

PRZEDMIOTY KIERUNKOWE
forma: STUDIA NIESTACJONARNE

ROZKŁAD ZAJĘĆ I z Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY

kod ISCED	kod dziedzin dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	ROK 1					ROK 2					ROZLICZENIE CZASU PRACY										
						SEMESTR 1		SEMESTR 2			SEMESTR 3		SEMESTR 4			ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów	godziny pracy studenta razem	liczba godzin samokształcenia	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji	liczba godzin zajęć na planie studiów		
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia										ECTS	forma zaliczenia
				specjalność: Zarządzanie logistyką	spec.1	141	30	0	326	30	0	362	30	0	335	30	0	120	76	0	81	3337	1292	752	129	1164
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	141	30	0	326	30	0	371	30	0	335	30	0	120	75	0	81	3330	1292	734	131	1173
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	141	30	0	326	30	0	344	30	0	353	30	0	120	74	0	82	3316	1293	724	135	1164
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	141	30	0	326	30	0	335	30	0	362	30	0	120	74	0	83	3312	1294	714	140	1164
				RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW:		81	19	0	308	27	0	36	6	0	18	2	0	54	33	0	36	1490	609	365	73	443
0413	506	kr.01.1		Współczesne metody zarządzania strategicznego	wykłady				9	2	e							2	0	0	1	55	25	16	5	9
0413	506	kr.01.2	up.	Współczesne metody zarządzania strategicznego	ćwiczenia				9	2	z							2	2	0	1	52	25	16	2	9
0541	506	kr.02.1		Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	wykład				9	0	n							0	0	0	0	9	0	0	0	9
0541	506	kr.02.2	up.	Zaawansowane metody ilościowe w zarządzaniu	laboratorium				9	2	z							2	2	0	1	52	25	16	2	9
0413	506	kr.03.1	up.	Zarządzanie procesami	wykład									9	0	n		0	0	0	0	9	0	0	0	9
0413	506	kr.03.2	up.	Zarządzanie procesami	projekt									9	2	z		2	2	0	1	52	25	16	2	9
0311	506	kr.04.1		Ekonomia menedżerska	wykład	9	2	e										2	0	0	1	55	25	16	5	9
0311	506	kr.04.2	up.	Ekonomia menedżerska	ćwiczenia	9	2	z										2	2	0	1	52	25	16	2	9
0413	506	kr.05.	up.	Arkusz kalkulacyjny dla menadżerów	laboratoria				18	3	z							3	3	0	2	77	38	19	2	18
0313	506	kr.06.1		Psychologia w zarządzaniu	wykład	9	2	z										2	0	0	1	52	25	16	2	9
0313	506	kr.06.2	up.	Psychologia w zarządzaniu	ćwiczenia	9	2	z										2	2	0	1	52	25	16	2	9
0411	506	kr.07.1		Metody rachunku kosztów	wykład				9	1	z							1	0	0	1	27	13	3	2	9
0411	506	kr.07.2	up.	Metody rachunku kosztów	ćwiczenia				9	1	z							1	1	0	1	27	13	3	2	9
0411	506	kr.08.1		Rachunkowość zarządcza	wykład							9	1	e				1	0	0	1	30	13	3	5	9
0411	506	kr.08.2	up.	Rachunkowość zarządcza	ćwiczenia							9	2	z				2	2	0	1	52	25	16	2	9
0728	506	kr.09.1		Zarządzanie łańcuchem dostaw	wykład				9	2	e							2	0	0	1	55	25	16	5	9
0728	506	kr.09.2	up.	Zarządzanie łańcuchem dostaw	ćwiczenia				9	2	z							2	2	0	1	52	25	16	2	9
0413	506	kr.10.1		Zarządzanie wiedzą	wykład				9	1	e							1	0	0	1	30	13	3	5	9
0413	506	kr.10.2		Zarządzanie wiedzą	ćwiczenia				9	2	z							2	0	0	1	52	25	16	2	9
0412	506	kr.11.1		Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	wykład	9	2	e										2	0	0	1	55	25	16	5	9
0412	506	kr.11.2	up.	Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	ćwiczenia	9	2	z										2	2	0	1	52	25	16	2	9
0413	506	kr.12.1		Systemy zarządzania produkcją	wykład							9	1	e				1	0	0	1	30	13	3	5	9
0413	506	kr.12.2	up.	Systemy zarządzania produkcją	ćwiczenia							9	2	z				2	2	0	1	52	25	16	2	9
0413	506	kr.13.1		Zarządzanie marketingiem	wykład	9	2	z										2	0	0	1	52	25	16	2	9
0413	506	kr.13.2	up.	Zarządzanie marketingiem	ćwiczenia	9	2	z										2	2	0	1	52	25	16	2	9
0313	506	kr.14.	up.	Coaching	konwersatoria	9	3	z										3	3	0	2	77	38	28	2	9
0413	506	kr.15.		proseminarium	seminarium				9	3	z							3	0	0	2	77	38	28	2	9
0413	506	kr.16.1		kierunkowa praktyka zawodowa	instruktaż				15	0	n							0	0	0	1	15	0	0	0	15
0413	506	kr.16.2	up.	kierunkowa praktyka zawodowa	praktyka				176	6	z							6	6	0	7	186	5	3	2	176

specjalność: Zarządzanie logistyką

ROZKŁAD ZAJĘĆ Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKT

forma: STUDIA NIESTACJONARNE

kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	ROK 1						ROK 2				ROZLICZENIE CZASU PRACY							
						SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3		SEMESTR 4		ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształcącym umiędzynokrajowe	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych	godziny pracy studenta razem	liczba godzin zajęć na planie studiów		
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia							ECTS	forma zaliczenia
				specjalność: Zarządzanie logistyką	spec.1	141	30	0	326	30	0	362	30	0	335	30	0	120	76	0	81	3337	1164
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	141	30	0	326	30	0	371	30	0	335	30	0	120	75	0	81	3330	1173
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	141	30	0	326	30	0	344	30	0	353	30	0	120	74	0	82	3316	1164
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	141	30	0	326	30	0	335	30	0	362	30	0	120	74	0	83	3312	1164
				RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW:		0	0	0	0	0	0	308	21	0	299	24	0	45	39	0	34	1288	607
0413	506	zl.01.1		Logistyka produkcji	wykład							9	2	e				2	0	0	1	55	9
0413	506	zl.01.2	up.	Logistyka produkcji	ćwiczenia							18	2	z				2	2	0	1	52	18
0729	506	zl.02.1		Zarządzanie jakością w logistyce	wykład							9	0	n				0	0	0	0	9	9
0729	506	zl.02.2	up.	Zarządzanie jakością w logistyce	ćwiczenia							18	3	z				3	3	0	2	77	18
0413	506	zl.03.1		Monitorowanie procesów gospodarczych	wykład							9	0	n				0	0	0	0	9	9
0413	506	zl.03.2	up.	Monitorowanie procesów gospodarczych	projekt							9	2	z				2	2	0	1	52	9
0610	506	zl.04.1		Systemy informatyczne w logistyce	wykład							9	0	n				0	0	0	0	9	9
0610	506	zl.04.2	up.	Systemy informatyczne w logistyce	laboratorium							18	3	z				3	3	0	2	77	18
0410	506	zl.05.1		Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	wykład										9	2	e	2	0	0	1	55	9
0410	506	zl.05.2	up.	Logistyka w organizacjach nieprodukcyjnych	ćwiczenia										18	3	z	3	3	0	2	77	18
0729	506	zl.06.1		Doskonalenie procesów logistycznych	wykład										9	2	e	2	0	0	1	55	9
0729	506	zl.06.2	up.	Doskonalenie procesów logistycznych	ćwiczenia										18	3	z	3	3	0	2	77	18
0413	506	zl.07.1		Logistyka stanów kryzysowych	wykład										9	0	n	0	0	0	0	9	9
0413	506	zl.07.2	up.	Logistyka stanów kryzysowych	ćwiczenia										18	3	z	3	3	0	2	77	18
0413	506	zl.08.1	up.	Seminarium dyplomowe	seminarium							18	3	z	27	5	z	8	8	0	4	204	45
0413	506	zl.09.1		Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż							15	0	n	15	0	n	0	0	0	1	30	30
0413	506	zl.09.2	up.	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki							176	6	z	176	6	z	12	12	0	14	364	352

specjalność: Zarządzanie projektami IT

ROZKŁAD ZAJĘĆ Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTY

forma: STUDIA NIESTACJONARNE

				ROK 1						ROK 2						ROZLICZENIE CZASU PRACY							
				SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4										
kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	SEMESTR 1		SEMESTR 2		SEMESTR 3		SEMESTR 4		ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształcącym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych	godziny pracy studenta razem	liczba godzin zajęć na planie studiów				
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS							forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia
				specjalność: Zarządzanie logistyką	spec.1	141	30	0	326	30	0	362	30	0	335	30	0	120	76	0	81	3337	1164
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	141	30	0	326	30	0	371	30	0	335	30	0	120	75	0	81	3330	1173
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	141	30	0	326	30	0	344	30	0	353	30	0	120	74	0	82	3316	1164
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	141	30	0	326	30	0	335	30	0	362	30	0	120	74	0	83	3312	1164
				RAZEM W BLOKU:		0	0	0	0	0	0	317	21	0	299	24	0	45	38	0	34	1281	616
0613	506	zit.01.1		Metodyki zarządzania projektami IT1	wykład							9	2	e				2	0	0	1	55	9
0613	506	zit.01.2	up.	Metodyki zarządzania projektami IT1	ćwiczenia							18	2	z				2	2	0	1	52	18
0613	506	zit.03.1		Controlling i budżetowanie projektów	wykład							9	0	n				0	0	0	0	9	9
0729	506	zit.03.2	up.	Controlling i budżetowanie projektów	ćwiczenia							18	2	z				2	2	0	1	52	18
0613	506	zit.03.1		Zarządzanie i inżynieria wymagań	wykład							9	0	n				0	0	0	0	9	9
0613	506	zit.03.2	up.	Zarządzanie i inżynieria wymagań	projekt							18	3	z				3	3	0	2	77	18
0613	506	zit.04.1	up.	Narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	wykład							9	0	n				0	0	0	0	9	9
0613	506	zit.04.2	up.	Narzędzia wspomagające zarządzanie projektami	ćwiczenia							18	3	z				3	3	0	2	77	18
0613	506	zit.05.1		Metodyki zarządzania projektami IT2	wykład										9	2	e	2	0	0	1	55	9
0613	506	zit.05.2	up.	Metodyki zarządzania projektami IT2	ćwiczenia										18	3	z	3	3	0	2	77	18
0613	506	zit.06.1		Zarządzanie usługami IT	wykład										9	1	z	1	0	0	1	27	9
0613	506	zit.06.2	up.	Zarządzanie usługami IT	ćwiczenia										18	2	z	2	2	0	1	52	18
0613	506	zit.07.1		Bezpieczeństwo systemów IT	wykład										9	2	e	2	0	0	1	55	9
0613	506	zit.07.2	up.	Bezpieczeństwo systemów IT	ćwiczenia										18	3	z	3	3	0	2	77	18
0413	506	zl.08.1	up.	Seminarium	seminarium							18	3	z	27	5	z	8	8	0	4	204	45
0413	506	zl.09.1		Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż							15	0	n	15	0	n	0	0	0	1	30	30
0413	506	zl.09.2	up.	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki							176	6	z	176	6	z	12	12	0	14	364	352

specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi

forma: STUDIA NIESTACJONARNE

ROZKŁAD ZAJĘĆ Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY

				ROK 1						ROK 2						ROZLICZENIE CZASU PRACY										
				SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4													
kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	numer modułu	cecha zajęć (na odległość, umiejętności praktyczne, itp.)	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4			ECTS razem	ECTS przypisane zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych godzin pracy studenta razem	liczba godzin samokształcenia	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji	liczba godzin zajęć na planie studiów	
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia									
				specjalność: Zarządzanie logistyką	spec.1	141	30	0	326	30	0	362	30	0	335	30	0	120	76	0	81	3337	1292	752	129	1164
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	141	30	0	326	30	0	371	30	0	335	30	0	120	75	0	81	3330	1292	734	131	1173
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	141	30	0	326	30	0	344	30	0	353	30	0	120	74	0	82	3316	1293	724	135	1164
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	141	30	0	326	30	0	335	30	0	362	30	0	120	74	0	83	3312	1294	714	140	1164
				RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW:		0	0	0	0	0	0	290	21	0	317	24	0	45	37	0	35	1267	421	196	43	607
0310	506	zsl.01.1		Rekrutacja i selekcja pracowników	wykład							9	2	e			2	0	0	1	55	25	16	5	9	
0310	506	zsl.01.2	up.	Rekrutacja i selekcja pracowników	ćwiczenia							18	3	z			3	3	0	2	77	38	19	2	18	
0310	506	zsl.02.1	up.	Materiały i narzędzia efektywności pracowników	konwersatoria							9	1	z			1	1	0	1	27	13	3	2	9	
0310	506	zsl.03.1	up.	Planowanie rozwoju zawodowego	projekt							18	3	z			3	3	0	2	77	38	19	2	18	
0413	506	zsl.04.1		System motywowania i wynagradzania	wykład							9	0	n			0	0	0	0	9	0	0	0	9	
0413	506	zsl.04.2	up.	System motywowania i wynagradzania	ćwiczenia							18	3	z			3	3	0	2	77	38	19	2	18	
0413	506	zsl.05.1		Dokumentacja pracownicza	wykład										9	1	z	1	0	0	1	27	13	3	2	9
0413	506	zsl.05.2	up.	Dokumentacja pracownicza	ćwiczenia										9	1	z	1	1	0	1	27	13	3	2	9
0421	506	zsl.06.1		Prawo pracy	wykład										9	2	e	2	0	0	1	55	25	16	5	9
0411	506	zsl.07.1	up.	Rozliczenia z ZUS-em	ćwiczenia										18	2	z	2	2	0	1	52	25	7	2	18
0319	506	zsl.08.1		Ochrona danych osobowych	wykład										9	2	e	2	0	0	1	55	25	16	5	9
0319	506	zsl.09.1	up.	Komunikacja i negocjacje w stosunkach w pracy	warsztaty										18	2	z	2	2	0	1	52	25	7	2	18
0319	506	zsl.10.1		Kontrola zarządcza i kodeks etyki w zarządzaniu zasobami ludzkimi	wykład										9	1	z	1	0	0	1	27	13	3	2	9
0319	506	zsl.11.1	up.	Trening menedżerski	warsztaty										18	2	z	2	2	0	1	52	25	7	2	18
0413	506	zsl.12.1	up.	Seminarium dyplomowe	seminarium							18	3	z	27	5	z	8	8	0	4	204	100	55	4	45
0413	506	zsl.13.1		Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż							15	0	n	15	0	n	0	0	0	1	30	0	0	0	30
0413	506	zsl.13.2	up.	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki							176	6	z	176	6	z	12	12	0	14	364	5	3	4	352

specjalność: Zarządzanie sprzedażą

ROZKŁAD ZAJĘĆ Zarządzanie studia II stopnia profil: PRAKTYCZNY

forma: STUDIA NIESTACJONARNE

				ROK 1			ROK 2			ROZLICZENIE CZASU PRACY																		
kod ISCED	kod dziedziny dyscypliny	nume- r modułu	cecha zajęć	nazwa przedmiotu/zajęć/grupy zajęć	główna forma zajęć	SEMESTR 1			SEMESTR 2			SEMESTR 3			SEMESTR 4													
						zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	zajęcia	ECTS	forma zaliczenia	ECTS razem	ECTS przyznanne zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ECTS z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	ECTS z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych	godziny pracy studenta razem	liczba godzin samokształcenia	liczba godzin konsultacji	liczba godzin weryfikacji/ewaluacji	liczba godzin zajęć na planie studiów		
				specjalność: Zarządzanie logistyką	spec.1	141	30	0	326	30	0	362	30	0	335	30	0	120	76	0	81	3337	1292	752	129	1164		
				specjalność: Zarządzanie projektami IT	spec.2	141	30	0	326	30	0	371	30	0	335	30	0	120	75	0	81	3330	1292	734	131	1173		
				specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi	spec.3	141	30	0	326	30	0	344	30	0	353	30	0	120	74	0	82	3316	1293	724	135	1164		
				specjalność: Zarządzanie sprzedażą	spec.4	141	30	0	326	30	0	335	30	0	362	30	0	120	74	0	83	3312	1294	714	140	1164		
				RAZEM W BLOKU PRZEDMIOTÓW:		0	0	0	0	0	0	281	21	0	326	24	0	45	37	0	36	1263	422	186	48	607		
0414	506	zs.01.1		Badania marketingowe	wykład							9	2	e				2	0	0	1	55	25	16	5	9		
0414	506	zs.01.2	up.	Badania marketingowe	projekt							9	2	z				2	2	0	1	52	25	16	2	9		
0416	506	zs.02.1		Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	wykład							9	1	e				1	0	0	1	30	13	3	5	9		
0416	506	zs.02.2	up.	Metody, strategie i narzędzia sprzedaży	warsztaty							18	3	z				3	3	0	2	77	38	19	2	18		
0414	506	zs.03.1		Marketing w handlu i usługach	wykład							9	1	z				1	0	0	1	27	13	3	2	9		
0414	506	zs.03.2	up.	Marketing w handlu i usługach	projekt							18	3	z				3	3	0	2	77	38	19	2	18		
0413	506	zs.04.1		Negocjacje handlowe	wykład										9	1	z	1	0	0	1	27	13	3	2	9		
0413	506	zs.04.2	up.	Negocjacje handlowe	warsztaty										18	2	z	2	2	0	1	52	25	7	2	18		
0413	506	zs.05.1		Zarządzanie relacjami z klientami	wykład										9	1	e	1	0	0	1	30	13	3	5	9		
0413	506	zs.05.2	up.	Zarządzanie relacjami z klientami	ćwiczenia										18	2	z	2	2	0	1	52	25	7	2	18		
0413	506	zs.06.1		Zarządzanie działem sprzedaży	wykład										9	1	e	1	0	0	1	30	13	3	5	9		
0413	506	zs.06.2	up.	Zarządzanie działem sprzedaży	ćwiczenia										18	2	z	2	2	0	1	52	25	7	2	18		
0413	506	zs.07.1		Zarządzanie ceną	wykład										9	1	z	1	0	0	1	27	13	3	2	9		
0413	506	zs.07.2	up.	Zarządzanie ceną	ćwiczenia										18	3	z	3	3	0	2	77	38	19	2	18		
0413	506	zs.08	up.	Seminarium dyplomowe	seminarium							18	3	z	27	5	z	8	8	0	4	204	100	55	4	45		
0413	506	zs.09		Specjalnościowa praktyka zawodowa	instruktaż							15	0	n	15	0	n	0	0	0	1	30	0	0	0	30		
0413	506	zs.10.	up.	Specjalnościowa praktyka zawodowa	praktyki							176	6	z	176	6	z	12	12	0	14	364	5	3	4	352		

oznaczenia form weryfikacji końcowej

e - egzamin

z - zaliczenie z oceną

b - zaliczenie bez oceny

n - bez zaliczenia jako osobny przedmiot

rodzaje zajęć:

wykład	projekt
seminarium	konwersatorium
konwersatorium	warsztaty
ćwiczenia	obóz szkoleniowy
laboratoria	zajęcia plenerowe

oznaczenia cech zajęć:

up - zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne

no - zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO z dnia 20 września 2018 r.

w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Poz. 1818)

NAZWA DZIEDZINY/DYSCYPLINY	KOD
1 Dziedzina nauk humanistycznych	100
1) archeologia	101
2) filozofia	102
3) historia	103
4) językoznawstwo	104
5) literaturoznawstwo	105
6) nauki o kulturze i religii	106
7) nauki o sztuce	107
2 Dziedzina nauk inżyneryjno-technicznych	200
1) architektura i urbanistyka	201
2) automatyka, elektronika i elektrotechnika	202
3) informatyka techniczna i telekomunikacja	203
4) inżynieria biomedyczna	204
5) inżynieria chemiczna	205
6) inżynieria lądowa i transport	206
7) inżynieria materiałowa	207
8) inżynieria mechaniczna	208
9) inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka	209
3 Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu	300

1) nauki farmaceutyczne	301
2) nauki medyczne	302
3) nauki o kulturze fizycznej	303
4) nauki o zdrowiu	304
4 Dziedzina nauk rolniczych	400
1) nauki leśne	401
2) rolnictwo i ogrodnictwo	402
3) technologia żywności i żywienia	403
4) weterynaria	404
5) zootechnika i rybactwo	405
5 Dziedzina nauk społecznych	500
1) ekonomia i finanse	501
2) geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna	502
3) nauki o bezpieczeństwie	503
4) nauki o komunikacji społecznej i mediach	504
5) nauki o polityce i administracji	505
6) nauki o zarządzaniu i jakości	506
7) nauki prawne	507
8) nauki socjologiczne	508
9) pedagogika	509
10) prawo kanoniczne	510
11) psychologia	511
6 Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych	600
1) astronomia	601
2) informatyka	602
3) matematyka	603
4) nauki biologiczne	604
5) nauki chemiczne	605
6) nauki fizyczne	606
7) nauki o Ziemi i środowisku	607

7 Dziedzina nauk teologicznych	700
nauki teologiczne	701
8 Dziedzina sztuki	800
1) sztuki filmowe i teatralne	801
2) sztuki muzyczne	802
3) sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki	803

Klasyfikacja ISCED

https://polon.nauka.gov.pl/dokuwiki/lib/exe/fetch.php/kierunkistudiow/uprawnieniastudia/tlumaczenie_isced-f_2014-10-10.pdf

Grupy	Podgrupy	Nazwy
00 Grupa - Programy ogólne	000 Podgrupa programów i kwalifikacji ogólnych nieokreślonych dalej	0000 Programy i kwalifikacje ogólne nieokreślone dalej
	001 Podgrupa programów i kwalifikacji podstawowych	0011 Podstawowe programy i kwalifikacje
	002 Podgrupa umiejętności czytania, pisania i liczenia	0021 Umiejętność czytania, pisania i liczenia
	003 Podgrupa rozwoju umiejętności osobowościowych	0031 Rozwój umiejętności osobowościowych
	009 Podgrupa programów i kwalifikacji ogólnych gdzie indziej niesklasyfikowanych	0099 Programy i kwalifikacje ogólne, gdzie indziej niesklasyfikowane
01 Grupa - Kształcenie	011 Podgrupa pedagogiczna	0110 Kształcenie nieokreślone dalej
		0111 Kształcenie 0112 Kształcenie nauczycieli nauczania przedszkolnego 0113 Kształcenie nauczycieli bez specjalizacji tematycznej 0114 Kształcenie nauczycieli ze specjalizacją tematyczną 0119 Kształcenie gdzie indziej niesklasyfikowane
	018 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji związanych z edukacją	0188 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje związane z edukacją

02 Grupa - Nauki humanistyczne i sztuka	020 Podgrupa programów i kwalifikacji związanych ze sztuką i przedmiotami humanistycznymi nieokreślonymi dalej	0200 Programy i kwalifikacje związane ze sztuką i przedmiotami humanistycznymi nieokreślone dalej
	021 Podgrupa artystyczna	0210 Programy i kwalifikacje związane ze sztuką nieokreślone dalej 0211 Techniki audiowizualne i produkcja mediów 0212 Moda, wystrój wnętrz i projektowanie przemysłowe 0213 Sztuki plastyczne 0214 Rękodzieło 0215 Muzyka i sztuki sceniczne 0219 Programy i kwalifikacje związane ze sztuką gdzie indziej niesklasyfikowane
	022 Podgrupa humanistyczna (z wyłączeniem języków)	0220 Przedmioty humanistyczne (z wyłączeniem języków) nie określone dalej 0221 Religia i teologia 0222 Historia i archeologia 0223 Filozofia i etyka 0229 Przedmioty humanistyczne (z wyłączeniem języków) gdzie indziej niesklasyfikowane
	023 Podgrupa językowa	0230 Języki nie określone dalej 0231 Nauka języków 0232 Literatura i językoznawstwo (lingwistyka) 0239 Programy i kwalifikacje związane z językami gdzie indziej niesklasyfikowane
	028 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji związanych ze sztuką i przedmiotami humanistycznymi	0288 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące sztuki i przedmioty humanistyczne
	029 Podgrupa programów i kwalifikacji związanych ze sztuką i przedmiotami humanistycznymi gdzie indziej niesklasyfikowanymi	0299 Programy i kwalifikacje związane ze sztuką i przedmiotami humanistycznymi gdzie indziej niesklasyfikowane

Grupy	Podgrupy	Nazwy
	030 Podgrupa nauk społecznych, dziennikarstwa i informacji nieokreślonych dalej	0300 Nauki społeczne, dziennikarstwo i informacja nieokreślone dalej
		0310 Nauki społeczne nieokreślone dalej 0311 Ekonomia

03 Grupa - Nauki społeczne, dziennikarstwo i informacja	031 Podgrupa społeczna	0312 Politologia i wiedza o społeczeństwie 0313 Psychologia 0314 Socjologia i kulturoznawstwo 0319 Programy i kwalifikacje związane z naukami społecznymi, gdzie indziej niesklasyfikowane
	032 Podgrupa dziennikarstwa i informacji	0320 Dziennikarstwo i informacja naukowa nieokreślone dalej 0321 Dziennikarstwo 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka 0329 Dziennikarstwo i informacja naukowa gdzie indziej niesklasyfikowane
	038 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji związanych z naukami społecznymi, dziennikarstwem i informacją	0388 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje związane z naukami społecznymi, dziennikarstwem i informacją
	039 Podgrupa nauk społecznych, dziennikarstwa i informacji gdzie indziej niesklasyfikowanych	0399 Nauki społeczne, dziennikarstwo i informacja gdzie indziej niesklasyfikowane
04 Grupa - Biznes, administracja i prawo	040 Podgrupa biznesu, administracji i prawa nieokreślonych dalej	0400 Biznes, administracja i prawo nieokreślone dalej
	041 Podgrupa biznesu i administracji	0410 Biznes i administracja nie określone dalej 0411 Rachunkowość i podatki 0412 Finanse, bankowość i ubezpieczenia 0413 Zarządzanie i administracja 0414 Marketing i reklama 0415 Prace sekretarskie i biurowe 0416 Sprzedaż hurtowa i detaliczna 0417 Umiejętności związane z miejscem pracy 0419 Programy i kwalifikacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej i administracją gdzie indziej niesklasyfikowane
	042 Podgrupa prawna	0421 Prawo
	048 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, administracją i prawem	0488 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, administracją i prawem

	049 Podgrupa programów i kwalifikacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, administracją i prawem gdzie indziej niesklasyfikowanych	0499 Programy i kwalifikacje obejmujące prowadzenie działalności gospodarczej, administrację i prawo gdzie indziej niesklasyfikowane
--	---	--

Grupy	Podgrupy	Nazwy
05 Grupa - Nauki przyrodnicze, matematyka i statystyka	050 Podgrupa nauk przyrodniczych, matematyki i statystyki nieokreślonych dalej	0500 Nauki przyrodnicze, matematyka i statystyka nieokreślone dalej
	051 Podgrupa biologiczna	0510 Nauki biologiczne i powiązane nieokreślone dalej 0511 Biologia 0512 Biochemia 0519 Programy i kwalifikacje związane z biologią i naukami pokrewnymi gdzie indziej niesklasyfikowane
	052 Podgrupa nauk o środowisku	0520 Nauki o środowisku nieokreślone dalej 0521 Ekologia i ochrona środowiska 0522 Środowisko naturalne i przyroda 0529 Programy i kwalifikacje związane ze środowiskiem gdzie indziej niesklasyfikowane
	053 Podgrupa fizyczna	0530 Nauki fizyczne nieokreślone dalej 0531 Chemia 0532 Nauki o Ziemi 0533 Fizyka 0539 Programy i kwalifikacje związane z naukami fizycznymi gdzie indziej niesklasyfikowane
	054 Podgrupa matematyczna i statystyczna	0540 Matematyka i statystyka nieokreślone dalej 0541 Matematyka 0542 Statystyka
	058 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących nauki przyrodnicze, matematykę i statystykę	0588 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące nauki przyrodnicze, matematykę i statystykę
	059 Podgrupa nauk przyrodniczych, matematyki i statystyki gdzie indziej niesklasyfikowanych	0599 Nauki przyrodnicze, matematyka i statystyka gdzie indziej niesklasyfikowane
	06 Grupa - Technologie teleinformacyjne	061 Podgrupa technologii teleinformacyjnych

	nieokreślone dalej 0611 Obsługa i użytkowanie komputerów 0612 Projektowanie i administrowanie baz danych i sieci 0613 Tworzenie i analiza oprogramowania i aplikacji 0619 Technologie teleinformacyjne gdzie indziej niesklasyfikowane
068 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących technologie informacyjno-komunikacyjne	0688 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące technologie informacyjno-komunikacyjne

Grupy	Podgrupy	Nazwy
07 Grupa – Technika, przemysł, budownictwo	070 Podgrupa techniki, przemysłu i budownictwa nieokreślonych dalej	0700 Technika, przemysł i budownictwo nieokreślone dalej
	071 Podgrupa inżynieryjno-techniczna	0710 Inżynieria i zawody inżynieryjne nieokreślone dalej 0711 Inżynieria chemiczna i procesowa 0712 Technologie związane z ochroną środowiska 0713 Elektryczność i energia 0714 Elektronika i automatyka 0715 Mechanika i metalurgia 0716 Pojazdy samochodowe, statki i samoloty 0719 Inżynieria i zawody inżynierskie gdzie indziej niesklasyfikowane
	072 Podgrupa produkcji i przetwórstwa	0720 Produkcja i przetwórstwo nieokreślone dalej 0721 Przetwórstwo żywności 0722 Surowce (szkło, papier, tworzywo sztuczne i drewno) 0723 Tekstyli (odzież, obuwie i wyroby skórzane) 0724 Górnictwo i wydobywanie 0729 Programy i kwalifikacje związane z przetwórstwem przemysłowym gdzie indziej niesklasyfikowane
	073 Podgrupa architektury i budownictwa	0730 Architektura i budownictwo nieokreślone dalej 0731 Architektura i planowanie przestrzenne 0732 Budownictwo i inżynieria lądowa i wodna
	078 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących technikę, przemysł i budownictwo	0788 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące technikę, przemysł i budownictwo

	079 Podgrupa techniki, przemysłu i budownictwa gdzie indziej niesklasyfikowanych	0799 Technika, przemysł i budownictwo gdzie indziej niesklasyfikowane
08 Grupa - Rolnictwo	080 Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo i weterynaria nieokreślone dalej	0800 Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo i weterynaria nieokreślone dalej
	081 Podgrupa rolnicza	0810 Rolnictwo nieokreślone dalej 0811 Produkcja roślinna i zwierzęca 0812 Ogrodnictwo 0819 Programy i kwalifikacje związane z rolnictwem gdzie indziej niesklasyfikowane
	082 Podgrupa leśna	0821 Leśnictwo
	083 Podgrupa rybactwa	0831 Rybactwo
	084 Podgrupa weterynaryjna	0841 Weterynaria
	088 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących rolnictwo, leśnictwo, rybactwo i weterynarię	0888 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące rolnictwo, leśnictwo, rybactwo i weterynarię
	089 Podgrupa rolnictwa, leśnictwa, rybactwa i weterynaria gdzie indziej niesklasyfikowanych	0899 Rolnictwo, leśnictwo, rybactwo i weterynaria gdzie indziej niesklasyfikowane

Grupy	Podgrupy	Nazwy
09 Grupa - Zdrowie i opieka społeczna	090 Podgrupa zdrowia i opieki społecznej nieokreślonych dalej	0900 Zdrowie i opieka społeczna nieokreślone dalej
	091 Podgrupa medyczna	0910 Zdrowie nieokreślone dalej 0911 Stomatologia 0912 Medycyna 0913 Pielęgniarstwo i położnictwo 0914 Technologie związane z diagnostyką i leczeniem 0915 Terapia i rehabilitacja 0916 Farmacja 0917 Medycyna i terapia tradycyjna oraz komplementarna 0919 Zdrowie gdzie indziej niesklasyfikowane
	092 Podgrupa	0920 Opieka społeczna nieokreślona dalej 0921 Opieka nad osobami starszymi i dorosłymi niepełnosprawnymi

	092 Podgrupa opieki społecznej	0922 Usługi związane z opieką nad dziećmi i młodzieżą 0923 Praca socjalna i doradztwo 0929 Opieka społeczna gdzie indziej niesklasyfikowana
	098 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących zdrowie i opiekę społeczną	0988 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące zdrowie i opiekę społeczną
	099 Podgrupa zdrowie i opieka społeczna gdzie indziej niesklasyfikowane	0999 Zdrowie i opieka społeczna gdzie indziej niesklasyfikowane
10 Grupa - Usługi	100 Podgrupa usług nieokreślonych dalej	1000 Usługi nieokreślone dalej
	101 Podgrupa usług dla ludności	1010 Usługi dla ludności nieokreślone dalej 1011 Usługi domowe 1012 Pielęgnacja włosów i urody 1013 Hotele, restauracje i catering 1014 Sport 1015 Turystyka i wypoczynek 1019 Programy i kwalifikacje związane z usługami dla ludności gdzie indziej niesklasyfikowane
	102 Podgrupa higieny i bezpieczeństwa pracy	1020 Usługi higieny i bezpieczeństwa pracy nieokreślone dalej 1021 Higiena publiczna 1022 Bezpieczeństwo i higiena pracy 1029 Programy i kwalifikacje związane z usługami w zakresie higieny i bezpieczeństwa pracy
	103 Podgrupa ochrony i bezpieczeństwa	1030 Ochrona i bezpieczeństwo nieokreślone dalej 1031 Wojsko i obronność 1032 Ochrona osób i mienia 1039 Programy i kwalifikacje związane z ochroną i bezpieczeństwem gdzie indziej niesklasyfikowane
	104 Podgrupa usług transportowych	1041 Transport
	108 Podgrupa interdyscyplinarnych programów i kwalifikacji obejmujących usługi	1088 Interdyscyplinarne programy i kwalifikacje obejmujące usługi
	109 Podgrupa usług gdzie indziej niesklasyfikowanych	1099 Usługi gdzie indziej niesklasyfikowane
	99 Grupa - Obszar nieznan	999 Podgrupa obszar nieznan

WYKAZ ZMIAN W PROGRAMIE

Numer Semestr Nazwa modułu (przedmiotu)

Wprowadzenie specjalności : zarządzanie sprzedażą

Forma zajęć

Liczba godzin

Liczba ECTS

Forma zaliczenia

Godziny po zmianie

ECTS po zmianie Forma zaliczenia

